



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**n. 311
del 11/08/2020**

Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera A del D.Lgs. 50/2016) per gestione e adempimenti obbligatori legati al progetto "Cantieri di Lavoro over 58" – Ditta Alma spa.

L'anno duemilaventi, il giorno undici, del mese di agosto, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 3 in data 30.01.2020 il sottoscritto è stato nominato responsabile dei servizi dell'area contabile ed economico-finanziaria;
- con deliberazione consiliare n. 37 in data 23.12.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 07.01.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020/2022;

Atteso che il presente atto viene assunto dal Segretario Comunale nell'ambito delle proprie competenze e stante la temporanea assenza del responsabile dei servizi dell'area economico-finanziaria;

Dato atto che la Regione Piemonte, in coerenza con l'Accordo Regionale del 28 marzo 2017 di cui alla DGR n. 2-4830 del 28 marzo 2017, ha attivato un programma di cantieri di lavoro rivolti a disoccupati over 58 con l'obiettivo specifico di contribuire all'accompagnamento alla pensione di questi soggetti, al fine di ridurre il disagio economico e sociale di persone con ridotte possibilità di reinserimento nel mercato del lavoro;

Considerato che il Comune di Perosa Argentina, partecipando al bando con il progetto "La cura del territorio" è stato ammesso al finanziamento e che dal 1° luglio 2020, per la durata di anni uno, ha dato l'avvio effettivo al cantiere che vede coinvolti n. 2 soggetti lavoratori per 30 ore settimanali distribuite su 5 giornate lavorative settimanali;

Dato atto che:

- i lavoratori coinvolti verranno retribuiti direttamente dall'INPS in base alle giornate di lavoro rendicontate dall'Ente entro il 15 del mese successivo, con applicazione delle ritenute fiscali se dovute ma senza l'emissione della busta paga;
- rimangono a carico dell'Ente i contributi INAIL ed IRAP;

- l'Ente deve versare i contributi previdenziali del 14,57% all'INPS che, successivamente, con cadenza trimestrale provvederà a rimborsarli all'Ente;

Atteso che occorre provvedere alla gestione di adempimenti obbligatori, quali ad esempio l'emissione del cedolino paga, l'elaborazione dell'UNIEMES e del relativo invio telematico, il calcolo dei contributi INPS da versare mensilmente e la compilazione del relativo modello di versamento ecc. ecc. nonché la riattivazione e successiva sospensione della matricola INPS 8143068303 riferita al personale dei cantieri di lavoro;

Dato atto che trattandosi di servizio d'importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36 comma 2 lettera a) e nell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto che la società ALMA spa, affidataria del servizio di elaborazione paghe per il personale dipendente, professionisti esterni, amministratori locali, collaboratori, ecc. e predisposizione dei modelli per gli adempimenti fiscali e contributivi per il triennio 2020/2021/2022, con sede in Via Frabosa n. 29/b – VILLANOVA MONDOVI' (CN) ha inviato un'offerta integrativa per gli adempimenti relativi alla gestione dei cantieri di lavoro in questione che prevede un canone mensile integrativo pari ad € 14,64 Iva 22% inclusa per ogni lavoratore oltre € 36,60 IVA 22% inclusa sia per la riattivazione che per la futura sospensione della matricola INPS da utilizzare;

Rilevato che la spesa in questione rientra nella soglia di esenzione (€5.000,00) dall'obbligo di utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione, prevista dalla Legge 27.12.2006 n.296, (art.1, comma 450), come da ultimo modificata dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge di bilancio 2019);

Ritenuto adottare provvedimenti in merito;

Visto il Durc protocollo INPS_21318926 richiesto in data 16/06/2020 Scadenza validità 14/10/2020 che risulta regolare;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato altresì atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di impegnare per quanto sopra la somma di € 424,56 Iva 22% inclusa alla missione 01, programma 02, titolo 1, macro 103, capitolo 310 "SPESE PER SERVIZI AUSILIARI A BENEFICIO DEL PERSONALE" del bilancio 2020/2022, per € 212,28 sull'annualità 2020 e per € 212,28 sull'annualità 2021 in base all'obbligo di pagare a favore di ALMA spa Codice fiscale 00572290047 sede legale Via Frabosa n. 29/b – 12089 Villanova Mondovì (CN);

- di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del T.U. della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali:
 - a) il fine del contratto è lo svolgimento degli adempimenti obbligatori relativi alla gestione dei cantieri di lavoro over 58;
 - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio alla ditta Alma spa;
 - c) la scelta della ditta è stata effettuata mediante affidamento in economia-affidamento diretto;
 - d) le clausole contrattuali sono quelle contenute nella comunicazione pervenuta agli uffici;
- che per la fornitura in oggetto è stato acquisito il Cig ZF42DE1D62;
- di dare atto che la forma del contratto è la compilazione del protocollo di "riscontro ad Alma" allegato alla proposta di offerta e trasmesso alla medesima mediante e-mail all'indirizzo: posta@alma-spa.it;
- di dare atto che ai fini del principio della competenza finanziaria, i crediti e le obbligazioni di cui al presente atto hanno scadenza nell'anno 2020;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
- di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";
- di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il/la Sig./ra Dott.ssa Pia CARPINELLI e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Pia CARPINELLI*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.