



# **COMUNE DI PEROSA ARGENTINA**

**PROVINCIA DI TORINO**

## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015 - 2017**

(sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione)



## **Legenda delle abbreviazioni**

A.N.A.C. (già CIVIT)	Autorità Nazionale Anticorruzione
A.N.C.I.	Associazione Nazionale Comuni Italiani
C.I.V.I.T. (ora A.N.A.C.)	Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche
O.I.V.	Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance
P.T.P.C.	Piano triennale per la prevenzione della corruzione
P.T.T.I.	Piano triennale per la trasparenza e l'integrità

## **Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione**

Il generale principio di pubblicità dell'azione amministrativa, stabilito con la legge 241/1990, ha avuto una notevole evoluzione, sostenuta da norme e da provvedimenti che si sono susseguiti nel tempo e che ne hanno di volta in volta ampliato il significato fino a fissare, con il D.Lgs. 150/2009 prima e con il D.Lgs. 33/2013 poi, il concetto di trasparenza intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Pubblica Amministrazione.

Pertanto, accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/1990, e al dovere posto dalla Legge 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, viene affermato il principio di accessibilità totale agli atti, ai documenti, alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione, incontrando il solo limite del segreto di Stato, del segreto d'ufficio, del segreto statistico e della protezione dei dati personali.

La trasparenza diventa dunque strumento di garanzia per l'attuazione dei valori costituzionali di buon andamento e di imparzialità di cui all'art. 97 della Costituzione, che si compiono attraverso la possibilità per i cittadini di un controllo diffuso dell'azione amministrativa al fine di realizzare i principi di democrazia, uguaglianza, legalità e correttezza e del riconoscimento dei fondamentali diritti politici, civili e sociali.

La legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha assegnato al principio di trasparenza un valore fondamentale da utilizzare nelle politiche di prevenzione del fenomeno della corruzione quale strumento finalizzato al corretto perseguimento dell'interesse pubblico, anche tramite un accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa. A tale scopo la L. 190/2012 ha, in particolare, previsto obblighi di trasparenza per alcune tipologie di informazioni, quali autorizzazioni o concessioni, scelta del contraente per appalti pubblici, concessioni ed erogazioni di contributi e concorsi e prove selettive (art. 1, comma 16) e ha conferito al Governo una delega legislativa per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

In attuazione di detta delega, il Governo ha approvato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", il quale, oltre ad aver

sistematizzato e riorganizzato quelli già vigenti perché fissati da precedenti norme, ha introdotto nuovi obblighi di pubblicazione e, per la prima volta, ha fissato e disciplinato l'istituto dell' "accesso civico".

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione", come tale non comprimibile in sede locale, ed inoltre un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti in primis dalla Legge 190/2012 e dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione Onu sulla corruzione del 2003, poi recepita con la Legge n. 116 del 2009.

L'organizzazione e la struttura del Comune di Perosa Argentina sono state da ultimo definite e approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 10/1/2013.

La struttura organizzativa dell'amministrazione, funzionale alla produzione dei servizi erogati, si articola in aree, servizi e uffici. La suddetta articolazione non costituisce fonte di rigidità organizzativa ma razionale ed efficace strumento di gestione finalizzata al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici.

L'organigramma dell'ente è consultabile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.

Al 31 dicembre 2014 i posti coperti erano 17.

Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, anch'esso consultabile nella sezione Amministrazione trasparente, è stato approvato con deliberazione G.C. n. 125 in data 6 settembre 2001 e modificato con deliberazioni G.C. n. 130 in data 23.10.2003, n. 130 in data 9 settembre 2004, n. 117 in data 31 agosto 2006, n. 50 in data 19 aprile 2007, n. 55 in data 10 maggio 2007, n. 34 in data 28 febbraio 2008, n. 171 in data 11 dicembre 2008, n. 22 in data 12 febbraio 2009, n. 141 in data 14 agosto 2009, n. 158 in data 17 settembre 2009, n. 202 in data 2 dicembre 2009, n. 3 in data 8 gennaio 2010, n. 50 in data 22 aprile 2010, n. 136 in data 30 novembre 2010, n. 153 in data 29 dicembre 2010, n. 21 in data 8 marzo 2012, n. 5 in data 10 gennaio 2013.

La struttura organizzativa dell'Ente prevede il Segretario Comunale, il Vicesegretario Comunale e n. 3 Responsabili preposti alle seguenti aree:

1. Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive – Responsabile P.O. Sig.a Luisa Barral, nominata con provvedimento del Sindaco n. 8 in data 28 maggio 2014;
2. Area Contabile ed economico-finanziaria – Responsabile Vicesegretario Dr. Gianluca Marannano, nominato con provvedimento del Sindaco n. 18 in data 2 ottobre 2014;
3. Area tecnica per edilizia privata, lavori pubblici ed urbanistica – Responsabile P.O. geom. Enrico Casorzo, nominato con provvedimento del Sindaco n. 8 in data 28 maggio 2014.

L'ente non è articolato in sedi centrali e periferiche, pertanto non è necessario prevedere, per l'attuazione del presente programma, attività di coordinamento tra sedi.

Le principali funzioni del Comune verso i cittadini riguardano i servizi alla persona, lo sviluppo e assetto del territorio e la promozione economica.

Le funzioni amministrative ed i servizi pubblici locali e strumentali sono resi:

- prevalentemente in forma diretta e/o mediante appalti di lavori, servizi e fornitura;

- mediante società strumentali (“Acea servizi strumentali territoriali s.r.l.” per il servizio gestione calore);
- mediante l’Autorità d’ambito n. 3 “Torinese” per il servizio idrico integrato, il Consorzio ACEA Pinerolese per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e la società Distribuzione Gas Naturale s.r.l. (D.G.N.) per il servizio di distribuzione del gas;
- mediante la Comunità Montana del Pinerolese per i servizi sociali.

## 1. Le principali novità

Le recenti e numerose modifiche normative nell’ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna trasparente e performante.

A tale proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un’accessibilità ed una conoscibilità dell’attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, la L. 190/2012 e il D.Lgs. 33/2013 dispongono una serie di precisi e penetranti obblighi di trasparenza.

In particolare, l’articolo 1 del Decreto Legislativo 33 del 2013 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come *“accessibilità totale, delle informazioni concernenti l’organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche”*. Si dispone pertanto l’obbligo di pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche di tutte le informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti. Il D.Lgs. 150 del 27 ottobre 2009 prima e il D.Lgs. 33/2013 poi prevede ulteriori obblighi in capo alle pubbliche amministrazioni, tra i quali la predisposizione e adozione del *Programma triennale per la trasparenza e l’integrità* e l’individuazione del *Responsabile per la Trasparenza* e introduce la disciplina dell’istituto dell’*accesso civico* ai sensi dell’art. 5 del D.Lgs. 33/2013.

Tale Programma, da aggiornarsi annualmente, viene adottato dall’organo di indirizzo politico amministrativo, anche tenuto conto di segnalazioni e suggerimenti raccolti fra gli utenti, sulla base della normativa vigente, nonché delle linee guida adottate dalla C.I.V.I.T. con delibere n. 6 e n. 105 del 2010, n. 2 del 2012 e n. 50 e n. 57 del 2013 e deve contenere:

- gli **obiettivi** che l’ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le **finalità** degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- gli **“stakeholder”** interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i **settori** di riferimento e le singole concrete **azioni** definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il P.T.T.I. costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance: le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. È quindi il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Il P.T.T.I. è individuato dalla norma quale strumento di programmazione autonomo, ma comunque strettamente collegato al P.T.P.C. I due documenti del Comune di Perosa Argentina sono elaborati in maniera tale da assicurare il coordinamento e la coerenza dei contenuti.

Questo P.T.T.I., redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 33/2013 sulla base delle linee guida elaborate dalla C.I.V.I.T., indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Perosa Argentina sulla base delle scelte già compiute negli anni passati in tema di trasparenza, si appresta a completare ed integrare nei prossimi anni.

## **2. Stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione**

Il Comune di Perosa Argentina si è dotato di un sito web istituzionale, visibile al link <http://www.comune.perosaargentina.to.it> nella cui home page è collocata la sezione denominata "Amministrazione Trasparente", all'interno della quale devono essere contenuti i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

La sezione è organizzata e suddivisa in sotto-sezioni nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'allegato al D.Lgs. 33/2013 recante la "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali", come ridefinita dalla deliberazione C.I.V.I.T n. 50/2013.

