

Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p align="center">Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe</p> <p>Responsabile del Procedimento: BARRAL Luisa - tel. 0121.81218 e-mail: segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-81218 e-mail: segretariocomunale.perosa.argentina@ruparpiemonte.it</p>	Dichiarazione di residenza con provenienza da altro Comune	2 giorni per l'iscrizione preliminare 45 giorni per l'iscrizione definitiva	dalla presentazione della richiesta	dichiarazione di residenza
	Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero	2 giorni per l'iscrizione preliminare 45 giorni per l'iscrizione definitiva	dalla presentazione della richiesta	dichiarazione di residenza U.E. dichiarazione di residenza extra U.E.
	Iscrizione anagrafica per altro motivo (ricomparsa, ecc....)	2 giorni per l'iscrizione preliminare 45 giorni per l'iscrizione definitiva	dalla presentazione della richiesta	dichiarazione di residenza
	Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito del Comune	2 giorni per l'iscrizione preliminare 45 giorni per l'iscrizione definitiva	dalla presentazione della richiesta	dichiarazione di residenza
	Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero di cittadino italiano	5 giorni	dalla conferma da parte dell'Ufficio Consolare	=====

Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p align="center">Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe</p> <p>Responsabile del Procedimento: BARRAL Luisa - tel. 0121.81218 e-mail: segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-81218</p> <p>e-mail: segretariocomunale.perosa.argentina@ruparpiemonte.it</p>	Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero di cittadino straniero	5 giorni	dalla presentazione della richiesta	dichiarazione trasferimento residenza estero
	Emigrazione in altro Comune	2 giorni	dalla data di ricezione della pratica dall'altro comune	=====
	Cancellazione anagrafica per irreperibilità	365 giorni	dalla notifica dell'avvio del procedimento	=====
	Cancellazione anagrafica per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale per cittadini extracomunitari	30 giorni	dalla notifica del preavviso di cancellazione	=====
	Aggiornamento banca dati anagrafica a seguito richiesta dell'interessato	2 giorni	dalla data di comunicazione dell'evento	autocertificazione
	Rilascio attestazioni di soggiorno per cittadini comunitari	5 giorni	dalla data di presentazione della documentazione	Richiesta rilascio attestazione soggiorno permanente Richiesta rilascio regolarità soggiorno U.E.
	Rilascio ricevuta	tempo reale	dalla data di	=====

Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p align="center">Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe</p> <p>Responsabile del Procedimento: BARRAL Luisa - tel. 0121.81218 e-mail: segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-81218 e-mail: segretariocomunale.perosa.argentina@ruparpiemonte.it</p>	di avvenuta presentazione dichiarazione di dimora abituale per cittadini extracomunitari		presentazione del permesso o carta di soggiorno rinnovato	
	Rilascio certificazione anagrafica	tempo reale	dalla richiesta	richiesta certificati anagrafici in carta libera
	Rilascio certificazione anagrafica storica con ricerca d'archivio	15 giorni	dalla richiesta	richiesta certificati anagrafici in carta libera
	Rilascio carta d'identità	tempo reale	dalla presentazione della documentazione	=====
	Rilascio documentazione necessaria per la richiesta di passaporto	tempo reale	dalla richiesta	istanza passaporto
	Legalizzazione di fotografia	tempo reale	dalla richiesta	=====
	Autenticazione di copie	tempo reale	dalla richiesta	=====
	Autenticazione di firma	tempo reale	dalla richiesta	=====
	Autenticazione di firma per passaggi	tempo reale	dalla presentazione della	=====

Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
	di proprietà beni mobili registrati		documentazione	
	Registrazione pratiche di pensione	tempo reale	dalla data di ricezione della pratica da parte dell'Ente	=====
<p>Servizi Demografici - Ufficio Elettorale e Leva Responsabile del Procedimento: BARRAL Luisa - tel. 0121.81218 e-mail: segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-81218 e-mail: segretariocomunale.perosa.argentina@ruparpiemonte.it</p> <p>Servizi Demografici - Ufficio Elettorale</p>	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali	1 giorno	dalla data della richiesta	=====
	Autenticazione delle sottoscrizioni	tempo reale	dalla richiesta	=====
	Richiesta di iscrizione nell'albo degli scrutatori di seggio	entro il 15 gennaio di ogni anno	dal 30 novembre di ogni anno - termine per la presentazione delle domande	modulo domanda
	Richiesta di iscrizione nell'albo dei presidenti di seggio	entro il 31 dicembre di ogni anno	dal 31 ottobre di ogni anno - termine per la presentazione delle domande	modulo domanda
	Rilascio della tessera elettorale	entro il termine dell'iter relativo alla revisione elettorale	dalla data di iscrizione nelle liste elettorali	=====
	Rilascio del duplicato della tessera elettorale	tempo reale	dalla settimana antecedente la data prevista per le	domanda per smarrimento

Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
Responsabile del Procedimento: BARRAL Luisa - tel. 0121.81218 e-mail: segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-81218 e-mail: segretariocomunale.perosa.argentina@ruparpiemonte.it			consultazioni elettorali	domanda per furto
	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni nelle liste elettorali	entro i termini previsti per le revisioni delle liste elettorali	dalla registrazione dell'evento nella banca dati anagrafica	=====
	Iscrizione dei cittadini comunitari nelle liste elettorali aggiunte	entro i termini previsti per le revisioni delle liste elettorali	dalla domanda di richiesta dell'interessato	domanda iscrizione per elezioni comunali domanda iscrizione per parlamento europeo
	Rilascio certificazione esito di leva	5 giorni	dalla data della richiesta	=====
Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile Responsabile del Procedimento: BARRAL Luisa - tel. 0121.81218 e-mail: segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-81218 e-mail: segretariocomunale.perosa.argentina@ruparpiemonte.it	Denuncia di nascita	tempo reale	dalla data di richiesta	autocertificazione nascita
	Riconoscimento di un figlio naturale	3 giorni	dalla data di presentazione di tutta la documentazione	n.b.: con il decreto legislativo 154/2013 è stata abolita la distinzione tra figli naturali e legittimi
	Denuncia di morte	tempo reale	dalla data della richiesta	=====
	Rilascio permesso di seppellimento	tempo reale	dalla stesura dell'atto di morte	=====
	Traslazione resti mortali	2 giorni	dalla ricezione della domanda	domanda esumazione domanda estumulazione

Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p>Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile Responsabile del Procedimento: BARRAL Luisa - tel. 0121.81218 e-mail: segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-81218 e-mail: segretariocomunale.perosa.argentina@ruparpiemonte.it</p>				domanda trasporto resti
	Cremazione salma	tempo reale	dalla data di ricevimento della documentazione	===
	Affidamento ceneri	2 giorni	dalla data di ricevimento della documentazione	
	Dispersione ceneri	2 giorni	dalla data di ricevimento della documentazione	
	Passaporto mortuario	tempo reale	dalla data di ricevimento della documentazione	
	Pubblicazioni di matrimonio	12 giorni	dalla data di acquisizione della documentazione	
	Celebrazione matrimonio civile	180 giorni	dalla data del certificato di eseguite pubblicazioni	
	Annotazioni sugli atti di stato civile	2 giorni	dalla data di ricezione della richiesta	
	Trascrizione atti di stato civile	1 giorno	dalla data di ricezione della richiesta	
	Trascrizione atti di stato civile dall'estero	2 giorni	dalla data di ricezione della richiesta	
	Acquisto della cittadinanza con decreto del Prefetto o del	15 giorni	dalla richiesta dell'interessato a seguito notifica decreto di	

Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p>Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile Responsabile del Procedimento: BARRAL Luisa - tel. 0121.81218 e-mail: segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-81218 e-mail: segretariocomunale.perosa.argentina@ruparpiemonte.it</p>	Presidente della Repubblica		concessione	
	Acquisto della cittadinanza per beneficio di legge	15 giorni	dalla data di acquisizione della documentazione	
	Cambio cognome o nome	2 giorni	dalla richiesta dell'interessato a seguito emissione decreto definitivo	
	Rettifica prenomi multipli	2 giorni	dalla data di ricevimento della documentazione	
	Rilascio certificazione di stato civile	tempo reale	dalla data di richiesta	
<p>Gestione risorse umane interne Responsabile del Procedimento: BARRAL Luisa - tel. 0121.81218 e-mail: segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-81218 e-mail: segretariocomunale.perosa.argentina@ruparpiemonte.it</p>	Rilascio certificati di servizio, idoneità o partecipazione a concorsi	30 giorni	dalla richiesta	
	Selezione pubblica per mobilità	6 mesi	dalla pubblicazione del bando	
	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza dell'area e supporto agli altri settori dell'Ente	30 giorni	dalla richiesta	
C	Apertura,	//	l'attività è soggetta	

Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
<p>Polizia Amministrativa , Commercio e Polizia Locale Responsabile del Procedimento: BARRAL Luisa - tel. 0121.81218 e-mail: segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it</p> <p>Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale o chi lo sostituisce in caso di assenza - tel. 0121-81218 e-mail: segretariocomunale.perosa.argentina@ruparpiemonte.it</p>	trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita, subingresso, aggiunta settore, cessazione di un esercizio di vicinato (fino a mq. 250)		alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni.	
	Commercio su area pubblica con posto fisso (nuova autorizzazione di tipo A)	come da bando	come da bando	
	Subingresso nell'attività di commercio su area pubblica	90 giorni	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti	
	Commercio su area pubblica in forma itinerante	90 giorni	dalla data di presentazione della domanda	
	Apertura e trasferimento di attività di acconciatore ed estetista	//	l'attività è soggetta alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni	

Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
	Apertura di sala giochi	60 giorni	dalla data di presentazione della domanda	
	Apertura di agenzia di affari	//	l'attività è soggetta a presentazione di comunicazione. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni	
	Apertura agenzia funebre	//	Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni	
	Immatricolazione ascensori (Rilascio numero di matricola per messa in esercizio di ascensori /montacarichi presso immobili privati	30 giorni	dalla ricezione dell'istanza	
	Rilascio nuova	come da bando	come da bando	

Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
	autorizzazione di noleggio da rimessa con conducente			
	Comunicazioni di cessione fabbricato	registrazione immediata (protocollo) e trasmissione mensile (entro il 5 di ogni mese)	dalla registrazione	
	Rilascio autorizzazioni circolazione-sosta veicoli al servizio di persone invalide	10 giorni	dalla ricezione dell'istanza	
	Somministrazione temporanea in caso di manifestazioni, feste, sagre, eventi	//	l'attività è soggetta alla presentazione di SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione	
	Commercio di cose usate, antiche		l'attività è soggetta a SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni	
	Domanda nuovo impianto carburanti	60 giorni	dalla data di presentazione della domanda	

Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
	Apertura, trasferimento, subingresso edicole	//	l'attività è soggetta a SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni.	
	Attività di panificazione	//	l'attività è soggetta a SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni.	
	Attività di parafarmacie	//	l'attività è soggetta a SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni.	
	Apertura agenzie di viaggio	//	l'attività è soggetta a SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni.	

Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
	Somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito di circoli e associazioni affiliate	//	l'attività è soggetta a SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni.	
	Attività di tintolavanderia	//	l'attività è soggetta a SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni.	
	Apertura e variazioni strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere	//	l'attività è soggetta a SCIA. Può essere avviata dalla data di presentazione, fatto salvo il possesso dei requisiti. Verifica entro 60 giorni.	
	Effettuazione vendite di fine stagione	//	L'attività può essere iniziata dal giorno successivo a quello della comunicazione	
	Effettuazione vendite di liquidazione	//	l'attività può essere iniziata decorsi trenta giorni dalla comunicazione	

Area Amministrativa e servizi generali, culturali, educativi, di vigilanza e delle attività produttive	Tipo procedimento	Termine per la conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Modulistica
	Effettuazione vendite sottocosto	//	la comunicazione dovrà pervenire almeno 10 giorni prima dell'inizio	
	Comunicazione orari, giorno di chiusura esercizi pubblici	//	trattasi di mera comunicazione	
	Occupazione suolo pubblico per manifestazioni, iniziative varie (raccolta fondi, propaganda politica ecc...)	10 giorni e comunque entro la data di occupazione	dalla data di presentazione della domanda	
	Spettacolo pirotecnico	60 giorni	dalla data di presentazione della domanda	
	Verifica regolarità contributiva commercio su aree pubbliche	entro la data prevista dalla normativa regionale	d'ufficio	
	Ordinanze TSO	immediato		
	Rilascio copie rapporto sinistro stradale	15 giorni		
	Rilascio informazioni relative alle modalità di sinistro stradale	5 giorni		