



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Città Metropolitana di Torino

Segretario Comunale

Obiettivi		Peso
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	40
n. 2	Rendicontazione lavori alluvionali	20
n. 3	Servizio civile universale	40

Attività obiettivo n. 1 Trasparenza e anticorruzione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Attuazione della normativa in materia di whistleblowing	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso						
1 – rispetto dei tempi		Relazione del RPC							75						
2 – whistleblowing		valore atteso: attivazione della procedura di whistleblowing							25						
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo									
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo							
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)															
Durata		2018			2019			2020							

Attività obiettivo n. 2 Rendicontazione lavori alluvionali

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Coordinamento attività di rendicontazione dei lavori alluvionali nei tempi previsti dalla Regione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso						
1 – rispetto dei tempi		Report Analisi quali/quantitativa dei report							100						
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo									
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo							
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)															
Durata		2018			2019			2020							

Attività obiettivo n. 3
Servizio civile universale

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Svolgimento attività propedeutiche alla partecipazione ai progetti di servizio civile universale entro il 31.12.2018	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso					
1 – rispetto dei tempi		Relazione sull'attività svolta Analisi quali/quantitativa della relazione								100					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						sì		×		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo						No		sì		×		peso obiettivo			
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)															
Durata		2018													

4	Revisione ed aggiornamento di tutte le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	x	x	x	x	x	x										
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		strategico									
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso					
1 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione										20					
2 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC										20					
3 – numero contatti		Analisi quali/quantitativa dei report										20					
3 – report semestrale dell'attività svolta		valore atteso: incremento del numero dei contatti da inizio e a fine anno										20					
4 – revisione ed aggiornamento sito web		valore atteso: puntuale aggiornamento di tutte le informazioni pubblicate sul sito										20					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													sì	x	peso obiettivo		
Condivisione valutazione con altri centri di costo													No	sì	x	peso obiettivo	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)																	
Durata		2018			2019			220									
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza per punti n. 1 e 2, CRESPO Antonella per punto 3																	

Attività obiettivo n. 2
Potenziamento attività di vigilanza

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Effettuazione attività di vigilanza del centro cittadino (Piazza Marconi, Piazzetta CRT, Via Roma, Piazza III Alpini, Via Gutermann e Via Assietta) per almeno 1 ora al giorno dal lunedì al sabato con controllo dei dischi orari	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Effettuazione controllo viabilità sulla S.R. in località Meano a mezzo velobox (almeno 10 servizi)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Effettuazione controllo giornaliero deiezioni canine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Effettuazione controllo giornaliero viabilità nei pressi degli edifici scolastici al mattino tra le 8.15 e le 9:00 e al pomeriggio tra le 16.15 e le 16.45	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Pattugliamento settimanale a lampeggianti accesi dell'intero territorio comunale in orario pre serale (bisettimanale durante il periodo invernale)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	Effettuazione attività di vigilanza in orario serale per almeno 30 ore annuali (in giorni e orari diversificati da programmare dal servizio)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
7	Report mensile alla Giunta dell'attività svolta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tipologia di obiettivo		sviluppo				mantenimento		strategico					x	

Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	sì		peso obiettivo	
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)							
Durata	2018	2019			2020		
Personale coinvolto: BREUZA Sabrina							

Attività obiettivo n. 6
Protezione civile

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Caricamento banca dati numerici telefonici per attivazione servizio di informazione telefonica dei cittadini in materia di Protezione civile – Allerta meteo – Viabilità denominato “Alert System”	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento		strategico						
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – creazione banca dati		valore atteso: caricamento di tutti i numeri di telefono segnalati Stampa report banca dati										100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati								sì	×	peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	sì			peso obiettivo						
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2018												
Personale coinvolto: PANIZZI Manuela													

Attività obiettivo n. 7

Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti dei servizi segreteria e protocollo