Il sito web del Comune risponde ai requisiti di accessibilità stabiliti dalla vigente normativa. Specifiche note al riguardo si trovano nell'apposita area nella home page del sito.

Nel sito è disponibile l'Albo Pretorio on line che, in seguito alla L.69/2009, è stato realizzato per consentire la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi in un'ottica di informatizzazione e semplificazione delle procedure.

E' stata inoltre attivata la casella di posta certificata (PEC), indicata nel sito e censita nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA - [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it))

### **2.1 La pubblicazione dei dati al 31.12.2014**

La prima formale verifica dello **stato di attuazione del D.Lgs. 33/2013** e dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in esso previsti (**pur riferita a specifici obblighi** e non a tutti quelli previsti dal decreto) è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione con riferimento alla data del 30 settembre 2013, ai sensi della delibera C.I.V.I.T. 71/2013.

L'attestazione del nucleo, pubblicata sul sito istituzionale, ha accertato l'incompletezza dei dati riferiti in particolare alle società partecipate esortando il Comune a provvedere quanto prima alla pubblicazione dei dati mancanti.

La seconda verifica alla data del 31 gennaio 2014, effettuata dal Nucleo di Valutazione sulla base delle indicazioni contenute nella deliberazione dell'ANAC n. 77/2013, rivela che una parte abbastanza consistente della sezione deve ancora essere compilata. Il nucleo pertanto invita il Comune a procedere rapidamente alla pubblicazione dei dati.

Alla data di redazione del presente Programma, non risulta ancora pubblicata l'attestazione del Nucleo di Valutazione sul risultato della verifica effettuata alla data del 31 dicembre 2014, sulla base delle indicazioni contenute nella deliberazione dell'ANAC n. 148/14.

In sintesi, la situazione al momento di adozione del Programma 2015-2017, è la seguente:

- a) è presente nel sito la sezione "Amministrazione Trasparente" con la relativa indicizzazione dei contenuti conforme al D.Lgs. 33/13.

### **3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

Con la redazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, il Comune di Perosa Argentina intende dare attuazione al principio di trasparenza intesa come "accessibilità totale" così come espresso all'art. 1 del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Le principali fonti normative nazionali e le disposizioni per la stesura del programma sono:

- Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni in particolare nella parte relativa all'accesso ai documenti amministrativi;
- Legge 150/2000 sulla comunicazione pubblica e il ruolo degli Uffici relazioni con il pubblico;
- D.Lgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale";
- D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Decreto legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- La Delibera n 105/2010 della CIVIT (oggi A.N.A.C.) "Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità": predisposte dalla Commissione per la valutazione Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza; esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito web istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;
- La Delibera n 2/2012 della CIVIT (oggi A.N.A.C.) "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": predisposte dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche contiene indicazioni integrative delle linee precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT a ottobre 2011;

- La Delibera n. 50/2013 della CIVIT (oggi A.N.AC) “Linee guida per l’aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016” attraverso le quali si sottolinea l’importanza del collegamento tra il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità e il Piano di prevenzione della corruzione i cui contenuti devono essere strettamente coordinati e correlati;
- Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza ed integrità redatte dall’A.N.C.I.

Il Segretario Comunale Dott. Giovanni PESCE in qualità di Responsabile della trasparenza nominato con Decreto sindacale n. 20 del 1° dicembre 2014, ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del P.T.T.I. A tal fine promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell’Ente collaborando con le posizioni organizzative per l’individuazione dei contenuti.

Il Nucleo di valutazione, che nel Comune di Perosa Argentina svolge il ruolo di O.I.V. quale struttura analoga, esercita un’attività di impulso, nei confronti del responsabile per la trasparenza e della Giunta comunale ai fini dell’elaborazione del programma. Il Nucleo di valutazione verifica inoltre l’assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità secondo le modalità ed i termini indicati dall’A.N.AC. Ai sensi dell’art. 45 comma 2 del Dlgs 33/2013 fornisce, su richiesta dell’A.N.A.C., ulteriori informazioni sul controllo dell’esatto adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

La Giunta comunale approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

### *2.1 Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo*

Le misure e gli obiettivi del P.T.T.I. oltre ad essere formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell’ente, definita nel Piano esecutivo di gestione, sono coordinati con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione e dal Piano della performance.

Il P.T.T.I. rappresenta pertanto, uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica dell’Ente e permette di informare cittadini e imprese riguardo a obiettivi posti e risultati conseguiti.

Il Comune di Perosa Argentina, si impegna a dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, definiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi sono stati perseguiti.

La pubblicazione dei dati relativi alla performance renderà poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo di confronto e crescita.

Il Comune di Perosa Argentina è impegnato a porre in essere, ogni anno, azioni idonee a migliorare e innalzare il livello di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, anche attraverso una maggiore apertura e trasparenza che faciliti e stimoli una sempre maggiore vicinanza del cittadino, allo scopo di renderlo, non solamente edotto, ma, soprattutto, partecipe dell'attività di governo locale. Tali azioni sono improntate ad un criterio di gradualità per permettere un migliore e più efficace coinvolgimento di tutta la struttura interna, dando l'avvio ad un processo di informazione, formazione e acquisizione di consapevolezza sul valore fondamentale della trasparenza, connaturata ad ogni azione realizzata dal Comune.

Sono individuati i seguenti obiettivi da realizzarsi nell'anno 2015:

- aggiornamento, integrazione ed eventuale rielaborazione dei dati e dei documenti esistenti, già pubblicati, coerentemente agli standard ed alle prescrizioni tecniche di cui al recente D.Lgs. n. 33/13;
- individuazione e conseguente reperimento dei dati, informazioni e documenti mancanti da pubblicare nella sezione del sito "Amministrazione trasparente", in ottemperanza dei nuovi obblighi legali di pubblicità e trasparenza;
- definizione delle questioni relative ai tempi di pubblicazione, alla periodicità degli aggiornamenti, alla conservazione delle informazioni, dei documenti e dei dati pubblicati, in collaborazione con i servizi coinvolti e per ciascun adempimento di pubblicazione;
- definizione, alla luce dell'individuazione dei dati e documenti da pubblicare, di procedure operative, costituite da iter standardizzati finalizzati ad assicurare l'adempimento della pubblicazione dei dati e documenti ed il loro costante aggiornamento.

## *2.2 I collegamenti con il Piano della performance o con analoghi strumenti di programmazione previsti da normative di settore*

L'attuazione del programma per la trasparenza e l'integrità dovrà costituire parte integrante e rilevante del Piano della performance 2015, sia attraverso l'individuazione di obiettivi a carattere trasversale (formazione, decentramento operazioni di pubblicazione, reperimento e messa a disposizione di dati di tipo statistico, contabile o non contabile, relativi ai singoli servizi) sia attraverso obiettivi mirati all'implementazione, all'aggiornamento e all'adeguamento della Sezione Amministrazione trasparente.

## *2.3 Indicazione degli uffici e dei responsabili coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma*

Il Responsabile della Trasparenza ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma Triennale. I responsabili di tutte le aree sono coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma. La redazione del P.T.T.I. è affidata all'Area Amministrativa – Ufficio Segreteria, sulla base della definizione dei contenuti e degli obiettivi indicati da tutti i responsabili.

Il gruppo di lavoro sulla trasparenza supporta in maniera operativa i singoli responsabili di servizio per l'elaborazione del programma apportando il contributo di tutti gli uffici.

Nella redazione del programma è privilegiata la chiarezza espositiva e viene utilizzato l'indice uniforme così come indicato dalle linee guida A.N.C.I. in modo tale che i cittadini, a cui il Programma è rivolto, siano messi in grado di individuare rapidamente gli argomenti di interesse nonché di effettuare confronti tra Programmi di diverse amministrazioni.

#### *2.4 Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento*

Vengono individuati come stakeholder, al fine di un loro coinvolgimento per la realizzazione e la verifica dell'efficacia delle attività del presente programma, i cittadini anche in forma associata, le associazioni sindacali e/o di categoria, i mass media, gli ordini professionali e le imprese anche in forma associata.

Le esigenze di trasparenza rilevate dagli stakeholder e raccolte dai singoli uffici, saranno segnalate costantemente al Responsabile della trasparenza che a sua volta le segnalerà all'organo di vertice politico amministrativo al fine di tenerne conto nella selezione dei dati da pubblicare, nell'elaborazione delle iniziative e nell'individuazione degli obiettivi strategici di trasparenza, di legalità e di lotta alla corruzione.

