COMUNE DI PEROSA ARGENTINA
Segretario Comunale

Obiettivi		Peso
n. 1	Abbandono di veicoli su suolo pubblico	50
n. 2	Predisposizione regolamento per il funzionamento della centrale unica di committenza	50

Attività obiettivo n. 1
Abbandono di veicoli su suolo pubblico

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Proseguimento attività avviata nel 2016: analisi delle problematiche relative alla situazione in Via XXVIII Aprile ai fini della rimozione del veicolo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione relazione sull'attività svolta entro il 31.12.2017	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento				strategico				x	
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso					
1 – rispetto dei tempi		Predisposizione della relazione dei tempi richiesti						100					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		sì		peso obiettivo					
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2017											

Attività obiettivo n. 2
Predisposizione regolamento per il funzionamento della centrale unica di committenza

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione del nuovo regolamento per il funzionamento della centrale unica di committenza entro il 31.07.2017			x	x	x	x	x					
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x				mantenimento				strategico	
Indicatori		Criterio di valutazione						Peso					
1 – rispetto dei tempi		Valore atteso: 1 regolamento						50					
1 – numero atti amministrativi		Valore atteso: 1 regolamento						50					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo				No		sì		peso obiettivo					
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2017											

2	Effettuazione controllo settimanale (al sabato) della viabilità sulla S.R. in località Meano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Effettuazione controllo giornaliero deiezioni canine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
4	Effettuazione controllo giornaliero viabilità nei pressi degli edifici scolastici al mattino tra le 8.15 e le 9:00 e al pomeriggio tra le 16.15 e e 16.45	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5	Pattugliamento settimanale a lampeggianti accesi dell'intero territorio comunale in orario pre serale (bisettimanale durante il periodo invernale)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
6	Effettuazione attività di vigilanza in orario serale per almeno 50 ore annuali (in giorni e orari diversificati da programmare dal servizio)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
7	Report mensile alla Giunta dell'attività svolta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso							
1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 effettuazione servizio di vigilanza e controlli come sopra indicati		Relazione del responsabile del servizio e analisi qualitative dei report						50							
7 – numero e tempestività report		valore atteso: 10 report						50							
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì	x	peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo										no	x	sì	peso obiettivo		
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)															
Durata		2017				2018				2019					
Personale coinvolto: DEQUINO Dario, PALMIERI Domenico e TAVELLA Elio															

Attività obiettivo n. 3														
Rilascio concessioni posteggi commercianti ambulanti per mercati e fiere														
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Istruttoria domande per rilascio concessioni posteggi mercati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Rilascio concessioni posteggi liberi mercato entro il 31.05.2017			x	x	x								
3	Rilascio concessioni posteggi occupati mercato entro il 31.12.2017 (decorrenza concessioni dal 01.01.2019)			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Rilascio concessioni posteggi Fiera del Plaisentif entro il 30.06.2017, Fiera autunnale entro il 31.07.2017 e Erbe in Fiera (edizione dal 2018) entro il 30.11.2017				x	x	x	x	x	x	x	x		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x						
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso						
1 – rispetto dei tempi		valore atteso: rilascio concessioni nel rispetto della tempistica precisione e correttezza dell'istruttoria e delle concessioni rilasciate						100						
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì	x	peso obiettivo		

Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	×	sì		peso obiettivo	
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)						
Durata	2017					
Personale coinvolto: DEQUINO Dario, PALMIERI Domenico						

Attività obiettivo n. 4
Carte dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Predisposizione della carta dei servizi dell'ufficio di Polizia Locale entro il 30.06.2017	×	×	×	×	×	×									
2	Aggiornamento della carta dei servizi dell'ufficio di Segreteria con la previsione della protocollazione della posta (sia cartacea che elettronica) nella stessa giornata di arrivo entro il 30.06.2017	×	×	×	×	×	×									
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento			strategico								
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso				
1 – atti amministrativi		valore atteso: 1 delibera di giunta di approvazione e aggiornamento della carta dei servizi										20				
2 – monitoraggio dei tempi dei procedimenti		valore atteso: protocollazione in giornata di tutta la posta in arrivo e partenza										40				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							sì	×	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo							no	×	sì		peso obiettivo					
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																
Durata		2017		2018		2019										
Personale coinvolto: PILI Maria Cristina																

