Segreteria ed Attività Amministrative Generali

COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 186 **del 01/06/2020**	Conferimento incarico formazione dipendenti a distanza per emergenza COVID-19. Impegno di spesa.

L'anno duemilaventi, il giorno uno, del mese di giugno, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:
- con provvedimento sindacale n. 3 in data 30 gennaio 2020 la sottoscritta è stata nominata responsabile dei servizi dell'area amministrativa;
- con deliberazione consiliare n. 37 in data 23.12.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 07.01.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020/2022;

Dato atto che l'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus denominato COVID-19, ha portato ad una condizione di calamità riguardante l'intero territorio italiano e piemontese, già attestata dalla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020, che ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie; in seguito a tale provvedimento ed all'aggravarsi della situazione sono stati adottati, da parte dello Stato e della Regione, numerosi provvedimenti che introducono misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tutt'ora in essere;

Vista la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità del 30 gennaio 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Vista la successiva dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Considerato che il DPCM 26/04/2020 riconferma il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica;

Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3/2020 la quale fornisce nuovi indirizzi operativi alle amministrazioni pubbliche circa le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa ed in particolare le amministrazioni dovranno valutare se le attività prestate possano continuare a essere svolte con le modalità organizzative e gestionali finora messe in campo oppure debbano essere ripensate ferma restando la garanzia della tutela e sicurezza dei lavoratori;

Valutato che le attività prestate potranno quindi essere svolte sia nella sede di lavoro sia con modalità agile;

Richiamato l'art. 263 del D.L. 19.05.2020 n. 34 che dispone in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa con l'erogazione dei servizi ai cittadini, anche gradualmente in presenza, per programmare la progressiva ripresa delle attività presso gli uffici, che rende necessario programmare corsi di formazione a distanza per la preparazione dei dipendenti al graduale rientro in ufficio;

Dato atto che, al fine di procedere all'affidamento di cui trattasi, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la sottoscritta responsabile dei servizi dell'area amministrativa;

Ricordato che con determina del Responsabile del Servizio n. 112 in data 26 marzo 2020 è stato affidato alla ditta SISA SRL - Via Pasubio 2/28 - 10064 Pinerolo (TO) la predisposizione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro con l'incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, RSPP e Protezione Civile;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016: art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; " art.32 c.14."Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale."

Vista, inoltre, la recente sentenza del Tar Molise, sezione I, n. 533 del 12.09.2018 che, entrando nel merito delle procedure di affidamento di importo inferiore ai 40.000 €, ha stabilito che detti affidamenti integrano una procedura "ultra-semplificata" in cui la speditezza dell'acquisizione prevale sul rigore formalistico classico della procedura a evidenza pubblica, con la conseguenza di rendere non necessario il preventivo confronto tra offerte;

Interpellata la suddetta ditta SISA SRL e visto il preventivo di spesa n. 340/2020 rev.1 in data 07/05/2020,

acclarato al protocollo comunale n. 3951 in pari data, recante un importo per il Corso COVID-19: Formazione e informazione per lavoratori, preposti e dirigenti: 1 ora per 4 partecipanti € 40,00 esente IVA;

Dato atto che si rende necessario predisporlo per 3 ore per totale 12 partecipanti totali € 120,00 esente Iva;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall' art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n. 145, il quale prevede che gli acquisti di beni e servizi al di sotto dell'importo di € 5.000,00 possono essere effettuati anche in deroga all'obbligo di fare ricorso ai mercati elettronici;

Dato altresì atto che in via preventiva la sottoscritta ha provveduto ad acquisire la regolarità contributiva dell'azienda INPS_18708554 scadente il 06.05.2020;

Considerato che l'Ispettorato Nazionale del Lavoro, con la nota n. 12/2020, ha confermato espressamente che dalla *"modifica del comma 2 dell'art. 103 per effetto della quale i certificati in scadenza tra il 31 gennaio e il 31 luglio 2020 conservano la loro validità per i novanta giorni successivi alla dichiarazione dello stato di emergenza"*, consegue la proroga al **29 ottobre 2020** della validità dei documenti unici di regolarità contributiva (DURC) in scadenza nel predetto periodo.

Ritenuto adottare provvedimenti in merito;

Visti:
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte del presente provvedimento;

2. di affidare alla ditta SISA SRL con sede in Via Pasubio n. 2/28 l'incarico per la gestione della formazione a distanza dei dipendenti durante l'emergenza COVID-19;

3. di fare fronte alla spesa totale di € 120,00 mediante imputazione alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Cap. 200 "Spese per formazione" del bilancio dell'esercizio in corso;

4. di dare atto che la spesa è esigibile, per i relativi importi sopraindicati, entro l'esercizio di riferimento 2020;

5. di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del T.U. della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali:
   a) il fine del contratto è l'affidamento della gestione ed organizzazione delle attività lavorative a fini della sicurezza dei lavoratori;
   b) l'oggetto del contratto è l'affidamento della formazione a distanza per i dipendenti alla ditta SISA SRL;
   c) la scelta della ditta è stata effettuata mediante affidamento diretto;

6. di dare ulteriormente atto che:

a) il codice CIG del suddetto intervento è: Z902D2C5BC;
b) il fornitore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora il fornitore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

7. di dare atto che ai fini del principio della competenza finanziaria, i crediti e le obbligazioni di cui al presente atto hanno scadenza nell'anno 2020;

8. di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;

9. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

10. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il/la Sig./ra SASU Cristina e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.

COMUNE DI PEROSA ARGENTINA (Torino)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SASU Cristina*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.