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione questionario di customer satisfaction					×							
2	Pubblicizzazione e diffusione						×	×	×				
3	Analisi e report finale									×			
4	Pubblicazione risultati										×		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento		strategico						
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – qualità progettazione questionario		analisi qualitativa										50	
2 – soddisfazione degli utenti		valore atteso: valutazione positiva da almeno i 2/3 ritiro di almeno 50 questionari										50	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati								sì	×	peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	sì			peso obiettivo						
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2018												
Personale coinvolto: PILI Maria Cristina													

Attività obiettivo n. 8
Miglioramento dell'organizzazione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riordino archivio corrente anno 2010	×	×	×	×	×	×						
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico						
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – riordino archivio anno 2010		corretta fascicolazione ed archiviazione di tutti i documenti protocollati nell'anno 2010 Report fotografico										100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							si	×	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo							no	×	si	peso obiettivo			
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2018												
Personale coinvolto: PILI Maria Cristina													

Area tecnica

Obiettivi		Peso
n. 0	Codice di comportamento (pre requisito)	X
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	20
n. 2	Messa in sicurezza delle aree verdi	20
n. 3	Messa in sicurezza dei cigli stradali e dei manufatti comunali	15
n. 4	Rilevazione esigenze di manutenzione degli utenti e rapidità degli interventi	15
n. 5	Pratiche edilizie ed ambiente	15
n. 6	Sostituzione del personale addetto all'ufficio segreteria	15
Responsabile del servizio		Istruttore direttivo (D4) Enrico Casorzo
Risorse umane		Istruttore amministrativo (C4), 4 cantonieri (di cui 1 part time)
Risorse strumentali		3 P.C., 1 tablet, 1 stampante, magazzino, attrezzature varie

Codice di comportamento													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											si	x	peso obiettivo
Durata		2018			2019			2020					
Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti													

Attività obiettivo n. 1 Trasparenza e anticorruzione													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attuazione del piano anticorruzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso		
1 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione									50		
2 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC									50		

		Analisi quali/quantitativa dei report			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No	sì	×	peso obiettivo
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)					
Durata	2018	2019		220	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza					

Attività obiettivo n. 2
Messa in sicurezza delle aree verdi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione cinque interventi cimiteri (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri				×	×	×	×			×		
2	Attuazione cinque interventi parchi gioco Perosa e Meano (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri				×	×	×	×			×		
3	Attuazione cinque interventi al Parco Rimembranza (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri				×	×	×	×	×	×	×		
4	Attuazione tre interventi alle scuole materne, elementari e medie (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri					×	×				×		
5	Attuazione tre interventi in Via San Giovanni Bosco e pista ciclabile Canale Rossetto – intervento PMO (taglio erba/pulizie varie) con ditte esterne					×	×	×					
6	Attuazione tre interventi in Via I° Maggio (area piscina), Via Piave (area adiacente) (taglio erba/pulizie varie) con ditte esterne					×	×	×					
7	Sistemazione aiuola davanti agli uffici delle poste, fioriere in Piazza Abegg, piazza Marconi, piazza III° Alpini, Via della Repubblica, davanti al municipio, scuole elementari e chiesa di Perosa e di Meano			×	×	×							
8	Report sintetici mensili nel periodo aprile/ottobre				×	×	×	×	×	×	×		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		×		strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso		
1 – rispetto della periodicità e della tempistica indicata compatibilmente con le condizioni meteo e la necessità di interventi urgenti											50		
2 – fotografie digitali recanti le date		analisi quali/quantitativa del report fotografico									50		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì	×	peso obiettivo									
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	sì	peso obiettivo								
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2018	2019		2020									
Personale coinvolto: CONTE Carmine, ROSTAN Giorgio, PALENZONA Fabrizio, GALLIANO Giorgio													

Attività obiettivo n. 3
Messa in sicurezza dei cigli stradali e dei manufatti comunali