Attività obiettivo n. 5
Appalti pubblici

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Effettuazione attività di supporto all'ufficio tecnico comunale per la predisposizione e la gestione delle gare relative ad appalti di lavori pubblici relativi ai danni alluvionali (parte amministrativa)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento		×	strategico								
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso				
1 – effettuazione attività di supporto		Relazione del responsabile del servizio e analisi quali-quantitativa dei report										100				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							sì	×	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo							no	×	sì		peso obiettivo					
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																
Durata		2017		2018		2019										

**Attività obiettivo n. 6
Biblioteca**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Prosecuzione del servizio di prestito libri per età prescolare presso l'Asilo Nido "Colibri", in collaborazione con le educatrici del nido e con il Centro Rete del SBP per la fornitura del materiale librario con eventuale visita guidata dei bimbi alla biblioteca	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Ripresa dell'attività di letture ad alta voce tenute da genitori volontari presso la Biblioteca Comunale nell'angolo dedicato ai lettori più piccoli a cadenza mensile (ultimo sabato dei mesi di marzo/aprile/maggio ed eventualmente settembre/ottobre/novembre)				x	x	x			x	x	x	
3	Redazione e diffusione di un nuovo volantino allo scopo di promuovere l'utilizzo da parte delle famiglie dell'angolo bimbi presente presso i locali della biblioteca entro il 31.12.2017	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Svecchiamento dotazione libraria – Sezione RRRN: eliminazione dei volumi obsoleti o danneggiati e riacquisto consistente delle collane destinate alle prime letture ed ai piccolissimi entro il 31.12.2017; eventuale estensione dell'operazione alle alla sezione RRN/RN compatibilmente con la disponibilità economica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento			x		strategico				
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – realizzazione progetti		Relazione dell'attività svolta Analisi qualit-quantitativa dei progetti predisposti e realizzati										100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	x	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no	x	sì	peso obiettivo						
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2017			2018			2019					
Personale coinvolto: CRESPO Antonella													

**Attività obiettivo n. 7
Reperimento fondi**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per reperimento fondi: su segnalazione degli amministratori collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Presentazione domanda di partecipazione al bando progetti di pubblica utilità PPU entro la scadenza prevista dal bando (1° Giugno 2017 e 28 Febbraio 2018)			x	x	x							

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	
Indicatori di risultato	Criterio di valutazione				Peso	
1 – rispetto dei tempi					50	
2 – partecipazione a bandi di finanziamento	Valore atteso: presentazione richieste ai bandi segnalati dagli amministratori				50	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no	×	sì	peso obiettivo
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)						
Durata	2017		2018		2019	
Personale coinvolto: BREUZA Sabrina						

Attività obiettivo n. 8
Miglioramento dei servizi demografici

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Proseguimento attività propedeutiche all'ingresso nell'ANPR: assegnazione interni civici alle zone D3 e B2 (con esclusione delle borgate) su Toponomastica e Anagrafe entro il 31.12.2017	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
2	Effettuazione attività propedeutiche all'avvio della carta di identità elettronica entro le tempistiche previste	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
Tipologia di obiettivo															
		sviluppo	×	mantenimento				strategico							
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso			
1 – rispetto dei tempi		Valore atteso: report dei numeri civici assegnati										40			
2 – rispetto dei tempi		Valore atteso: puntuale adempimento di tutte le attività previste per l'avvio della CIE Relazione dell'attività svolta										30			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì	×	peso obiettivo		
Condivisione valutazione con altri centri di costo											no	×	sì	peso obiettivo	
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)															
Durata	2016			2017			2018								
Personale coinvolto: BERLAITA Michela e BREUZA Sabrina															

Attività obiettivo n. 9
Rilascio licenza per noleggio con conducente

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione bando per il rilascio di n. 1 licenza di noleggio con conducente NCC entro il 30.04.2017	×	×	×	×								
2	Istruttoria domande presentate entro il 31.05.2017					×							
3	Rilascio licenza NCC entro il 30.06.2017						×						
Tipologia di obiettivo													
		sviluppo	×	mantenimento				strategico					

