



Estratto

**COMUNE DI PEROSA ARGENTINA**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21**

---

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2019/2021.

---

L'anno duemiladiciannove, addì ventuno, del mese di febbraio, alle ore 19:45, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE
GARAVELLO Andrea	Sindaco	SI
BRUNO Valter Filippo	Assessore-Vicesindaco	NO
PERETTI Odilla	Assessore	SI
GAYDOU Alberto	Assessore	SI
BRUNETTO Nadia	Assessore	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. Dott.ssa FILLIOL Laura

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**N. 21 in data 21.02.2019**

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 04.09.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 21.12.2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 21.12.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2019/2021;

**RILEVATO** che:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione finanziario deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- questo Comune, avente una popolazione di n. 3.172 unità alla data del 31.12.2018, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- questo Ente intende avvalersi della facoltà, prevista dal comma 3 dello stesso articolo, di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico - finanziaria;

**DATO ATTO** che nel DUP sono individuati i risultati che l'Amministrazione intende cogliere mediante l'opera di attuazione di Piano Esecutivo di Gestione da parte dei responsabili dei servizi, nonché sono determinati i criteri per la valutazione dell'azione amministrativa degli organi amministrativi dell'Ente;

**RICHIAMATO** il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 17.12.2015 e s.m. e i.;

**VISTI** gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione rappresentati nella sezione strategica e nella sezione operativa del Documento Unico di programmazione (DUP) 2019/2021;

**CONSIDERATO:**

- che nel piano esecutivo di gestione 2019/2021 ogni stanziamento di entrata e di spesa, articolato in capitoli, riporta l'indicazione del servizio comunale e del responsabile dell'area incaricato della gestione delle singole risorse;
- che per ciascun capitolo di entrata e di spesa è indicato lo stanziamento di competenza per l'anno 2019, 2020 e 2021 e di cassa relativamente all'annualità 2019, nonché l'importo dei residui attivi e passivi presunti;

- che per ciascun capitolo di entrata è indicato il titolo, la tipologia e la categoria cui affe-  
risce nel bilancio di previsione;
- che per ciascun capitolo di spesa è indicata la missione, il programma, il macroaggrega-  
to nonché il codice del piano dei conti finanziario;

**DATO ATTO** che:

- con Provvedimento del Sindaco n. 8 in data 28.05.2014 è stata nominata Responsabile  
dei servizi dell'area amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e  
attività produttive la Sig.ra BARRAL Luisa;
- con Provvedimento del Sindaco n. 8 in data 28.05.2014 è stato nominato Responsabile  
dei servizi dell'area tecnica per edilizia privata, lavori pubblici e urbanistica il Sig.  
CASORZO Enrico;
- con Provvedimento del Sindaco n. 16 in data 04.08.2016 è stato nominato Responsabi-  
le dei servizi dell'area contabile ed economico-finanziaria il Dott. BENEDETTO Luca;

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approva-  
to con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 in data 06.09.2001;
- il Regolamento comunale sui Contratti del Comune approvato con deliberazione del  
Consiglio Comunale n. 57 in data 04.10.1991;
- il Regolamento comunale per le Spese in Economia approvato con deliberazione del  
Consiglio Comunale n. 38 in data 25.11.2011;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Co-  
munale n. 43 in data 17.12.2015 e s.m.e i.;

**EVIDENZIATO** che:

- le gare di appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle  
norme vigenti in materia e dei regolamenti comunali, in particolare il Regolamento per  
le Spese in Economia, il Regolamento su Contratti e il Regolamento di Contabilità e fat-  
to salvo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 in materia di Centrali  
Uniche di Committenza;
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è  
svolta dal Segretario Comunale;

**VISTE** le schede contenenti gli obiettivi per l'anno 2019 da valutare a fine anno ai fini della  
performance individuale prestata e della performance organizzativa;

**VISTO:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità comunale;

**PRESO ATTO** che sulla proposta di deliberazione di cui al presente verbale, ai sensi  
dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato (per quanto di sua competenza) in ordine alla  
regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

**VISTO** il parere di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari espresso  
dal Segretario Comunale;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. **di approvare** per le motivazioni indicate in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021 e le schede contenenti gli obiettivi per l'anno 2019 da valutare a fine anno ai fini della performance individuale prestata e della performance organizzativa, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, aggiornate a seguito dell'approvazione in via d'urgenza della prima variazione al bilancio 2019/2021, nonché agli obiettivi di gestione stabiliti con il DUP ed è redatto in termini di competenza per il triennio 2019/2021 e in termini di cassa per l'anno 2019;
3. **di affidare** gli obiettivi di gestione e le risorse finanziarie contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione ai seguenti responsabili dei servizi:
  - a. **BARRAL Luisa**: Responsabile dei servizi dell'area amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e attività produttive;
  - b. **CASORZO Enrico**: Responsabile dei servizi dell'area tecnica per edilizia privata, lavori pubblici e urbanistica
  - c. **BENEDETTO Luca**: Responsabile dei servizi dell'area contabile ed economico-finanziaria;
4. **di dare atto** che:
  - competono ai responsabili dei servizi le attività di gestione previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dal Capo II del Titolo II del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dai provvedimenti di nomina;
  - la gestione dei capitoli è riservata ai responsabili dei servizi;
  - ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazioni e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;
5. **di demandare** ai responsabili dei servizi l'espletamento delle procedure di affidamento degli appalti e delle forniture di beni e servizi nei limiti delle risorse assegnate come quantificate nel Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto delle norme vigenti in materia e dei regolamenti comunali, in particolare il Regolamento per le Spese in Economia, il Regolamento su Contratti e il Regolamento di Contabilità;
6. **di dare atto** che:
  - l'impegno di spesa si concretizza con l'adozione del provvedimento di affidamento delle forniture e dei servizi da comunicare, tempestivamente, al funzionario responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
  - la finalità da conseguire è la gestione ordinaria e straordinaria dei beni mobili ed immobili, del patrimonio disponibile e non, appartenenti al Comune di Perosa Argentina;

- tutti gli atti gestionali relativi alle gare di appalto sono affidati al responsabile del servizio con la fattiva collaborazione dell'ufficio di segreteria;
  - il Piano Esecutivo di Gestione costituisce il Piano della Performance del Comune di Perosa Argentina introdotto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/09;
  - al termine del triennio 2019/2021 gli obiettivi generali e settoriali si intendono automaticamente rinnovati per il successivo esercizio finanziario e fino all'approvazione del nuovo piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi;
7. **di stabilire** che i responsabili dei servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale;
8. **di riservare** alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferita a:
- a. instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
  - b. casi non previsti nei vigenti Regolamenti;
9. **di dichiarare** la presente deliberazione, stante la necessità di concorrere al raggiungimento dell'efficienza dell'Ente assegnando ai responsabili degli uffici e dei servizi gli obiettivi gestionali e le relative dotazioni strumentali, con separata ed unanime votazione resa nei modi e nelle forme di legge, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*





Letto, confermato e sottoscritto.  
In originale firmati.

IL PRESIDENTE  
f.to GARAVELLO Andrea

L'ASSESSORE  
f.to PERETTI Odilla

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa FILLIOL Laura

---

Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione all'Albo Pretorio web del Comune per 15 giorni consecutivi dal 28 febbraio 2019

Perosa Argentina, 28 febbraio 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa FILLIOL Laura

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.
- La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, con decorrenza dal 22 febbraio 2019.

Perosa Argentina, 28 febbraio 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa FILLIOL Laura

---

ANNOTAZIONI: