



# COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 30  
del 25/02/2021

Fornitura cartelline per atti di stato civile - Assunzione impegno di spesa.

L'anno duemilaventuno, il giorno venticinque, del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 6 in data 28 gennaio 2021 la sottoscritta è stata nominata responsabile dei servizi dell'area amministrativa, servizi generali, culturali, educativi e del commercio in sede fissa;
- con deliberazione consiliare n. 37 in data 23.12.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 07.01.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020/2022;

Preso atto che con D.M. 13 gennaio 2021 è stato disposto il rinvio al 31 marzo 2021 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione triennio 2021/2023;

Rilevato che ai sensi del D. Lgs. 267/2000, art. 163, comma 3, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato, qualora, in seguito a norme statali, la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogata in un periodo successivo all'inizio dell'anno finanziario di riferimento;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 in data 21 gennaio 2021 con la quale i responsabili di servizio di questo Ente – titolari di P.O. sono stati autorizzati ad adottare atti di impegno e liquidazione di spese per l'esercizio 2021 in regime di esercizio provvisorio;

Visto l'art. 163, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 che recita:

*“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”*

Atteso che si rende necessario provvedere per la fornitura e stampa di n. 200 cartelline per contenere gli allegati agli atti di morte;

Rilevato che la spesa in questione rientra nella soglia di esenzione (€ 5.000,00) dall'obbligo di utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione, prevista dalla Legge 27.12.2006 n.296, (art.1, comma 450), come da ultimo modificata dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge di bilancio 2019);

Dato atto che per la fornitura di cui trattasi si è interpellato il Centro Stampa Valchisone di Perosa Argentina, P.I. 09491090016 abituale fornitore di questo Ente per quanto concerne gli stampati tipografici di modico valore e che lo stesso ha trasmesso il preventivo pervenuto in data 05/02/2021 ed assunto al protocollo dell'Ente al n. 1187, per una spesa complessiva di € 160,00 IVA inclusa, in quanto contribuente in regime forfettario.

Dato atto che, al fine di procedere all'affidamento di cui trattasi, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dei servizi dell'area amministrativa;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2 *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016: *art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; " art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

Viste le linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *"In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale."*

Richiamato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla L. 208/2015, il quale prevede che gli acquisti di beni e servizi al di sotto dell'importo di Euro 1.000,00 possono essere effettuati anche in deroga all'obbligo di fare ricorso ai mercati elettronici;

Ritenuto adottare provvedimenti in merito;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte del presente dispositivo;
2. di affidare al Centro Stampa Valchisone, con sede a Perosa Argentina, Via Chiampo n. 16, l'incarico per la fornitura e stampa del materiale di cui alla premessa narrativa per una spesa complessiva di € 160,00 IVA inclusa in quanto contribuente in regime forfettario, come da preventivo pervenuto in data 05.02.2021;
3. di impegnare la suddetta spesa alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1, Macro 103, cap. 160 del bilancio 2020-2021-2022, annualità 2021 in esercizio provvisorio, in base al sorgere dell'obbligo di pagare, dando atto che sarà rispettata la disposizione di cui all'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del T.U. della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali:
  - il fine del contratto è l'archiviazione degli allegati agli atti di stato civile;
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura e stampa di cartelline per gli allegati agli atti di stato civile, redatti dall'ufficio di stato civile del comune, alla ditta Centro Stampa Valchisone – P. IVA 09491090016;
  - l'acquisizione del richiamato servizio fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - le clausole contrattuali sono quelle contenute nella comunicazione pervenuta agli uffici;
5. di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta fornitrice tramite piattaforma dedicata (Durc online) con numero protocollo INAIL 26298110 del 23/02/2021 con scadenza validità il 23/06/2021;
6. di dare atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: ZE0307A228 di dare inoltre atto che il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
7. di dare atto che ai fini del principio della competenza finanziaria, i crediti e le obbligazioni di cui al presente atto hanno scadenza nell'anno 2021;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
9. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 agosto 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i rela-

tivi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

10. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il/la Sig./ra CARPINELLI dott.ssa Pia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
CARPINELLI dott.ssa Pia \*

(\* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.