Indicatori	Criterio di valutazione				Peso
1 – 2 – atti amministrativi	valore atteso: 2 determinazioni, 1 bando e 1 verbale				20
3 – rilascio licenza NCC	valore atteso: rilascio licenza NCC nei tempi previsti				40
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati					
		sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	×	sì	peso obiettivo	
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)					
Durata	2017				
Personale coinvolto: BERLAITA Michela					

Area tecnica

Obiettivi		Peso
n. 0	Codice di comportamento (pre requisito)	X
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	15
n. 2	Messa in sicurezza delle aree verdi	15
n. 3	Messa in sicurezza dei cigli stradali e dei manufatti comunali	15
n. 4	Rilevazione esigenze di manutenzione degli utenti e rapidità degli interventi	15
n. 5	Pratiche edilizie ed ambiente	15
n. 6	Aggiornamento planimetrie palazzo comunale	15
n. 7	Sostituzione del personale addetto all'ufficio segreteria	10
Responsabile del servizio		Istruttore direttivo (D4) Enrico Casorzo
Risorse umane		Istruttore amministrativo (C4), 4 cantonieri (di cui 1 part time)
Risorse strumentali		3 P.C., 1 tablet, 1 stampante, magazzino, attrezzature varie

Codice di comportamento

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo							
Durata		2016			2017			2018					
Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti													

Attività obiettivo n. 1 Trasparenza e anticorruzione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Adeguamento del sito internet alle novità del D.Lgs. 97/16 entro il 30.06.2017 e successivo aggiornamento costante del sito internet comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attuazione del piano anticorruzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di								50			

		Valutazione			
2 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report			50
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×
Condivisione valutazione con altri centri di costo				No	×
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)					
Durata	2017	2018	2019		
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza					

Attività obiettivo n. 2
Messa in sicurezza delle aree verdi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione cinque interventi cimiteri (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri				×	×	×	×			×		
2	Attuazione cinque interventi parco giochi Meano (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri				×	×	×	×			×		
3	Attuazione cinque interventi al Parco Rimembranza (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri				×	×	×	×	×	×	×		
4	Attuazione tre interventi alle scuole materne, elementari e medie (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri					×	×				×		
5	Attuazione tre interventi in Via I° Maggio (area piscina), Via Piave (area adiacente) (taglio erba/pulizie varie) con ditte esterne					×	×	×					
6	Sistemazione aiuola davanti agli uffici delle poste, fioriere in Piazza Abegg, piazza Marconi, piazza III° Alpini, Via della Repubblica, davanti al municipio, scuole elementari e chiesa di Perosa e di Meano			×	×	×							
7	Report sintetici mensili nel periodo aprile/ottobre				×	×	×	×	×	×	×		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		×		strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – rispetto della periodicità e della tempistica indicata compatibilmente con le condizioni meteo e la necessità di interventi urgenti												50	
2 – fotografie digitali recanti le date		analisi quali/quantitativa del report fotografico										50	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×			peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no	×			peso obiettivo					
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2017	2018	2019										
Personale coinvolto: CONTE Carmine, ROSTAN Giorgio, PALENZONA Fabrizio, GALLIANO Giorgio													

Attività obiettivo n. 3
Messa in sicurezza dei cigli stradali e dei manufatti comunali

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione due interventi nelle strade del centro (taglio erba/pulizie varie) con cantonieri ed uno nelle strade del semicentro (Savoia, Dante Alighieri, Martinetto, Pasubio, Sabotino, 28 Aprile, Pilone)					×		×					
2	Attuazione di un intervento sulle strade delle borgate con il trattore dell'Unione Montana						×						
3	Segnaletica orizzontale (parcheggi) con i cantonieri						×	×					
4	Ripristino punti luce (segnalazione alla ditta incaricata entro due giorni dalla segnalazione)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Manutenzioni ordinarie scuole, manufatti comunali nei tempi previsti	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6	Monitoraggio ed eventuali interventi di sistemazione (pulizia, ripristino scoli, pulizia attraversamenti, ecc... in zone a monte delle micro calamità presenti sul territorio)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
7	Report sintetici mensili nel periodo aprile/dicembre				×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento				×	strategico				
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – rispetto della periodicità e della tempistica indicata												50	
2 – fotografie digitali recanti le date		analisi quali/quantitativa del report fotografico										50	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no	×	sì	peso obiettivo						
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2017			2018			2019					
Personale coinvolto: CONTE Carmine, ROSTAN Giorgio, PALENZONA Fabrizio, GALLIANO Giorgio													

Attività obiettivo n. 4
Rilevazione esigenze di manutenzione degli utenti, rapidità degli interventi e monitoraggio servizi esternalizzati

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione forme miste (telefono, e-mail, sito, comunicazioni scritte) di segnalazione esigenze manutentive (punti luce, tombini, punti raccolta rifiuti, etc.)			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Elaborazione elenco per segnalazione esigenze			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attivazione interventi			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Elaborazione schede sintetiche per il monitoraggio dei singoli servizi esternalizzati (II.PP., punti luce, raccolta rifiuti, neve, etc.)					×	×	×					
5	<i>Report</i> finali mensili			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento				strategico				

Indicatori	Criterio di valutazione	Peso
1 – numero segnalazioni (articolato per tipologia di segnalazione)	valore atteso complessivo: 50	20
2 – rapidità interventi	valore atteso: 48 ore	40
3 – richieste soddisfatte	valore atteso = % tra le richieste (fattibili) e le evasioni > 90% report con indicazione “avvio” e termine interventi	40
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		
	sì	×
peso obiettivo		
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	×
	sì	
peso obiettivo		
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)		
Durata	2017	2018
		2019
Personale coinvolto: DELL'ANNO Nicoletta		

Attività obiettivo n. 5 Pratiche edilizie ed ambiente

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Catalogazione e caricamento sul sistema informatico delle pratiche fuori archivio reperite successivamente al 01/01/2010 entro il 31.12.2017	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Se necessario, chiusura pratiche edilizie di cui al punto 1 entro il 31.12.2017	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Rapporti con Acea e segnalazione percentuali di raccolta differenziata. Trasmissione mensile dei prospetti relativi alla raccolta differenziata al Sindaco e agli assessori	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Gestione pratiche alluvione 2016 secondo le indicazioni e le tempistiche della Regione Piemonte	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
5	Avvio presentazione esclusivamente informatica pratiche edilizie (Cil, Cila e Scia) tramite sistema Gysmaster – Tecnical Design dal 1° Giugno 2017			×	×	×	×						
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico						
Indicatori	Criterio di valutazione	Peso											
1 - numero pratiche caricate (per l'attività n. 1)	valore atteso: tutte le pratiche edilizie di cui al punto 1	20											
2 – numero pratiche chiuse	valore atteso: 100%	20											
3 - numero prospetti pubblicati (per l'attività n. 2)	valore atteso: 12	20											
4 – rispetto dei tempi	valore atteso: relazione sull'attività svolta	20											
5 – avvio presentazione esclusivamente informatica pratiche edilizie (Cil, Cila e Scia) tramite sistema Gysmaster – Tecnical Design (invio esclusivamente informatico delle pratiche di edilizia privata)	Valore atteso: avvio sistema Gysmaster – Tecnical Design dal 1° Giugno 2017	20											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													
	sì	×											
peso obiettivo													
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	×											
	sì												
peso obiettivo													
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2017	2018											
		2019											
Personale coinvolto: DELL'ANNO Nicoletta (attività n. 1, 2 e 3)													

Attività obiettivo n. 6
Aggiornamento planimetrie palazzo comunale

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Aggiornamento planimetria palazzo comunale con indicazione delle vie di fuga entro il 30.11.2017										×	×		
2	Posa delle nuove planimetrie entro il 31.12.2017											×	×	
3	Formazione al personale sulle vie di fuga e sui comportamenti da tenere in caso di incendio o terremoto entro il 31.12.2017											×	×	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		×						
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso		
1 – rispetto dei tempi		valore atteso: rispetto dei tempi										25		
2 – posa planimetrie		report fotografico										25		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		×		sì		peso obiettivo				
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)														
Durata		2017												

