



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**n. 345
del 27/09/2021**

Servizio di elaborazione pratiche previdenziali. Affidamento diretto ex art. 36, comma 2,, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, m. 50 e s.m.i.

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisette, del mese di settembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 2 in data 21 gennaio 2021 la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area contabile ed economico-finanziaria;
- con deliberazione consiliare n. 6 in data 31.03.2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 22 aprile 2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021/2023, componente finanziaria;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 in data 10 giugno 2021 è stato approvato il Piano della performance 2021/2022/2023;

Dato atto che si rende necessario provvedere all'elaborazione di pratiche previdenziali a seguito dei seguenti eventi:

- fine rapporto a seguito dimissioni volontarie con decorrenza 29/06/2019 del dipendente Sig. A. M. assunto in data 02/01/2019;
- fine rapporto a seguito dimissioni volontarie con decorrenza 19/04/2021 del dipendente Sig. R. P. assunto in data 05/01/2021;
- presentazione domanda di pensione (tipo: pensione anticipata quota 100) prot. INPS.0040.31/05/2021.1418785 con decorrenza presunta 06/02/2022 del dipendente R.G.;
- presentazione domanda di pensione (tipo: anzianità) prot. INPS.8100.08/09/2021.0645837 con decorrenza presunta 01/06/2022 della dipendente C.A.;

Ravvisata l'opportunità, data la specificità della materia e delicatezza delle pratiche da predisporre, di avvalersi delle prestazioni di una ditta esperta con elevata professionalità nel settore previdenziale;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

Richiamato l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secon-

do le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Viste le Linee Guida A.N.A.C. n. 4 /2016 e s.m.i.;

Richiamato, altresì, l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, il quale prevede che gli acquisti di beni e servizi al di sotto dell'importo di € 5.000,00 possono essere effettuati anche in deroga all'obbligo di fare ricorso ai mercati elettronici;

Dato atto che per l'espletamento del servizio in argomento si è provveduto ad interpellare la ditta ALMA s.p.a di Villanova Mondovì che gestisce con competenza e professionalità il servizio di elaborazione paghe per questo Ente, la quale si è resa disponibile ad effettuare:

- la predisposizione dei modelli TFR1 dipendente con anzianità di servizio inferiore a 10 anni verso il corrispettivo di € 64,00 + IVA 22%, per un totale di € 78,08 per ciascun modello (preventivo del 29/06/2021 assunto in pari data al protocollo dell'Ente al n. 6507);
- la predisposizione della pratica di pensione completa, con verifica e sistemazione della Posizione Assicurativa su applicativo Passweb, inserimento dati ultimo miglio e anticipo DMA, certificazione della Posizione Assicurativa ed elaborazione del modello 350P o TFR1 per liquidazione trattamento di fine servizio, per il dipendente R.G. verso il corrispettivo di € 320,00 + IVA 22% per un totale di € 390,40 (preventivo del 21/09/2021 assunto in pari data al protocollo dell'Ente al n. 9582);
- la predisposizione della pratica di pensione completa, con inserimento dati ultimo miglio e anticipo DMA ed elaborazione del modello 350P o TFR1 per liquidazione trattamento di fine servizio, per la dipendente C.A. (con posizione assicurativa già certificata su applicativo Passweb) verso il corrispettivo di € 176,00 + IVA 22% per un totale di € 214,72 (preventivo del 21/09/2021 assunto in pari data al protocollo dell'Ente al n. 9581);

Viste le offerte presentate e considerato che complessivamente il costo per il servizio di elaborazione delle pratiche previdenziali necessarie a seguito degli eventi suesposti ammonta ad € 624,00 + IVA 22%, per un totale di € 761,28;

Rilevato che la ditta ALMA S.p.A. è in possesso dei requisiti tecnici atti a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

Ritenuto adottare provvedimenti in merito;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di affidare, per i motivi suesposti e che qui s'intendono interamente richiamati, alla Ditta Alma S.p.A., Via Frabosa n. 29/b - Villanova Mondovì (CN) – P.I. 00572290047 – l'incarico per l'elaborazione delle seguenti pratiche previdenziali verso il corrispettivo di € 761,28 IVA 22% inclusa:
 - predisposizione dei modelli TFR1 dipendente con anzianità di servizio inferiore a 10 anni per n. 2 dipendenti cessati a seguito dimissioni volontarie;
 - predisposizione pratica di pensione completa (come in premessa indicato) per il dipendente R.G.;
 - predisposizione pratica di pensione completa (come in premessa indicato) per la dipendente C.A.;
3. di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 761,28, sul bilancio 2021-2022-2023, annualità 2021, in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata in capo alla Ditta ALMA S.P.A., p. IVA 00572290047;
4. di imputare la predetta spesa alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Capitolo 226 del bilancio unico 2021-2022-2023, annualità 2021 in base all'obbligo di pagare;
5. di dare atto che:
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico per la predisposizione di pratiche previdenziali alla ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì;
 - l'acquisizione del richiamato servizio è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite emissione di buono d'ordine;
6. di dare inoltre atto che:
 - il pagamento verrà effettuato su presentazione di fattura, previa verifica dell'esatto adempimento del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche e previo espletamento con esito positivo delle verifiche di legge;
 - ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: Z71332DD2F;
 - è stata verificata la regolarità contributiva della ditta fornitrice tramite piattaforma dedicata (DURC online) – n.ro protocollo INAIL_27790218 con scadenza 09/10/2021;
7. di dare altresì atto dell'assenza di conflitto di interessi del sottoscritto Responsabile del servizio e del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;
8. di dare atto che al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e le più specifiche disposizioni del codice di comportamento approvato dal Comune di Perosa Argentina e, in caso di violazione, il contratto è risolto di diritto;
9. di dare infine atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il/la Sig./ra e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.