

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note
	Assicurare l'armonizzazione contabile (tutti i settori, coordinati dalla ragioneria);	Riorganizzare il bilancio per missioni e servizi, identificando, per ogni settore, la corretta imputazione dei costi coerentemente con il reale utilizzo	Riorganizzazione del bilancio entro il 31/10/2014	La scadenza consente l'avvio nei tempi previsti dalla legge delle attività connesse con la redazione del bilancio previsionale
	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e l'accesso da parte di tutti i Cittadini alle informazioni rilevanti riguardanti il Comune	Pubblicazione tempestiva e in modo chiaro dei dati relativi alla sezione "Amministrazione trasparente"	Pubblicazione dei dati entro 15 giorni, con particolare riferimento a: - dati degli amministratori - tempi di pagamento - carta dei servizi Monitoraggio del numero di visitatori per ogni pagina della sezione	Il monitoraggio può essere effettuato con lo strumento gratuito google analytics
	Proseguire il programma di digitalizzazione dei documenti, funzionale anche a una migliore fruizione per la Trasparenza	Sviluppo e implementazione nel sistema di gestione documentale dell'Ente dei principi del Codice dell'amministrazione digitale e delle nuove regole tecniche su protocollo informatico, fascicolo informatico, flussi documentali e conservazione	Assicurare la digitalizzazione completa, entro l'anno, di tutta la corrispondenza in arrivo e in partenza dal protocollo informatico	
	Realizzare interventi finalizzati a porre il contrasto della corruzione al servizio del Cittadino (tutti i settori)	Identificare un processo rilevante per i Cittadini e con rischio corruzione elevato (rispetto alla valutazione effettuata nel corso della redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione) e ridefinirlo identificando: - i bisogni espressi dal territorio - il livello di servizio promesso - le opportune iniziative di mitigazione del rischio Perosa fiorita????	Rilevazione dei bisogni del territorio entro il 30/06/2014 Ridefinizione del processo e dei relativi indicatori entro il 31/12/2014	Utilizzate una definizione di servizio utile per il vostro Comune, ma anche coerente con le missioni e i programmi dell'armonizzazione contabile (quindi, può essere un maggiore dettaglio, che coglie un sottoinsieme di un programma, ma non deve essere trasversale su più programmi) Rilevare i bisogni del territorio significa semplicemente rifare una riflessione su quali sono le attuali necessità delle persone che utilizzano il servizio, per verificare se ci sono stati dei cambiamenti Potete decidere di analizzare un processo per ogni Responsabile di Posizione organizzativa o di scegliere uno o più processi trasversali che coinvolgono contemporaneamente più aree I livelli di servizio qui identificati, sono utili anche ai fini della pubblicazione delle carte dei servizi nella sezione amministrazione trasparente Nelle iniziative di mitigazione del rischio inserite anche una modalità di rilevazione dei tempi procedurali, che vi fornirà i dati per la pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente
	Tributi comunali - miglioramento dell'efficacia in relazione alle nuove regole	Garantire la corretta ed equa applicazione e regolamentazione di TARI e TASI: verifica e aggiornamento delle banche dati	Verifica delle posizioni del xxxx% dei contribuenti	

	Revisione stradari e numeri civici	Validazione e integrazione dei dati sul Portale dei Comuni secondo l'invito di Istat e Agenzia Entrate	Avvenuta ricevuta di aggiornamento dati	
7	Vigilanza	Controllo ed attività vigilanza giornaliera del centro cittadino (1 ^h al mattino e 1 ^h al pomeriggio) Controllo settimanale del territorio Attività di vigilanza codice della strada Vigilanza norme igieniche cani e aree eco punti	1 – numero report valore atteso complessivo: 11	
8	Ottimizzazione delle attività in funzione dell'avvenuto ingresso nel Patto di stabilità	(Ufficio tecnico e Ragioneria) Sollecito degli incassi relativi a tutti i contributi assegnati da Stato, Regione, Provincia e altri Enti, relativi a progetti realizzati	Ricognizione delle somme richiedibili entro il 31 marzo 2013 Invio delle lettere di sollecito entro il 15 aprile 2013 Monitoraggio mensile delle somme incassate ed incassabili	Silvia Trombotto – Enrico Casorzo UTC
9	La valorizzazione del verde	Attuazione cinque interventi cimiteri (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri Attuazione cinque interventi parchi gioco Perosa e Meano (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri Attuazione cinque interventi al Parco Rimembranza (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri Attuazione tre interventi alle scuole materne, elementari e medie (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri Attuazione tre interventi in Via Don Bosco (taglio erba/pulizie varie) Attuazione tre interventi in Via I ^o Maggio (area piscina), Via Piave (area adiacente) (taglio erba/pulizie varie) con ditte esterne e Via Gutermann con cantonieri Sistemazione aiuola davanti agli uffici delle poste, fioriere in Piazza Abegg, piazza Marconi, piazza III ^o Alpini, Via della Repubblica, davanti al municipio, scuole elementari e chiesa di Perosa e di Meano	1 – rispetto della periodicità e della tempistica indicata compatibilmente con le condizioni meteo e la necessità di interventi urgenti 2 – fotografie digitali recanti le date analisi quali/quantitativa	
10	Manutenzioni stradali e dei manufatti comunali	Attuazione due interventi nelle strade del centro (taglio erba/pulizie varie) con cantonieri ed uno nelle strade del semicentro (Savoia, Dante Alighieri, Martinetto, Pasubio, Sabotino, 28 Aprile, Pilone) Attuazione di un intervento sulle strade delle borgate con il trattore della Comunità Montana Strisce pedonali con ditta esterna e parcheggi con i cantonieri Ripristino scarpata Via G. Bosco e zona tennis con ditta esterna Interventi interni padiglioni di ingresso Parco GAY Ripristino punti luce (segnalazione alla ditta incaricata entro due giorni dalla segnalazione) Manutenzioni ordinarie scuole, manufatti comunali nei tempi previsti	1 – rispetto della periodicità e della tempistica indicata 2 – fotografie digitali recanti le date analisi quali/quantitativa	
11	Rilevazione esigenze di manutenzione degli utenti, rapidità degli interventi e monitoraggio servizi esternalizzati	Attivazione forme miste (telefono, e.mail, sito, comunicazioni scritte) di segnalazione esigenze manutentive (punti luce, tombini, punti raccolta rifiuti, etc.) Elaborazione elenco per segnalazione esigenze Attivazione interventi Elaborazione schede sintetiche per il monitoraggio dei singoli servizi esternalizzati (PPII, punti luce, raccolta rifiuti, neve, etc.)	1 – numero segnalazioni (articolato per tipologia di segnalazione) valore atteso complessivo: 50 2 – rapidità interventi valore atteso: 48 ore 3 – richieste soddisfatte valore atteso = % tra le richieste (fattibili) e le evasioni > 90%	
12	Condotta organizzativa e gestione delle risorse umane	Programmazione del lavoro dei cantonieri e dell'istruttore mediante direttive adottate con cadenza quindicinale e comunicate entro le ore 12,00 del venerdì precedente	18 direttive ai cantonieri più la % di realizzazione	