



# COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**n. 244  
del 13/07/2021**

Acquisto di materiale vario per la sanificazione e l'utilizzo dei servizi igienici e mascherine di protezione individuale. Determinazione a contrarre. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 alla ditta Perpulire S.r.l. tramite piattaforma Mepa. Cig ZF1326E662

L'anno duemilaventuno, il giorno tredici, del mese di luglio, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 8 in data 28 gennaio 2021 la sottoscritta è stata nominata responsabile dei servizi dell'area amministrativa, servizi generali, culturali, educativi;
- con deliberazione consiliare n. 6 in data 31.3.2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 22 aprile 2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021/2023;

Atteso che per la doverosa sanificazione degli uffici comunali, in particolar modo, delle postazioni adibite a sportello per gli utenti, si rende necessario l'utilizzo costante di prodotti specifici per l'igienizzazione delle superfici che vengono a contatto con gli stessi utenti e il personale degli uffici;

Dato atto che, secondo la normativa vigente, e stante la perdurante situazione pandemica ancora in corso, si rende necessario l'utilizzo costante delle mascherine da parte di tutto il personale dipendente del comune;

Considerati i motivi sopra esposti, si rende necessario l'acquisto di materiali e prodotti igienizzanti, mascherine di protezione individuali e altro materiale per il quotidiano utilizzo dei servizi igienici;

Rilevato che, al fine di procedere all'affidamento di cui trattasi, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la sottoscritta responsabile dei servizi dell'area amministrativa;

Visti:

- il D.lgs. n. 50 del 18.4.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", pubblicato sulla G.U.R.I. n. 91 in data 19.4.2016;

- gli artt. 30 e 36 del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quest'ultimo disciplinante l'affidamento dei contratti sotto soglia e, al comma 2 lettera a) le modalità di affidamento di servizi e forniture mediante affidamento diretto per importi inferiori ad euro 40.000,00;
- le linee guida n. 4 dell'A.N.A.C. di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 10967 del 26.10.2016) recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", che, tra l'altro, al punto 4.1.3 affermano che "nel caso di affidamento diretto (...) si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo del Codice di contratti pubblici";

Visto l'articolo 1, comma 1 della Legge n. 135/2012 il quale prevede che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvisionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Posto che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso tre modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA), la richiesta di offerta (RdO) e la trattativa diretta con unico operatore;

Rilevato che i prodotti da acquistare, pur rientrando nella soglia di esenzione (€ 5.000,00) dall'obbligo di utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione, prevista dalla Legge 27.12.2006 n.296, (art.1, comma 450), come da ultimo modificata dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge di bilancio 2019) risultano disponibili sul MEPA e pertanto vengono acquisiti attraverso tale strumento;

Considerato che tra i vari prodotti disponibili sul mercato elettronico, nell'ambito del bando "Beni" – Categoria (Lotto) " Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro", quelli che maggiormente rispondono alle esigenze dell'Ente, vengono forniti dalla ditta Perpulire S.r.l., con sede in Via Goretta 96/A, 10072- Caselle - P. Iva 09317740018, al prezzo di € 360,63 + IVA 22% per un totale di € 439,97 per l'acquisto dei prodotti di sanificazione e al prezzo di € 120,00 + IVA 5% per un totale di € 126,00 per l'acquisto delle mascherine, per una spesa complessiva di € 565,97 ;

Dato atto, riguardo all'esigenza di acquisizione della fornitura stessa, di aver provveduto in data 12/07/2021 alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (O.d.A.), generato automaticamente dal sistema con n. 6268394 da inviare alla ditta sunnominata, allegato al presente atto;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire, con il contratto da stipularsi con la ditta Perpulire S.r.l., consiste nell'acquisto di materiale necessario alla sanificazione delle superfici, di mascherine di protezione individuale e di materiale necessario al corretto utilizzo dei servizi igienici del Comune di Perosa Argentina;
- l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di: materiale di sanificazione, mascherine di protezione individuale e materiale necessario all'utilizzo dei servizi igienici;
- per quanto concerne la forma, il contratto si intenderà concluso mediante la compilazione dell'apposito modulo d'ordine (O.d.A.) predisposto dalla procedura on line, sottoscritto con firma digitale e la successiva accettazione dello stesso, da parte dell'operatore economico;
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel documento "Condizioni regolanti l'affidamento" allegato all'O.d.A. su MEPA;

Dato atto che per quanto attiene alla verifica dei requisiti di ordine generale di idoneità professionale e dell'adeguatezza economica, finanziaria tecnica e professionale essendo la ditta fornitrice iscritta al Mepa vengono verificate al momento dell'iscrizione;

Visto il DURC on line INAIL\_28297863 valido fino al 05/11/2021, dal quale risulta che la ditta è regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Ritenuto adottare provvedimenti in merito;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Segretario Comunale, stante la temporanea assenza del Responsabile finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte del presente dispositivo;
2. di acquistare mediante O.d.A. n. 6268007 dal fornitore Perpulire S.r.l., con sede in Via Goretta 96/A, 10072- Caselle - P.Iva 09317740018, convenzionato al Mepa, materiali e prodotti igienizzanti, mascherine di protezione individuali e altro materiale per il quotidiano utilizzo dei servizi igienici;
3. di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 586,37 IVA inclusa, sul bilancio 2021-2023, in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata in capo alla Perpulire S.r.l., P. Iva 09317740018, così come nel dettaglio:
  - € 360,63 + IVA 22% per un totale di € 439,97 per l'acquisto di prodotti per la sanificazione e di materiale necessario all'utilizzo dei servizi igienici;
  - € 120,00 + IVA 5% per un totale di € 126,00 per l'acquisto delle mascherine
4. di imputare la predetta spesa alla Missione 11 Programma 01 Titolo 1 Macro 103 Capitolo 1352 del bilancio 2021/2023, annualità 2021, in base al sorgere dell'obbligo di pagare;
5. di dare atto che:
  - il codice CIG del suddetto intervento è il seguente: **ZF1326E662**
  - il fornitore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora il fornitore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
6. di dare altresì atto che la ditta fornitrice è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Perosa Argentina;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
8. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi

stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

9. di dare inoltre atto dell'assenza di conflitto di interessi del sottoscritto Responsabile del servizio e del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;

10. di dare infine atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è dott.ssa Pia CARPINELLI e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
dott.ssa Pia CARPINELLI\*

(\* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.