



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**n. 353
del 10/09/2020**

Fornitura libri per la biblioteca comunale anno 2020 - Assunzione impegni di spesa e accertamento di entrata per assegnazione contributo ministeriale di sostegno all'editoria.

L'anno duemilaventi, il giorno dieci, del mese di settembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 3 in data 30 gennaio 2020 la sottoscritta è stata nominata responsabile dei servizi dell'area amministrativa;
- con deliberazione consiliare n. 37 in data 23.12.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 07.01.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020/2022;

Rilevato che una biblioteca di pubblica lettura, quale la biblioteca di Perosa Argentina, per rispondere alle sue finalità istituzionali e di servizio deve mantenere costantemente aggiornato il suo patrimonio documentario per ragazzi ed adulti;

Visto che l'Ente ha partecipato alla misura prevista dal Decreto n. 267 del 04.06.2020 di riparto del "fondo emergenze imprese e istituzioni culturali", concernente "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria" ed è risultato assegnatario di un contributo di € 5.000,95;

Dato atto che con deliberazione di Giunta n. 84 del 04.09.2020 si è provveduto ad iscrivere in bilancio l'importo di detto contributo sia alla risorsa 111 che al capitolo 1110 per pari importo;

Ritenuto pertanto procedere all'acquisto di una serie di volumi per l'aggiornamento di cui trattasi;

Dato atto che il Decreto Ministeriale dispone anche in merito all'utilizzo di detto contributo "destinato al sostegno delle librerie, dell'intera filiera dell'editoria...". disponendo che il materiale librario vada acquistato IN LIBRERIA per il 70% presso librerie della provincia con codice prevalente/principale ATECO 47.61, e il restante 30% anche presso altri tipi di rivendite (ad esempio quelle in cui il codice 47.61 non sia prevalente) e anche fuori del territorio regionale;

Visti i preventivi di spesa delle seguenti librerie:

Volare € 1.892,34

Mondadori	€ 982,86
Claudiana	€ 1.299,48
Calzavara	€ 832,23
Per totali	€ 5.006,91

Dato atto che sono stati acquisiti i Cig per ogni singola libreria ed acquisite le verifiche, tutte regolari, di regolarità contributiva;

Dato atto che l'acquisto di cui trattasi rientra tra quelli effettuabili ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 2, lettera a) mediante affidamento diretto;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del servizio, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il responsabile finanziario, la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa narrativa e qui richiamate a farne parte integrante e sostanziale:

1. di impegnare l'importo complessivo di € 5.006,91 finalizzato alla fornitura di libri con ordine diretto alle librerie come stabilito dal Ministero dei Beni Culturali e come specificato in premessa:

Volare	€ 1.892,34
Mondadori	€ 982,86
Claudiana	€ 1.299,48
Calzavara	€ 832,23
2. di imputare la predetta somma alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 Capitolo 1110 voce "Spese per funzionamento biblioteca comunale – beni" del bilancio triennale 2019-2020-2021 esercizio 2020;
3. di accertare l'importo di € 5.000,95 alla risorsa 111 del bilancio 2020;
4. di dare atto che la spesa è esigibile, per i relativi importi sopraindicati, entro l'esercizio di riferimento 2020;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del T.U. della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali:
 - a) il fine che si intende perseguire è l'aggiornamento costante e continuativo del patrimonio librario ai fini di offrire una vasta scelta, comprese le ultime novità editoriali, agli utenti della Biblioteca comunale;
 - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di cui sopra alle librerie del territorio;
 - c) la scelta della ditta è stata effettuata mediante affidamento diretto;
 - d) la forma del contratto è l'emissione di un buono d'ordine firmato per accettazione dalla ditta affidataria;
6. di dare altresì atto che:
 - a) sono stati acquisiti i codici Cig per le forniture come allegati al presente atto;

- b) i fornitori sono tenuti ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora il fornitore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
7. di dare atto che ai fini del principio della competenza finanziaria, i crediti e le obbligazioni di cui al presente atto hanno scadenza nell'anno 2020;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
9. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";
10. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il/la Sig./ra SASU Cristina e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SASU Cristina*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.