



# COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 282  
del 10/08/2021

Scarto libri dalla biblioteca comunale. Provvedimenti.

L'anno duemilaventuno, il giorno dieci, del mese di agosto, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'adozione del presente provvedimento compete alla Sig.a Luisa Barral in esecuzione al provvedimento sindacale n. 8 in data 28 maggio 2014;

Atteso che le collezioni delle biblioteche di pubblica lettura, in particolare quelle a scaffale aperto destinate al prestito, sono sottoposte a revisioni periodiche, essendo tali attività regolarmente previste nella gestione e valorizzazione delle raccolte documentarie, sia per esigenze pratiche di spazio, sia per il mantenimento di una buona funzionalità del servizio di consultazione e di prestito, nella prospettiva di un necessario incremento delle stesse con prodotti editoriali nuovi e aggiornati;

Evidenziato che lo sviluppo continuo del patrimonio della Biblioteca non è inteso come una sua crescita perpetua, ma come un processo dove selezione e nuove acquisizioni concorrono a tenere sempre aggiornata la biblioteca e vivo l'interesse degli utenti verso la lettura;

Ricordato che:

- il patrimonio librario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico (art. 824 del Codice Civile) e, in quanto tale, è inalienabile;
- la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

Rilevato che da una revisione delle raccolte librarie e documentarie della Biblioteca comunale è emerso che i libri di cui all'elenco allegato (n. 54 volumi) risultano essere deteriorati, danneggiati, superati o smarriti con la conseguente perdita della loro destinazione d'uso;

Dato atto che il materiale librario, di natura corrente, del quale si propone lo scarto non possiede le caratteristiche di "rarietà e di pregio" tali da farlo considerare "bene culturale", così come definito nel Codice dei Beni culturali e del paesaggio (art. 10, comma quarto, lettera c) del Decreto Legislativo n. 42 del 22.01.2004 e s.m.i.);

Valutata come corretta e adeguata alla qualificazione del patrimonio della biblioteca la presente ipotesi di scarto e ritenuto quindi di dover procedere alla sdemanializzazione dei documenti in elenco, sia ai fini dell'aggiornamento del patrimonio bibliografico, sia per consentire il recupero di nuovi spazi per le successive acquisizioni;

Ritenuto adottare provvedimenti in merito;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte del presente dispositivo;
2. di autorizzare lo scarto dai registri della biblioteca comunale dei libri di cui all'allegato elenco in quanto deteriorati, danneggiati, superati o smarriti con la conseguente perdita della loro destinazione d'uso.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Pia CARPINELLI e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
dott.ssa Pia CARPINELLI \*

(\* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.