



# COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**n. 224  
del 29/06/2021**

Affidamento diretto servizio di pulizia edifici comunali per i mesi di aprile-maggio-giugno 2021.

L'anno duemilaventuno, il giorno ventinove, del mese di giugno, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 6 in data 28 gennaio 2021 alla sottoscritta sono state conferite le funzioni di responsabilità dell'Area Amministrativa e Servizi Generali, Culturali, Educativi;
- con deliberazione consiliare n. 6 in data 31.03.2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 22.04.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021/2023

Dato atto che l'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus denominato COVID-19, ha portato ad una condizione di calamità riguardante l'intero territorio italiano e piemontese, già attestata dalla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020, che ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie; in seguito a tale provvedimento ed all'aggravarsi della situazione sono stati adottati, da parte dello Stato e della Regione, numerosi provvedimenti che introducono misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tutt'ora in essere;

Ritenuto che tale emergenza si debba tradurre in particolare attenzione sulla pulizia e sanificazione dei locali comunali;

Considerato che al 30 giugno 2021 verrà a scadere l'appalto del servizio di pulizia degli edifici comunali, ma che l'attuale ditta LA MIMOSA 2 di DI GANGI Agata di Prarostino ha dichiarato la propria disponibilità ad eseguire sanificazioni giornaliere per il periodo aprile-maggio-giugno dietro il corrispettivo orario di € 15,20;

Dato atto che, al fine di procedere all'affidamento di cui trattasi, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dei servizi dell'area amministrativa;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall' art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n. 145, il quale prevede che gli acquisti di beni e servizi al di sotto dell'importo di € 5.000,00 possono essere effettuati anche in deroga all'obbligo di fare ricorso ai mercati elettronici;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016: *art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “ art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”*;

Viste le linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”*;

Dato atto che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. di affidare il servizio di sanificazione quotidiana dei locali comunali per i mesi aprile-maggio-giugno 2021 alla ditta LA MIMOSA 2 di DI GANGI Agata, Via Massera n. 7, Prarostino – p. IVA 10448690015 verso il corrispettivo orario di € 15,20 senza Iva in quanto contribuente forfettario ai sensi della L. 190 del 23/12/2014, per un totale di n. 76 ore;

2. di impegnare la spesa complessiva di € 1.155,20 alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, capitolo 11220 “Spese funzionamento uffici – affidamento servizi”, del bilancio triennale 2021-2022-2023, annualità 2021 in base all’obbligo di pagare;
3. di dare atto che:
  - l’oggetto del contratto è l’affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali alla ditta LA MIMOSA 2 di DI GANGI Agata di Prarostino;
  - il codice CIG del suddetto intervento è il seguente: ZE831F5679;
  - è stata verificata la regolarità contributiva della ditta fornitrice tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero Protocollo INAIL\_26964861, in data 06.04.2021, con scadenza 04.08.2021;
  - il pagamento verrà effettuato su presentazione di fattura, previa verifica dell’esatto adempimento del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche e previo espletamento con esito positivo delle verifiche di legge;
4. di dare atto che ai fini del principio della competenza finanziaria, i crediti e le obbligazioni di cui al presente atto hanno scadenza nell’anno 2021;
5. di dare atto che ai sensi dell’art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l’apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
6. di attestare inoltre sotto forma di “Visto di compatibilità monetaria” il rispetto di quanto disposto dall’art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita “il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;
7. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all’albo pretorio on line e nell’apposita sezione dell’Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all’art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell’art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Pia CARPINELLI e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
dott.ssa Pia CARPINELLI\*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

