



# COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**n. 45  
del 08/03/2021**

Assistenza tecnica e manutenzione macchine per ufficio - Affidamento ed assunzione impegno di spesa per l'anno 2021.

L'anno duemilaventuno, il giorno otto, del mese di marzo, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 6 in data 28 gennaio 2021 alla sottoscritta sono state conferite le funzioni di responsabilità dell'Area Amministrativa, Servizi Generali, Culturali ed Educativi;
- con deliberazione consiliare n. 37 in data 23.12.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 07.01.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020/2022

Preso atto che con D.M. 13 gennaio 2021 è stato disposto il rinvio al 31 marzo 2021 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione triennio 2021/2023;

Rilevato che ai sensi del D.Lgs. 267/2000, art. 163, comma 3, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato, qualora, in seguito a norme statali, la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogata in un periodo successivo all'inizio dell'anno finanziario di riferimento;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 in data 21 gennaio 2021 con la quale i responsabili di servizio di questo Ente – titolari di P.O. sono stati autorizzati ad adottare atti di impegno e liquidazione di spese per l'esercizio 2021 in regime di esercizio provvisorio;

Atteso che si rende necessario provvedere ad affidare l'incarico per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle macchine per ufficio relativamente all'anno 2021;

Dato atto che tale servizio rientra tra quelli eseguibili ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), mediante affidamento diretto;

Visto il preventivo di spesa in data 22.02.2021, assunto al protocollo comunale in data 3 marzo 2021 al n. 2157 prodotto dalla ditta GMG s.n.c. di Pinerolo, già titolare del servizio di cui trattasi e abituale fornitrice dell'ente per quanto concerne le attrezzature d'ufficio;

Preso atto:

- che il suddetto preventivo per l'assistenza tecnica e manutenzione delle macchine d'ufficio in dotazione agli uffici comunali reca un'offerta valida 12 mesi per una spesa complessiva di € 780,00 IVA 22% esclusa;
- che il medesimo appare estremamente competitivo e l'attività risulta funzionale alle esigenze dell'ente;
- che la Ditta G.M.G. s.n.c. nei rapporti contrattuali intrattenuti con l'Ente ha sempre dato prova di elevata serietà, competenza tecnico professionale e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni richieste;

Vista la legge 28/12/2015 n. 218 (Legge di stabilità 2016) la quale all'art. 1, comma 502 lettera b) e c) consente la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi di importo sino a €. 1.000,00 senza dover obbligatoriamente accedere al mercato elettronico o alla Consip;

Visto l'art. 163, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 che recita:

*"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."*

Di dare atto che la spesa prevista non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto rientra nella fattispecie nell'art. 163 comma 5, lettera c), del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto adottare provvedimenti in merito;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- di affidare alla ditta GMG s.n.c. di Pinerolo l'incarico per l'assistenza tecnica e la manutenzione delle seguenti macchine per ufficio verso il corrispettivo di € 951,60 IVA 22% inclusa, come da preventivo pervenuto al protocollo comunale in data 03.03.2021 al n. 2157:

Descrizione macchine	Quantità	Canone 2021 Unitario (IVA 22% esclusa)	Canone 2021 Totale (IVA 22% inclusa)
Multifunzione Digitale Ricoh Aficio MP C3501	1	€ 300,00	€ 366,00
Multifunzione colore Triumph Adler TA4006ci	1	€ 330,00	€ 402,60
Multifunzione Ricoh Aficio MP 1600sp	1	€ 150,00	€ 183,00
<b>Canone complessivo anno 2020 (IVA 22% inclusa)</b>			<b>€ 951,60</b>

- di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 951,60, IVA inclusa, sul bilancio 2020/2022, in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata in capo alla Ditta G.M.G., Via Carlo Alberto n. 12/14, Pinerolo, codice fiscale e partita IVA: 08989840015;
- di imputare l'impegno di spesa di cui sopra alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macro 103, cap. 11220 in base al sorgere dell'obbligo di pagare sull'esercizio 2021, dando atto che sarà rispettata la disposizione di cui all'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del T.U. della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali:
  - a) il fine del contratto è l'affidamento del servizio di assistenza tecnica alle macchine per ufficio anno 2021;
  - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio alla ditta GMG con sede in Pinerolo, Via Carlo Alberto n. 12/14;
  - c) la scelta della ditta è stata effettuata mediante affidamento in economia-affidamento diretto;
  - d) le clausole contrattuali sono quelle contenute nella nota assunta al protocollo comunale in data 3 marzo 2021 n. 2157;
- di dare altresì atto che:
  - il codice CIG del suddetto intervento è il seguente: Z7630DB7FC
  - è stata verificata la regolarità contributiva della ditta fornitrice tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero Protocollo INAIL\_26424885, in data 03.03.2021, con scadenza 01.07.2021;
- di dare atto che ai fini del principio della competenza finanziaria, i crediti e le obbligazioni di cui al presente atto hanno scadenza nell'anno 2021;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
- di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";
- di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il/la Sig./ra CARPINELLI dott.ssa Pia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
CARPINELLI dott.ssa Pia \*

(\* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.