



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**n. 39
del 01/03/2021**

Affidamento servizio per proroga contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato ai supporto delle aree amministrativa e finanziaria per l'attività ordinaria e straordinaria degli uffici - CIG: Z4B30CE657

L'anno duemilaventuno, il giorno uno, del mese di marzo, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 2 in data 21 gennaio 2021 alla sottoscritta sono state conferite le funzioni di responsabilità dell'Area Contabile ed Economico-Finanziaria;
- con deliberazione consiliare n. 37 in data 23.12.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 07.01.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020/2022;

Preso atto che con D.M. 13 gennaio 2021 è stato disposto il rinvio al 31 marzo 2021 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione triennio 2021/2023;

Rilevato che ai sensi del D.Lgs. 267/2000, art. 163, comma 3, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato, qualora, in seguito a norme statali, la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogata in un periodo successivo all'inizio dell'anno finanziario di riferimento;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 in data 21 gennaio 2021 con la quale i responsabili di servizio di questo Ente – titolari di P.O. sono stati autorizzati ad adottare atti di impegno e liquidazione di spese per l'esercizio 2021 in regime di esercizio provvisorio;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 23.02.2021, avente ad oggetto: "Atto d'indirizzo in merito alla proroga del contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato a supporto delle aree amministrativa e finanziaria per l'attività ordinaria e straordinaria degli uffici" con la quale vengono forniti indirizzi per l'affidamento di un servizio ausiliario di supporto per le aree amministrativa e finanziaria per lo svolgimento delle attività d'ufficio, alla luce dell'attuale situazione di carenza di personale in cui l'Ente si trova, avendo procedure in corso per la sostituzione di personale collocato in congedo per pensionamento nel corso del 2019;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 391 in data 30.09.2020 con la quale veniva affidato all'agenzia per il lavoro MANPOWER srl, con sede a Milano in Via Rossini n. 6/8, il servizio per l'attivazione di

un contratto di somministrazione di lavoro per il periodo dal 05/10/2020 al 31/12/2020 per 25 ore settimanali ad una tariffa oraria così dettagliata:

- A) Costo del lavoro netto orario: € 18,94
- B) Margine di Agenzia: € 2,46
- C) Iva al 22% sul margine: € 0,54
- D) Tariffa oraria IVA esclusa: € 21,40
- E) Tariffa oraria IVA inclusa (A+B+C): € 21,94

..... che comprende la retribuzione ordinaria, la retribuzione differita, la contribuzione di legge, i costi aziendali ed il margine d'agenzia.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 597 in data 31.12.2020 con la quale veniva prorogato il contratto di somministrazione di lavoro per il periodo dal 01/01/2021 al 28/02/2021 per 36 ore settimanali, alle stesse condizioni di cui sopra;

Considerato, il permanere della situazione di difficoltà, dovuta all'andamento dell'emergenza sanitaria COVID-19 che non permette, nell'immediato, di procedere con l'iter dei concorsi sopraccitati, si rende necessario per brevità di tempi e flessibilità della procedura, di prorogare il contratto di somministrazione in essere, al fine di ottenere un'attività ausiliaria di supporto con competenza e professionalità del settore pubblico, offrendo, altresì, assistenza agli uffici dell'ente ed in particolare alle aree amministrativa e finanziaria per un ulteriore periodo di tre mesi dal 01.03.2021 al 31.05.2021 per 33 ore settimanali;

Visto l'art. 163, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 che recita:

"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."*

Considerato che è interesse prioritario dell'Amministrazione garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi comunali ai propri cittadini ed evitare l'interruzione di pubblico servizio;

Preventivata una spesa complessiva di € 9.420,00 per la proroga del contratto sopra citato per numero tre mesi, dal 01.03.2021 al 31.05.2021, comprensiva del costo per l'erogazione al lavoratore dell'elemento perequativo, voce economica della busta paga non conteggiata nella tariffa oraria di cui sopra;

Dato atto che la spesa stimata in € 9.420,00, in base alla tariffa oraria dettagliata in precedenza, rispetta i vincoli di spesa del personale e, precisamente, trova ampia capienza nel costo del lavoro flessibile sostenuto nell'anno 2009 (limite annuo € 35.297,90);

Dato atto che:

- è stato acquisito mediante apposita procedura informatica il codice CIG: Z4B30CE657;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta fornitrice tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero Protocollo INAIL_23804399 con scadenza 15/03/2021;

Dato atto che la fornitura di cui trattasi rientra tra quelle effettuabili ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 2, lettera a) mediante affidamento diretto;

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare la suddetta spesa sul bilancio preventivo 2020/2022, annualità 2021;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del servizio, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Segretario Comunale, stante la temporanea assenza del Responsabile finanziario, la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa narrativa e qui richiamate a farne parte integrante e sostanziale:

1. di prorogare l'affidamento del servizio all'agenzia del lavoro MANPOWER srl, avente sede in Milano in Via Rossini n. 6/8, P.I. 10981420960, per la proroga di un contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato attivato in data 05.10.2020, ad una tariffa oraria pari ad € 21,94, come meglio dettagliata in premessa, per un periodo di mesi 3, dal 01.03.2021 al 31.05.2021, al fine di fornire un servizio ausiliario di supporto agli uffici delle aree amministrativa e finanziaria, onde supplire alla carenza temporanea di personale;
- di impegnare la somma complessiva, prevista in € 9.420,00 imputando la somma alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Capitolo 70 del bilancio unico 2020/2022, annualità 2021, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che sarà rispettata la disposizione di cui all'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;
2. di dare atto che la spesa è esigibile, per i relativi importi sopraindicati, entro l'esercizio di riferimento 2021;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del T.U. della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali:
 - il fine che si intende perseguire è la fornitura di personale a supporto degli uffici delle aree amministrativa e finanziaria;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio per l'attivazione di contratto di somministrazione del lavoro;
 - la scelta dell'Agenzia è stata effettuata mediante affidamento diretto;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
4. di dare altresì atto che:
 - è stato acquisito il codice CIG per la fornitura in oggetto, come indicato nel presente atto;
 - il fornitore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora il fornitore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

5. di dare atto che ai fini del principio della competenza finanziaria, i crediti e le obbligazioni di cui al presente atto hanno scadenza nell'anno 2021;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
7. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";
8. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il/la Sig./ra TROMBOTTO Silvia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TROMBOTTO Silvia *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.