



# COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

<b>N. 8</b> <b>DATA</b> <b>13/05/2020</b>	Nomina del responsabile della transizione digitale, del suo vicario e del difensore civico per il digitale, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.Lgs. 82/2005.
---	--

### IL SINDACO

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale";
- il principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lett. n), della legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

Considerato che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina la figura del "**Responsabile della transizione digitale**" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
  - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
  - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
  - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità

- dei servizi nonchè di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
  - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
  - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Perosa Argentina necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

Visto il decreto sindacale n. 7 in data 13 maggio 2020, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile della gestione documentale e della conservazione nella persona del responsabile dell'area amministrativa Sig.ra Cristina SASU;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 12.02.1015 avente ad oggetto: "Piano di informatizzazione (art. 24 c. 3-bis del D.L. 90/2014) – Determinazioni in merito”;

Rilevato che:

- risulta necessario nominare quale Responsabile della Transizione Digitale il Responsabile dei servizi dell'area amministrativa Sig.ra Cristina Sasu ai sensi dell'art. 17 del CAD vigente, tra l'altro già Responsabile della Gestione Documentale nonché Responsabile della Conservazione digitale degli atti;
- risulta altresì necessario individuare quale soggetto vicario, che opererà in caso di assenza o impedimento del Responsabile della Transizione Digitale e quale soggetto vicario, il Responsabile dei servizi dell'area tecnica per l'edilizia privata, lavori pubblici e urbanistica, Sig. Enrico Casorzo;
- al contempo, il compito di Difensore civico per il digitale può essere assegnato alla D.ssa Pia Carpinelli, Segretario Generale dell'Ente, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità;

Visti:

- l'art. 50 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);

## **DECRETA**

- di nominare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il Responsabile dei servizi dell'area amministrativa, Sig.ra Cristina Sasu già Responsabile della Gestione Documentale nonché Responsabile della Conservazione digitale degli atti, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.
- di individuare quale soggetto vicario, che opererà in caso di assenza o impedimento, il Responsabile dei servizi dell'area tecnica per l'edilizia privata, lavori pubblici e urbanistica, Sig. Enrico Casorzo.

- di individuare, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'art. 17 del CAD, il Segretario Generale Dott.ssa Pia Carpinelli, quale Difensore Civico per il Digitale: ossia il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione.
- di dare atto che il nominativo del Responsabile alla transizione digitale dovrà essere inserito sul portale dell'Indice PA ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it));
- di dare atto altresì che il presente provvedimento avrà validità fino a revoca, sarà notificato agli interessati e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.



**LA SINDACA**  
BRUNETTO prof.ssa Nadia  
firmato in originale

**N. 350 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito del Comune per quindici giorni consecutivi dal 04/06/2020.

Perosa Argentina, 04/06/2020



**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**  
SASU Cristina  
f.to in originale