#### *2.5 I termini e le modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice*

La Giunta comunale approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è in sostanza un atto di organizzazione dell'attività di pubblicità operata mediante il sito istituzionale dell'Ente e costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

### **3. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

Il presente P.T.T.I. sarà pubblicato sul sito Internet istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente.

Sarà cura dell'Ufficio segreteria diffondere i contenuti del programma triennale e dei dati pubblicati sul sito. A tal fine verrà data comunicazione dell'avvenuta approvazione e dei relativi aggiornamenti ai principali stakeholder con l'indicazione del link dove sarà possibile scaricare il Piano stesso ed indicando le modalità di presentazione di eventuali osservazioni.

### **4. Processo di attuazione del Programma**

In questa sezione vengono delineate le modalità di attuazione, le azioni previste, i tempi di attuazione, le strutture competenti nelle diverse fasi di elaborazione ed attuazione del Programma, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte alla promozione della trasparenza

*4.1 Individuazione dei responsabili della trasmissione dei dati 4.2 individuazione dei responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati 4.3 individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della trasparenza*

Il Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione, nominato nella figura del Segretario comunale Dott. Giovanni PESCE, coordina, sovrintende e verifica gli interventi e le azioni in materia di trasparenza e integrità coadiuvato dalle P.O. dell'ente.

Le P.O. e il Responsabile della Trasparenza stabiliscono periodici incontri con la finalità di analizzare il grado di attuazione del P.T.T.I. e di pianificare le azioni idonee alla realizzazione degli obiettivi prefissati.

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede infatti che "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge".

Ciascun responsabile, per l'area di propria competenza, è responsabile degli adempimenti connessi alla trasparenza e garantisce l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate; garantisce inoltre, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Nell'allegato A) al programma, sono individuati i soggetti responsabili della produzione/trasmisione dei dati, per ognuno degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dalle altre norme in materia.

Nell'esercizio di queste funzioni i Responsabili sono coadiuvati da un gruppo di lavoro per la trasparenza costituito da alcuni dipendenti in rappresentanza di ciascun ufficio/servizio depositario dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare.

Ciascun referente è preposto all'inserimento nell'apposita cartella denominata "trasparenza" all'interno del server comunale\\Server\condivisi delle informazioni e dei documenti da pubblicare.

Composizione gruppo di lavoro referenti per la trasparenza:

Pili Maria Cristina – Segreteria

Breuzza Sabrina – Demografici

Berlaima Michela – Polizia Municipale, attività produttive e commercio

Dell'Anno Nicoletta – ambiente, lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica

Trombotto Silvia – ragioneria

Bai Laura - Tributi

Il gruppo è coordinato dalla Responsabile dell'Area Amministrativa Luisa Barral, che, coadiuvata dal personale dell'ufficio segreteria, provvederà al materiale inserimento sul sito web istituzionale dei contenuti raccolti, della loro manutenzione e aggiornamento.

#### *4.4 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi*

Ai sensi del decreto legislativo 33/2013 l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti deve avvenire in modo tempestivo in particolare l'art 6 comma 2 recita: "l'esigenza di assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse, non può, in ogni caso, costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti". La struttura capillare ampia e performante costituita da Segretario-P.O.-gruppo di lavoro di cui il Comune di Perosa Argentina si è dotato, garantisce un costante aggiornamento dei contenuti, il rispetto delle scadenze previste dalla normativa ed un continuo monitoraggio a più livelli.

#### *4.5 misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza*

La verifica dell'attuazione delle iniziative previste nel Programma per garantire trasparenza e legalità è realizzata dal Responsabile della trasparenza che monitora l'attuazione delle iniziative, verificando la rispondenza delle azioni realizzate alle date previste, oltre a curare il rispetto degli obblighi di pubblicazione.

Il Responsabile della trasparenza mette in atto un monitoraggio permanente nel corso del quale evidenzia e informa i responsabili delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate. Il Responsabile al quale è pervenuta la segnalazione provvede a sanare le inadempienze, di norma, entro 15 giorni dalla segnalazione medesima.