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attuazione due interventi nelle strade del centro (taglio erba/pulizie varie) con cantonieri ed uno nelle strade del semicentro (Savoia, Dante Alighieri, Martinetto, Pasubio, Sabotino, 28 Aprile, Pilone)					×		×						
2	Attuazione di un intervento sulle strade delle borgate con il trattore dell'Unione Montana						×							
3	Segnaletica orizzontale (parcheggi) con i cantonieri						×	×						
4	Ripristino punti luce (segnalazione alla ditta incaricata entro due giorni dalla segnalazione)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
5	Manutenzioni ordinarie scuole, manufatti comunali nei tempi previsti	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
6	Report sintetici mensili nel periodo aprile/dicembre				×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento				×	strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso		
1 – rispetto della periodicità e della tempistica indicata												50		
2 – fotografie digitali recanti le date		analisi quali/quantitativa del report fotografico										50		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo								
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no	×	sì	peso obiettivo							
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)														
Durata		2018			2019			2020						
Personale coinvolto: CONTE Carmine, ROSTAN Giorgio, PALENZONA Fabrizio, GALLIANO Giorgio														

Attività obiettivo n. 4
Rilevazione esigenze di manutenzione degli utenti, rapidità degli interventi e monitoraggio servizi esternalizzati

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione forme miste (telefono, e-mail, sito, comunicazioni scritte) di segnalazione esigenze manutentive (punti luce, tombini, punti raccolta rifiuti, etc.)			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Elaborazione elenco per segnalazione esigenze			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attivazione interventi			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Elaborazione schede sintetiche per il monitoraggio dei singoli servizi esternalizzati (II.PP., punti luce, raccolta rifiuti, neve, etc.)					×	×	×					
5	Report finali mensili			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento				strategico				
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – numero segnalazioni (articolato per tipologia di segnalazione)		valore atteso complessivo: 50										20	
2 – rapidità interventi		valore atteso: 48 ore										40	
3 – richieste soddisfatte		valore atteso = % tra le richieste (fattibili)										40	

		e le evasioni > 90%					
		report con indicazione “avvio” e termine					
		interventi					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati					sì	×	peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no	×	sì	peso obiettivo
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)							
Durata	2018	2019		2020			
Personale coinvolto: DELL'ANNO Nicoletta							

Attività obiettivo n. 5 Pratiche edilizie ed ambiente

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Caricamento pratiche edilizie collegate a pratiche in corso d'istruttoria, caricamento almeno 50 pratiche condoni 47/85 entro il 31.12.2018 (totale pratiche condono 191)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Rapporti con Acea e segnalazione percentuali di raccolta differenziata. Trasmissione mensile dei prospetti relativi alla raccolta differenziata al Sindaco e agli assessori	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Gestione pratiche alluvione 2016 secondo le indicazioni e le tempistiche della Regione Piemonte	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 - numero pratiche caricate (per l'attività n. 1)		valore atteso: tutte le pratiche edilizie di cui al punto 1										40	
2 - numero prospetti pubblicati (per l'attività n. 2)		valore atteso: 12										20	
3 - rispetto dei tempi		valore atteso: relazione sull'attività svolta										40	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati					sì	×	peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no	×	sì	peso obiettivo						
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2018	2019		2020									
Personale coinvolto: DELL'ANNO Nicoletta													

Attività obiettivo n. 6 Sostituzione del personale addetto all'ufficio segreteria

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sostituzione del personale addetto all'ufficio segreteria nei periodi di assenza per la gestione del protocollo	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico		×	
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 - regolare svolgimento del servizio protocollo		valore atteso: regolare svolgimento del servizio protocollo anche nei periodi di assenza dell'addetta all'ufficio segreteria										100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati					sì	×	peso obiettivo						

Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	×	sì		peso obiettivo	
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)						
Durata	2018		2019		2020	
Personale coinvolto: DELL'ANNO Nicoletta						

Area contabile, economico-finanziaria e tributi

Obiettivi		Peso
n. 0	Codice di comportamento (pre requisito)	X
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	20
n. 2	Bilancio consolidato	20
n. 3	Bilancio di previsione	15
n. 4	Aggiornamento banca dati tributaria	15
n. 5	Equità fiscale e recupero evasione tributaria	15
n. 6	Albo dei compostatori	15
n. 7	Istruttoria di procedure e atti riguardanti il settore finanziario (di media-elevata complessità) in autonomia rispetto alla figura del resp. di area	X
Responsabile del servizio		Istruttore direttivo (D2) Benedetto Luca in convenzione (33%)
Risorse umane		Istruttore direttivo (D2), istruttore amministrativo (C4)
Risorse strumentali		3 P.C., 1 stampante

