



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 186 del 02/04/2019	Assunzione impegno di spesa per acquisto mediante ODA su MEPA di toner per gli uffici comunali
----------------------------------	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno due, del mese di aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 8 in data 28 maggio 2014 la sottoscritta è stata nominata responsabile dei servizi dell'area amministrativa, servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive;
- con deliberazione consiliare n. 38 in data 21.12.2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 21 febbraio 2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021;

Atteso che si rende necessario provvedere all'acquisto di cartucce toner per la fotocopiatrice RICOH AFICIO in dotazione agli uffici comunali;

Rilevato che, al fine di procedere all'affidamento di cui trattasi, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dei servizi dell'area amministrativa;

Considerato che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

Posto che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso tre modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (Oda), la richiesta di offerta (RdO) e la trattativa diretta con unico operatore;

Ritenuto, pertanto, corretto procedere ad un affidamento diretto, nel rispetto del vigente regolamento delle spese in economia, servendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante l'emissione di un O.D.A (ordine di acquisto);

Preso atto che l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Precisato, quindi, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine:

- assicurare un corretto ed efficiente funzionamento degli uffici comunali;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di cartucce toner per la fotocopiatrice RICOH AFICIO; gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando MEPA "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";
- il ricorso allo strumento dell'O.D.A del Mepa previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

Considerato che sulla base di un'indagine di mercato sull'iniziativa "BENI" per prodotti offerti corrispondenti alle esigenze dell'amministrazione, in termini di prezzi, tempi e modalità di consegna, etc, la ditta TECNO OFFICE SNC, Via Carrara, 23/25 - 05100 – Terni (TR) si è dimostrata la più competitiva in base alle esigenze dell'amministrazione fra le offerte presenti sul mercato elettronico;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura di quanto in oggetto alla ditta sopraccitata come da proposta economica (n. ordine 4865633) per un importo complessivo di spesa pari ad € 582,43, IVA 22% inclusa);

Ritenuto adottare provvedimenti in merito;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di richiamare la premessa narrativa a far parte del presente dispositivo;
- di acquistare mediante OdA n. 4865633 dal fornitore TECNO OFFICE SNC, Via Carrara, 23/25 - 05100 - Terni(TR), convenzionato al Mepa, le cartucce toner di cui in premessa;
- di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 582,43, IVA inclusa, sul bilancio 2019-2020-2021, in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata in capo alla Ditta TECNO OFFICE SNC, P. IVA 01259150553;

- di imputare la predetta spesa alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macro 103 Capitolo 160 del bilancio 2019-2020-2021, annualità 2019, in base al sorgere dell'obbligo di pagare;
- di dare atto che:
 - a) il codice CIG del suddetto intervento è il seguente: Z6927C432E;
 - b) il fornitore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora il fornitore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- di dare altresì atto che la ditta fornitrice è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Perosa Argentina, reperibile all'indirizzo web <http://www.comune.perosaargentina.to.it/images/stories/Amministrazione Trasparente/CODICE DI COMPORTAMENTO.pdf>
- di dare inoltre atto dell'assenza di conflitto di interessi del sottoscritto Responsabile del servizio e del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;
- di dare infine atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il/la Sig./a BARRAL Luisa e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BARRAL Luisa
Firmato in originale

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BARRAL Luisa
Firmato in originale

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Anno Esercizio	Tipo Capitolo	Numero Capitolo	Intervento	Numero Impegno	Importo
2019	U	160	01 02 1 103 01.1	272	582,43



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Luca BENEDETTO

Firmato in originale



N. 353 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito del Comune per quindici giorni consecutivi dal 3 aprile 2019.

Perosa Argentina, 3 aprile 2019



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

BARRAL Luisa

Firmato in originale