Attività obiettivo n. 7
Sostituzione del personale addetto all'ufficio segreteria

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Sostituzione del personale addetto all'ufficio segreteria nei periodi di assenza per la gestione del protocollo	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento		strategico		×				
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso		
1 – regolare svolgimento del servizio protocollo		valore atteso: regolare svolgimento del servizio protocollo anche nei periodi di assenza dell'addetta all'ufficio segreteria										100		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		×		sì		peso obiettivo				
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)														
Durata		2017			2018			2019						
Personale coinvolto: DELL'ANNO Nicoletta														

Area contabile, economico-finanziaria e tributi

Obiettivi		Peso
n. 0	Codice di comportamento (pre requisito)	X
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	20
n. 2	Contabilità economica – patrimoniale	10
n. 3	Gestione opere pubbliche con applicativo informatico in dotazione all'ufficio	20
n. 4	Bilancio di previsione	20
n. 5	Aggiornamento banca dati tributaria	10
n. 6	Equità fiscale e prosecuzione recupero evasione IMU – TARSU – TARES – TARI – TASI	10
n. 7	Intercambiabilità del personale degli uffici ragioneria e tributi su procedura stipendi	10
n. 8	Istruttoria di procedure e atti riguardanti il settore finanziario (di media-elevata complessità) in autonomia rispetto alla figura del resp. di area	X
Responsabile del servizio		Istruttore direttivo (D2) Benedetto Luca in convenzione (28%)
Risorse umane		Istruttore direttivo (D1), istruttore amministrativo (C4)
Risorse strumentali		3 P.C., 1 stampante

Codice di comportamento													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì	x	peso obiettivo
Durata		2017			2018			2019					
Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti													

Attività obiettivo n. 1 Trasparenza e anticorruzione													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione D.Lgs. 33/13 “Amministrazione trasparente” e norme attuative. Adeguamento del sito internet alle novità del D.Lgs. 97/16 entro il 30.06.2017 e successivo aggiornamento costante del sito internet comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attuazione del piano anticorruzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x	mantenimento		strategico						
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale								50			

	alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione								
2 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC	Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report				50				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati					sì	×	peso obiettivo		
Condivisione valutazione con altri centri di costo					No	sì	×	peso obiettivo	
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)									
Durata	2017	2018		2019					
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza									

Attività obiettivo n. 2 Contabilità economica – patrimoniale													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività propedeutiche, con utilizzo dell'applicativo Sipal in dotazione all'ufficio finanziario, per la redazione del rendiconto 2017 con le nuove regole contabili inerenti la contabilità economico-patrimoniale						×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		×					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso				
1 – riclassificazione dati di bilancio economico-patrimoniale in base alle nuove regole contabile		Relazione del responsabile del servizio finanziario							100				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													
Condivisione valutazione con altri centri di costo													
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2017												
Personale coinvolto: TROMBOTTO Silvia													

Attività obiettivo n. 3 Gestione opere pubbliche con applicativo informatico in dotazione all'ufficio													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	L'applicativo di contabilità in dotazione all'ufficio consente la gestione delle opere pubbliche nell'ottica di un costante monitoraggio del cronoprogramma approvato. La presente attività consiste nell'apprendere le funzionalità dell'applicativo e, conseguentemente, di caricare e monitorare tutte le opere pubbliche gestite dall'Ente entro il 31.12.2017						×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento		strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione							Peso				
1 – report di monitoraggio opere stampato		Gestione delle opere di importo							100				

dall'applicativo informatico		superiore alla soglia degli affidamenti diretti / in economia			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No	sì	×	peso obiettivo
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)					
Durata	2017	2018		2019	
Personale coinvolto: TROMBOTTO Silvia					

