



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 355
del 11/09/2020

Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera A del D.Lgs. 50/2016) per fornitura registri scuola statale dell'infanzia di Perosa Argentina – Ditta MANITTO Tipolitografia

L'anno duemilaventi, il giorno undici, del mese di settembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

1. con provvedimento sindacale n. 3 in data 30 gennaio 2020 la sottoscritta è stata nominata responsabile dei servizi dell'area amministrativa, servizi generali, culturali, educativi, commercio in sede fissa;
2. con deliberazione consiliare n. 37 in data 23.12.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
3. con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 07.01.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020/2022;

Vista la richiesta dell'Istituto Gouthier di provvedere all'acquisto dei registri;

Ritenuto provvedere alla fornitura di cui trattasi;

Dato atto che, al fine di procedere all'affidamento di cui trattasi, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dei servizi dell'area amministrativa;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016: *art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della*

stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;

Viste le linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”*

Dato atto che per la fornitura di cui trattasi si è interpellata la ditta MANITTO Tipolitografia s.r.l., Via Bardonecchia n. 77/3, Torino che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura richiesta verso il corrispettivo totale di € 33,00+ IVA 22%;

Rilevato che la spesa in questione rientra nella soglia di esenzione (€5.000,00) dall'obbligo di utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione, prevista dalla Legge 27.12.2006 n.296, (art.1, comma 450), come da ultimo modificata dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge di bilancio 2019);

Ritenuto adottare provvedimenti in merito;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta MANITTO Tipolitografia s.r.l. , Via Bardonecchia n. 77/3, Torino l'incarico per la fornitura dei registri di cui alla premessa narrativa per una spesa complessiva di € 40,26, IVA 22% inclusa;
2. di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 40,26, sul bilancio unico 2020-2021-2022, in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata in capo alla Ditta MANITTO Tipolitografia s.r.l. , Via Bardonecchia n. 77/3, Torino – P. IVA: 01037050018;
3. di imputare la predetta spesa alla Missione 04 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 840 voce “Spese per funzionamento del bilancio 2019,2020,2021, annualità 2020 in base all'obbligo di pagare;
4. di dare atto che:
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di n. 3 registri cartacei presenza alla ditta MANITTO Tipolitografia s.r.l. , Via Bardonecchia n. 77/3, Torino – P. IVA: 01037050018;
 - l'acquisizione del richiamato servizio fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite

emissione di buono d'ordine;

5. di dare inoltre atto che:
 - il pagamento verrà effettuato su presentazione di fattura, previa verifica dell'esatto adempimento del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche e previo espletamento con esito positivo delle verifiche di legge;
 - ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z002E4673D**;
4. di dare atto che ai fini del principio della competenza finanziaria, i crediti e le obbligazioni di cui al presente atto hanno scadenza nell'anno 2020;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
6. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";
7. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il/la Sig./ra SASU Cristina e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SASU Cristina*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.