



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**n. 184
del 01/06/2020**

Acquisto dispositivi di protezione individuale e materiale per la messa in sicurezza degli uffici. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

L'anno duemilaventi, il giorno uno, del mese di giugno, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 3 in data 30 gennaio 2020 la sottoscritta è stata nominata responsabile dei servizi dell'area amministrativa;
- con deliberazione consiliare n. 37 in data 23.12.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 07.01.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021;

Atteso che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale per la messa in sicurezza degli uffici in occasione dell'emergenza Covid-19 come ad esempio i divisori per garantire il distanziamento sociale negli uffici ed anche materiale per la gestione delle code negli uffici oltre che specifici DPI da consegnare ai dipendenti;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 come modificato dall'art art. 25, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

Dato atto che, al fine di procedere all'affidamento di cui trattasi, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dei servizi dell'area amministrativa;

Considerato che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

Vista da ultimo la disposizione di cui all'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che obbliga le PA al ricorso del mercato elettronico per gli acquisti superiori ai 5.000,00 €;

Dato atto che il ricorso all'affidamento diretto si rende necessario per il periodo cogente di emergenza sanitaria che obbliga l'ente a dotarsi di materiale che consenta il rientro dei dipendenti negli uffici in sicurezza ed anche per l'esiguità dell'importo;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Visto il preventivo della ditta Insico Srl pervenuto al protocollo n. 4480 in data 27.05.2020;

Ritenuto adottare provvedimenti in merito;

Verificato il Durc richiesto con protocollo INAIL_20474271 in data 19.02.2020 con scadenza 18.06.2020 della ditta Insico Srl che risulta regolare;

Ritenuto adottare provvedimenti in merito;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte del presente dispositivo;
2. di acquistare mediante ordine diretto dal fornitore Insico Srl, i materiali di cui al preventivo prot. 4480 del 27.05.2020;
3. di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 871,08 (di cui € 50,00 + Iva di trasporto), IVA 22% inclusa, sul bilancio 2020-2021-2022, esercizio 2020 in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata in capo alla ditta Insico Srl;
4. di imputare la predetta spesa alla Missione 11 Programma 01 Titolo 1 Macro 103 Capitolo 1352 del bilancio 2020-2021-2022, annualità 2020, in base al sorgere dell'obbligo di pagare;
5. di dare atto che il codice CIG del suddetto intervento è il seguente: Z1F2D2B8ED;
6. di dare atto che ai fini del principio della competenza finanziaria, i crediti e le obbligazioni di cui al presente atto hanno scadenza nell'anno 2020;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
8. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi

stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

9. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il/la Sig./ra SASU Cristina e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SASU Cristina*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.