Decorso infruttuosamente tale termine, il Responsabile della trasparenza è tenuto a dare comunicazione al Nucleo di valutazione che ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Rimangono ferme le competenze dei singoli responsabili relative all'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

#### *4.6 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"*

Il portale del Comune di Perosa Argentina prevede strumenti specifici di tecnologia web in grado di monitorare e contabilizzare gli accessi alle diverse sezioni del sito ed in particolare alla sezione Amministrazione trasparente. Dall'analisi di questi dati ed elementi quali la tipologia di accesso, il tempo medio di consultazione, il dispositivo di accesso etc.. è possibile programmare ed attuare sistemi di miglioramento del servizio.

E' possibile accedere al sito del Comune anche tramite dispositivo mobile.

#### *4.7 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico*

L'istituto dell'accesso civico è introdotto per la prima volta nell'ordinamento dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e prevede il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni e i dati per i quali vige l'obbligo di pubblicazione, nei casi in cui ne sia stata omessa la pubblicazione.

L'accesso civico ha anche la finalità di garantire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza.

Si tratta, quindi, di un istituto diverso ed ulteriore rispetto al diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi disciplinato dalla L. n. 241 del 1990. Diversamente da quest'ultimo, infatti, non presuppone un interesse qualificato in capo al soggetto e si estrinseca nel chiedere e ottenere che le pubbliche amministrazioni pubblichino gli atti, i documenti e le informazioni (appunto a pubblicazione obbligatoria) da queste detenute.

Oggetto dell'accesso civico sono tutti i dati, le informazioni e i documenti qualificati espressamente come pubblici per i quali vige l'obbligo della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

La richiesta di accesso civico deve contenere i dettagli dei documenti, delle informazioni e dei dati per i quali si chiede l'accesso. La richiesta, con oggetto "Richiesta Accesso Civico" può essere redatta in carta semplice e presentata al Protocollo del Comune, oppure spedita mediante posta elettronica all'indirizzo PEC del Comune (disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente), indirizzata al Responsabile della trasparenza.

La richiesta può contenere il nome e l'indirizzo o l'indirizzo di posta elettronica del richiedente. L'Amministrazione comunicherà al richiedente il collegamento ipertestuale a quanto richiesto, se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente; qualora, invece, il documento, il dato o l'informazione non siano presenti nel sito, l'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla loro pubblicazione nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" e comunica al richiedente, con le modalità di cui sopra, l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale.

Se entro trenta giorni dalla data della richiesta, l'Amministrazione non ha fornito risposta, il richiedente può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, Dott. Giovanni PESCE, che verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, nel caso, provvede alla pubblicazione entro 15 giorni dall'avvenuta richiesta.

Il richiedente, con specifica motivazione, può ottenere copia cartacea del documento da pubblicare sostenendo le relative spese come previsto dall'art. 25 della legge 241/1990.

## **5. Dati ulteriori**

*5.1 Indicazione dei dati ulteriori, in tabelle in formato aperto, che l'amministrazione si impegna a pubblicare entro la fine dell'anno e nel triennio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013*

La trasparenza, intesa come "accessibilità totale" implica che le amministrazioni si impegnino a pubblicare sui propri siti non solo i dati espressamente richiesti dalla legge ma anche dati ulteriori, nel rispetto dei limiti costituiti, in particolare, dalla tutela della riservatezza dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

L'art 3 del D.Lgs. 33/2013 infatti recita "Le pubbliche amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti che non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del presente decreto o sulla base di specifica previsione di legge o regolamento, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da

disposizioni di legge, procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti”

La pubblicazione dei “dati ulteriori” è prevista anche dalla legge 190/2012 come contenuto dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (art. 1 c. 9 lett. f).

Il Comune di Perosa Argentina si impegna a riconoscere ed ascoltare le richieste di informazione che pervengono in qualsiasi forma e ad analizzare le domande di accesso ai sensi della legge 241/90 per individuare le tipologie di dati e documenti maggiormente richiesti e che pertanto sia opportuno inserire nel sito Internet istituzionale, sebbene la loro pubblicazione non sia prevista da nessun obbligo normativo.

Inoltre il Comune, sulla base dell’analisi degli accessi alla Sezione Amministrazione trasparente, si impegna a elaborare in maniera più chiara e immediata i dati “più cliccati” già pubblicati, in modo che siano resi più comprensibili anche per gli interlocutori che non hanno conoscenze tecniche.