Codice di comportamento													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											si	x	peso obiettivo
Durata		2018			2019			2020					
Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti													

Attività obiettivo n. 1 Trasparenza e anticorruzione													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attuazione del piano anticorruzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo	x	mantenimento		strategico							
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di								50			

		Valutazione			
2 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report			50
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×
Condivisione valutazione con altri centri di costo				No	sì
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)					
Durata	2018	2019		220	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza					

Attività obiettivo n. 2 Bilancio consolidato

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività propedeutiche, con utilizzo dell'applicativo Sibal in dotazione all'ufficio finanziario, per la redazione del bilancio consolidato 2017. Formazione in materia di contabilità economico/patrimoniale e di bilancio consolidato. Predisposizione elaborati del bilancio consolidato (per l'approvazione in consiglio entro il 30.09.2018)	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		×					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso				
1 – Reperimento informazioni e predisposizione documenti nell'ambito dei soggetti inseriti nel perimetro di consolidamento dell'Ente, ai fini della predisposizione del bilancio consolidato 2017		Approvazione bilancio consolidato 2017							70				
2 - Partecipazione ad almeno 2 corsi (anche somministrati in modalità webinar) sui temi della contabilità economico/patrimoniale e del bilancio consolidato		Iscrizione e partecipazione ai corsi Relazione sui corsi frequentati							30				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×		peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no	sì	×		peso obiettivo					
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2018												
Personale coinvolto: TROMBOTTO Silvia													

Attività obiettivo n. 3 Bilancio di previsione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti relativi al bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 entro il 15.11.2018 (per l'approvazione in Giunta entro il 30.11.2018 e in Consiglio entro il 31.12.2018), fatti salvi interventi normativi che, modificando il contesto di riferimento, non consentano oggettivamente la redazione dello schema di bilancio									×	×	×	×

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento	×	strategico	
Indicatori	Criterio di valutazione				Peso	
1 – importo avvisi di liquidazione	valore atteso: € 100.000,00 (IMU, TARSU, TARES, TARI, TASI)				70	
2 – verifica aree edificabili	valore atteso: emissione 100% avvisi di accertamento per le situazioni irregolari				30	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						
			sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo			No	sì	×	peso obiettivo
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)						
Durata	2018	2019			2020	
Personale coinvolto: BAI Laura						

Attività obiettivo n. 6
Albo dei compostatori

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Creazione e gestione dell'albo comunale dei compostatori domestici	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo													
		sviluppo	×	mantenimento			strategico		×				
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – Creazione e gestione albo dei compostatori		Stampa albo dei compostatori								100			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													
			sì	×	peso obiettivo								
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no	×	sì	peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2018	2019			2020								
Personale coinvolto: BAI Laura													

Attività obiettivo n. 7
Istruttoria di procedure e atti riguardanti il settore finanziario (di media-elevata complessità) in autonomia rispetto alla figura del resp. di area

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria di procedure e atti nell'ambito del settore finanziario (media – elevata complessità) da parte dell'addetta al settore medesimo in autonomia rispetto alla figura del resp. di area. A titolo esemplificativo e non esaustivo: preparazione documenti propedeutici alla redazione del rendiconto di gestione e del bilancio di previsione, monitoraggi pareggio di bilancio, invio bilanci al sistema BDAP, rapporti con il Revisore Unico dei Conti, ecc...	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo													
		sviluppo	×	mantenimento			strategico		×				

Indicatori	Criterio di valutazione				Peso
1 – Svolgimento in autonomia di procedure di media-elevata complessità nell’ambito del settore finanziario	Relazione responsabile di area				100
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati					
		sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	×	sì	peso obiettivo	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)					
Durata	2018	2019		2020	
Personale coinvolto: TROMBOTTO Silvia					