



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**n. 549
del 14/12/2020**

Acquisto toner e materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali. Determinazione a contrarre. Affidamento diretto ai sensi dell' art. 36 del D.Lgs. 50/2016 alla ditta Office Depot tramite piattaforma Mepa. Cig Z0A2FC4546

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici, del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 12 in data 2 ottobre 2020 la sottoscritta è stata nominata responsabile dei servizi dell'area amministrativa, servizi generali, culturali, educativi e del commercio in sede fissa;
- con deliberazione consiliare n. 37 in data 23.12.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 7 gennaio 2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020/2022;

Atteso che si rende necessario provvedere all'acquisto di toner e materiale vario di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali;

Rilevato che, al fine di procedere all'affidamento di cui trattasi, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dei servizi dell'area amministrativa;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", pubblicato sulla G.U.R.I. n. 91 in data 19.4.2016;
- l'articolo 30 e l'articolo 36 del citato D.Lgs. 50/2016, quest'ultimo disciplinante l'affidamento dei contratti sotto soglia e, al comma 2 lettera a) le modalità di affidamento di servizi e forniture mediante affidamento diretto per importi inferiori ad euro 40.000,00;
- le linee guida n. 4 dell'A.N.A.C. di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 10967 del 26.10.2016) recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", che, tra l'altro, al punto 4.1.3 affermano che "nel caso

di affidamento diretto (...) si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo del Codice di contratti pubblici”;

Visto l'articolo 1, comma 1 della Legge n. 135/2012 il quale prevede che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Posto che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso tre modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA), la richiesta di offerta (RdO) e la trattativa diretta con unico operatore;

Rilevato che i prodotti da acquistare, pur rientrando nella soglia di esenzione (€ 5.000,00) dall'obbligo di utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione, prevista dalla Legge 27.12.2006 n.296, (art.1, comma 450), come da ultimo modificata dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge di bilancio 2019) risultano disponibili sul MEPA e pertanto vengono acquisiti attraverso tale strumento;

Considerato che tra i vari prodotti disponibili sul mercato elettronico, nell'ambito del bando "Beni" – Categoria (Lotto) " Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", quelli che maggiormente rispondono alle esigenze dell'Ente, vengono forniti dalla ditta Office Depot Italia srl, Palazzo E Scala 3 - 20090 - Assago(MI), P. Iva 03675290286, al prezzo complessivo di € 717,15 + IVA 22% per un totale complessivo di € 874,92;

Dato atto, riguardo all'esigenza di acquisizione della fornitura stessa, di aver provveduto in data 14/12/2020 alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (OdA), generato automaticamente dal sistema con n. 5916733 da inviare alla ditta sunnominata, allegato al presente atto;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire, con il contratto da stipularsi con la ditta Office Depot, consiste nell'acquisto di materiale necessario al corretto funzionamento degli uffici comunali di Perosa Argentina;
- l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di: toner e prodotti vari di cancelleria riepilogati nell'ordine allegato;
- per quanto concerne la forma, il contratto si intenderà concluso mediante la compilazione dell'apposito modulo d'ordine (O.d.A.) predisposto dalla procedura on line, sottoscritto con firma digitale e la successiva accettazione dello stesso, da parte dell'operatore economico;
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel documento "Condizioni regolanti l'affidamento" allegato all'O.d.A. su MEPA;

Dato atto che per quanto attiene alla verifica dei requisiti di ordine generale di idoneità professionale e dell'adeguatezza economica, finanziaria tecnica e professionale essendo la ditta fornitrice iscritta al Mepa vengono verificate al momento dell'iscrizione;

Visto il DURC on line INAIL_24140569 valido fino al 11 febbraio 2021, dal quale risulta che la ditta è regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Ritenuto adottare provvedimenti in merito;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte del presente dispositivo;
2. di acquistare mediante OdA n. 5916733 dal fornitore Office Depot Italia srl, Palazzo E Scala 3 - 20090 - Assago(MI), P. Iva 03675290286, convenzionato al Mepa, il materiale di cancelleria di cui in premessa;
3. di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 874,92, IVA inclusa, sul bilancio 2020-2021-2022, in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata in capo alla Ditta Office Depot Italia srl, P. IVA 03675290286;
4. di imputare la predetta spesa alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macro 103 Capitolo 160 del bilancio 2020-2021-2022, annualità 2020, in base al sorgere dell'obbligo di pagare;
5. di dare atto che:
 - il codice CIG del suddetto intervento è il seguente: Z0A2FC4546
 - il fornitore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora il fornitore non assolvere gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
6. di dare altresì atto che la ditta fornitrice è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Perosa Argentina;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
8. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";
9. di dare inoltre atto dell'assenza di conflitto di interessi del sottoscritto Responsabile del servizio e del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;
10. di dare infine atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il/la Sig./ra TROMBOTTO Silvia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TROMBOTTO Silvia*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.