



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 229
del 01/07/2021

Affidamento del Servizio di pulizia degli immobili adibiti ad uffici e servizi Comunali alla ditta Aurora Service Società Cooperativa (P.IVA.03795250616)- Durata: 48 mesi

L'anno duemilaventuno, il giorno uno, del mese di luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 8 in data 28 gennaio 2021 la sottoscritta è stata nominata responsabile dei servizi dell'area amministrativa;
- con deliberazione consiliare n. 6 in data 31 marzo 2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2022/2023 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D.Lgs. 118/2011;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 22 aprile 2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021/2023;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 dell'10.06.2021 con la quale è stato approvato il capitolato per l'affidamento del "Servizio di pulizia dei locali comunali", CIG: **Z773232309**, per un importo a base d'asta complessivo di € 34.000,00 (di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta);

Richiamata la propria determinazione a contrarre n. 191 del 14.06.2021, con la quale si approvava l'avviso di manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione delle ditte da invitare alla R.d.O. finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per i servizi di pulizia degli immobili adibiti ad uffici e servizi Comunali, sulla piattaforma di negoziazione telematica TRASPARE con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, si è proceduto all'individuazione delle Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 mediante preventiva indagine di mercato e apposito avviso di manifestazione di interesse pubblicato sulla piattaforma di negoziazione telematica TRASPARE, sul sito internet dell'ente;

Visti i verbali di gara delle sedute del 25.06.2021 (verbale di assegnazione numeri prot. 6380 e verbale di estrazione numeri prot. 6383) e del 30.06.2021 (verbale di gara aggiudicazione provvisoria - valutazione documentazione amministrativa e aperture offerte prot.6544) con i quali viene dichiarata 1ª in graduatoria

del presente appalto, l'Impresa AURORA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA (P.IVA. 03795250616) con sede in Grazzanise (CE), Via Sant'Andrea 6, con un ribasso del 27,17% sull'importo a corpo posto a base di gara;

Rilevato che:

- in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Stazione Appaltante ha dato corso alle procedure di controllo delle dichiarazioni presentate dall'Impresa AURORA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA (P.IVA. 03795250616) con sede in Grazzanise (CE), 1ª in graduatoria - per la partecipazione alla gara e relative ai requisiti di ordine generale e speciale;
- in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 si è dato corso alla verifica della proposta dell'aggiudicazione relativamente al servizio di pulizia in oggetto;

Rilevato che vi è l'estrema urgenza di dar inizio al servizio di pulizia nel più breve tempo possibile in quanto il precedente affidamento è in scadenza in data 30.6.2021, e per tale ragione si chiede alla ditta risultante affidataria di dar corso al servizio di pulizie nel più breve tempo possibile tenendo conto delle tempistiche tecniche organizzative;

Dato atto che l'Ente, nell'ipotesi in cui i controlli di cui sopra e l'attività di accertamento sulle dichiarazioni del concorrente 1ª in graduatoria, non diano esito positivo, si riserva la possibilità di recedere dall'affidamento, ricorrendo in autotutela all'affidamento del servizio alla 2ª in graduatoria, previ i dovuti controlli anche sulla stessa;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione;

Dato atto che è stata verificata, con esito positivo, la regolarità dei contributi della Ditta fornitrice tramite piattaforma dedicata (DURC online) - numero protocollo INAIL_27726975;

Ritenuto che il Responsabile del Servizio Amministrativo, la Dott.ssa Pia Carpinelli, ha accertato il corretto svolgimento della procedura di gara;

Visto l'art. 3, comma 5 del Dl. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt. 183, 191 e 192 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di aggiudicare definitivamente l'appalto dei servizi di pulizia dei locali Comunali di Perosa Argentina CIG: **2773232309**, AURORA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA (P.IVA. 03795250616) con sede in Grazzanise (CE), Via Sant'Andrea 6, per un importo di € 25.033,90 IVA esclusa (di cui € 1.000,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), per un importo complessivo di € 30.541,35 IVA compresa;
2. di dare corso a tutti i necessari e conseguenti adempimenti al fine di pervenire alla stipula del contratto di appalto;
3. di dare atto che è stata verificata, con esito positivo, la regolarità dei contributi della Ditta fornitrice tramite piattaforma dedicata (DURC online) - numero protocollo INAIL_27726975;

4. di dare atto che l'Ente, nell'ipotesi in cui i controlli di cui sopra e l'attività di accertamento sulle dichiarazioni del concorrente 1^a in graduatoria, non diano esito positivo, si riserva la possibilità di recedere dall'affidamento, ricorrendo in autotutela all'affidamento del servizio alla 2^a in graduatoria, previ i dovuti controlli anche sulla stessa
5. di impegnare la spesa di € 30.541,35 IVA compresa, così suddivisa: € 3.817,70 (anno 2021), € 7.635,24 ai bilanci d'esercizio 2022 e 2023 alla Missione 01 Titolo 01 Programma 02 Macroag.to 103 Cap. 11220 "Spese per funzionamento uffici- affidamento servizi" del bilancio esercizio in corso, dando atto che all'impegno della rimanente somma di € 7.635,24 (anno 2024) e € 3.817,70 (anno 2025), si provvederà con separato provvedimento ad avvenuta approvazione del bilancio unico 2023-2024-2025;
6. di dare atto che ai fini del principio della competenza finanziaria, i crediti e le obbligazioni di cui al presente atto hanno scadenza negli anni 2021/2022/2023/2024/2025;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
8. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";
9. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del sottoscritto Responsabile del servizio e del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Pia CARPINELLI e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Pia CARPINELLI *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.