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017	
1	Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale	5 anni	Segreteria	Aggiornamento programma, consultazione e comunicazione	Aggiornamento programma e comunicazione	Aggiornamento programma e comunicazione	
2		Attestazioni Nucleo di valutazione	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni Nucleo di valutazione	Attestazione del Nucleo di valutazione nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CiVIT	5 anni	Segreteria	Pubblicazione	Pubblicazione	Pubblicazione	
3		Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento
4					Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
5			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e di codice condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, L. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
6		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 29 D.L. 21/06/2013, n. 69 conv. in L. 98/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni. Le modalità sono state determinate con il DPCM. 8/11/2013 in GU n. 298 del 20/12/2013	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione e definizione contenuti	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento
7			Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013 conv. in L. 98/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo			Al momento non rileva per il Comune	Al momento non rileva per il Comune	Al momento non rileva per il Comune

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
8		Burocrazia zero	Art. 37, c. 3 bis, D.L. n. 69/2013 conv. in L. 98/2014	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo			Al momento non rileva per il Comune	Al momento non rileva per il Comune	Al momento non rileva per il Comune
9	Organizzazione		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
10			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
11			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
12			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
13					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria/Finanze	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
14			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria/Finanziari	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
15			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dall'elezione o dalla nomina	3 anni dopo la cessazione del mandato	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
16						1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
17	Organizzazione	organi di indirizzo politico-amministrativo		Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
18			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo	3 anni dopo la cessazione del mandato		al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti
19					4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
20					5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti	al momento non rileva per i comuni sotto i 15.000 abitanti

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
21	Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
22		Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica obbligo, completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
23			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
24			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo	5 anni	Finanziario/Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
25			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
26		Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
27			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
28	Consulenti e collaboratori				Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo			Tutti i settori	Redazione circolare interna per l'adeguamento completo della normativa, comunicazione nuovi adempimenti e pianificazione flusso	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
29			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
30			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
31			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Semestrale	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
32			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
33	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
34			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
35			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
36	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
37			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
38			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
39			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
40	ale		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
41			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
42			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
43	Person	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
44			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
45			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
46			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
47	Personale		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
48			Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
49		Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
50	Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
51			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
52	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
53		Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
54		Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
55		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	5 anni	Finanziario/Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
56	tale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
57		Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
58		Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
59		OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare	Nominativi	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
60		OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017	
61	Persone		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	in tabelle)	Compensi	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	
62	Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	
63			Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo	5 anni	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	
64			Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	Per ciascuno dei provvedimenti:	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
65								5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
66								5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
67								5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
68								5 anni	Segreteria/Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
69	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
70		Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
71		Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
72		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
73		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
74	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento
75					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento
76		Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento
77					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento
78					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento	Elaborazione, pubblicazione e aggiornamento
79		Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Somministrazione questionario, stesura relazione e pubblicazione	Somministrazione questionario, stesura relazione e pubblicazione	Somministrazione questionario, stesura relazione e pubblicazione

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
80	Enti controllati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento
84					Per ciascuno degli enti:	Annuale	5 anni				
81					1) ragione sociale	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
82					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
83					3) durata dell'impegno	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
84					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
			Art. 22, c. 2, d.lgs. 33/2013								

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
85		Enti pubblici vigilati	n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
86					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
87					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
88			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
89			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
90			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
91	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	5 anni	Finanziario	Piano di lavoro per la ricognizione e definizione contenuti	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento
					Per ciascuna delle società:						
					1) ragione sociale	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
					3) durata dell'impegno	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
92					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
93											
94											
95											

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
96	Enti controllati		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
97					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
98					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
99			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica e aggiornamento	Verifica e aggiornamento	Verifica e aggiornamento	
100			Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
					Per ciascuno degli enti:						
101	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
102					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
103					3) durata dell'impegno	Annuale	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
104					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
105					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
106					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
107					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
108			7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro		
109			7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
110			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica e aggiornamento	Verifica e aggiornamento	Verifica e aggiornamento
111		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	5 anni	Finanziario	Verifica e aggiornamento	Verifica e aggiornamento	Verifica e aggiornamento
112	Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti (La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto)	Annuale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
113			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b> 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
114	Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
115			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
116			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
117			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
118			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
119	Settori competenti		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
120			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento	Verifica conformità al piano di lavoro e aggiornamento
121			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Attivazione link o pianificazione	Attivazione link o pianificazione	Attivazione link o pianificazione