**Attività obiettivo n. 4
Bilancio di previsione**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione dei documenti utili all'approvazione da parte della Giunta dello schema di bilancio 2018-2020 entro il 31.12.2017, fatti salvi interventi normativi che, modificando il contesto di riferimento, non consentano oggettivamente la redazione dello schema di bilancio										×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento		strategico			×			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso				
1 – approvazione da parte della GC dello schema di bilancio di previsione per il triennio 2018-2020		Valore atteso: 1 deliberazione della giunta comunale, schema di bilancio di previsione e dei documenti previsti dalla normativa contabile vigente							100				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì	×	peso obiettivo									
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	sì	×	peso obiettivo								
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2017												
Personale coinvolto: TROMBOTTO Silvia													

**Attività obiettivo n. 5
Aggiornamento banca dati tributaria**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Abbinamento dei dati catastali con gli immobili dichiarati ai fini TARI, ma privi di riferimenti (n. circa 180 pratiche entro il 31.12.2017)			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Abbinamento delle autorimesse situate nei condomini, attualmente accatastate con il nome di tutti i proprietari (pro quota), al singolo proprietario / utilizzatore entro il 31.12.2017			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento		×	strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione							Peso				
1 – abbinamento degli immobili dich. ai fini TARI, ma privi di riferimenti		valore atteso: completamento pratiche Report banca dati tributaria							50				

2 – abbinamento autorimesse nei condomini ai singoli proprietari		valore atteso: completamento principali condomini del Comune Report banca dati tributaria			50	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						
		sì		×		peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No		sì		× peso obiettivo
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)						
Durata	2017	2018		2019		
Personale coinvolto: BAI Laura						

Attività obiettivo n. 6													
Equità fiscale e prosecuzione recupero evasione IMU – TARSU – TARES – TARI - TASI													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Emissione avvisi di liquidazione IMU, TARSU, TARES, TARI	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Verifica aree edificabili (controllo incrociato con ufficio tecnico). Emissione avvisi di liquidazioni qualora emergano delle irregolarità entro il 31.12.2017			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento		×		strategico			
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – importo avvisi di liquidazione		valore 2016: € 120.169,00 TARI € 41.086,00 ICI-IMU € 6.282,00 TASI valore atteso: € 170.000,00 (IMU, TARSU, TARES, TARI, TASI)								70			
2 – verifica aree edificabili		valore atteso: verifica 100% aree edificabili emissione 100% avvisi di accertamento per le situazioni irregolari analisi quali-quantitativa dei report								30			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													
		sì		×		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No		sì		× peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2017	2018		2019									
Personale coinvolto: BAI Laura													

Attività obiettivo n. 7													
Intercambiabilità del personale degli uffici ragioneria e tributi su procedura stipendi													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Apprendimento modalità pagamento stipendi, al fine della sostituzione del personale addetto alla ragioneria, entro il 31.12.2017	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento		strategico			×		

Indicatori	Criterio di valutazione			Peso	
1 – Svolgimento procedura stipendi in autonomia da parte dell'addetta tributi entro il 31.12.2017	Relazione responsabile di area			100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati					
			sì	×	peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no	×	peso obiettivo
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)					
Durata	2017	2018	2019		
Personale coinvolto: BAI Laura, TROMBOTTO Silvia (per la formazione)					

Attività obiettivo n. 8 Istruttoria di procedure e atti riguardanti il settore finanziario (di media-elevata complessità) in autonomia rispetto alla figura del resp. di area													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria di procedure e atti nell'ambito del settore finanziario (media – elevata complessità) da parte dell'addetta al settore medesimo in autonomia rispetto alla figura del resp. di area. A titolo esemplificativo e non esaustivo: preparazione documenti propedeutici alla redazione del rendiconto di gestione e del bilancio di previsione, monitoraggi pareggio di bilancio, invio bilanci al sistema BDAP, rapporti con il Revisore Unico dei Conti, ecc...			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×	mantenimento				strategico		×		
Indicatori		Criterio di valutazione			Peso								
1 – Svolgimento in autonomia di procedure di media-elevata complessità nell'ambito del settore finanziario		Relazione responsabile di area			100								
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													
			sì	×	peso obiettivo								
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no	×	sì	peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2017	2018	2019										
Personale coinvolto: TROMBOTTO Silvia													