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
122	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
123			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
124			Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017	
125	Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>							
126			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
				Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
127				Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli	<b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>						
128				Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		1) contenuto	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
						2) oggetto	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
129	Attività e procedimenti		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	procedimenti di autorizzazione e concessione  (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
130			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
131			Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
132			Monitoraggio tempi procedurali		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo. La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
133	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	5 anni	Segreteria/Demografici	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
134				Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	5 anni	Segreteria/Demografici	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
135				Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo	5 anni	Segreteria/Demografici	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
136				Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Tempestivo	5 anni	Segreteria/Demografici	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017	
137	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
					Per ciascuno dei provvedimenti:							
138					Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) contenuto	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
139			2) oggetto			Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
140			3) eventuale spesa prevista			Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
141	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro					

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017	
142	Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
					Per ciascuno dei provvedimenti:							
143					Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) contenuto	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
144			2) oggetto			Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
145			3) eventuale spesa prevista			Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	
146			4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro			

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
147	Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo	5 anni	Tecnico/Polizia Municipale	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
148			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo	5 anni	Tecnico/Polizia Municipale	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
149	Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Ai sensi del D.Lgs. 163/2006	5 anni	Segreteria/Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
150			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Segreteria/Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
151			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
152	Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
153			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopra soglia comunitaria	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Segreteria/Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
154			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Segreteria/Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
155			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Segreteria/Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
156			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Segreteria/Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
157			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
158			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Ai sensi del D.Lgs. 163/2007	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
159	Bandi di gara e contratti		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con il Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013 e deliberazione n. 26/2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
160			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Struttura proponente	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
161			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Oggetto del bando	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
162			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
163			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2014		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
164			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2015		Aggiudicatario	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
165			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2016		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
166			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2017		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
167			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
168			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale / entro il 31/10	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017	
169	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	
170			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	
					Atti di concessione	Per ciascun atto:						
171			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	
172			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	
173			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
174	Sovvenzioni, contributi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
175			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
176			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
177			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
178			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Tutti i settori	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati	Pubblicazione dati
179			Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	5 anni	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
180		Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
181			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
182	Bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti
183	Beni immobili gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
184		Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
185	Rilievi e istrasione		Art. 21, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
186	Controlli sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
187	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
188		Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di risarcimento	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
189			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
190			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	5 anni	Tutti i settori	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
191		Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
192		Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Tutti i settori	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
193		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
194	Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	5 anni	Finanziario	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
195			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione e	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
196			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
197			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
198	Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
199			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
200			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
201			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
202			Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
203	Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli atti:						
204					1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
205					2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
206			3) relativi allegati tecnici	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro		
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
207	formazioni ambientali			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
208				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
209				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
210	In tali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
211				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
212				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
213	Informazioni ambientali			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
214				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
215	Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
216	Interventi straordinari		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
217			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
218			Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo	5 anni	Tecnico	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
219	Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	5 anni	Segreteria	Aggiornamento programma e comunicazione	Aggiornamento programma e comunicazione	Aggiornamento programma e comunicazione
220			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
221			delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
222				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
223			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	5 anni	Segreteria	Redazione e pubblicazione	Redazione e pubblicazione	Redazione e pubblicazione
224			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
225			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento	Verifica completezza dati e aggiornamento
226	Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
227			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	5 anni	Segreteria	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
228	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, banche dati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	5 anni	Informativo	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro
229			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	5 anni	Informativo	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro	Verifica completezza dati e aggiornamento
230			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	5 anni	Informativo	Definizione obiettivi e cronoprogramma adempimenti	Definizione obiettivi e cronoprogramma adempimenti	Definizione obiettivi e cronoprogramma adempimenti

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
231	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	5 anni	Informativo	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, SETTORI COMPETENTI, AZIONI 2015/2017

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Settore e servizio detentore del dato (responsabile del flusso)	Azioni 2015	Azioni 2016	Azioni 2017
232	Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione e dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		5 anni	Tutti i settori	Piano di lavoro per la ricognizione, definizione contenuti e pianificazione adempimenti	Azioni previste dal piano di lavoro	Azioni previste dal piano di lavoro