

COMUNE DI PEROSA ARGENTINA
Servizio Amministrativo

Obiettivi		Peso
n. 0	Codice di comportamento (pre requisito)	X
n. 1	Esercitazione sul rischio sismico (obiettivo di gruppo)	20
n. 2	Trasparenza	10
n. 3	Potenziamento attività di vigilanza	10
n. 4	Monitoraggio sui tempi dei procedimenti della Polizia Locale	10
n. 5	Mercati e fiere	10
n. 6	Biblioteca	10
n. 7	Reperimento fondi	10
n. 8	Miglioramento dei servizi demografici	10
n. 9	Aggiornamento carta dei servizi dell'ufficio segreteria	10
Responsabile del servizio		Istruttore direttivo (D4) Luisa Barral
Risorse umane		5 Istruttori cat. C.1, 2 Istruttori cat. C.3
Risorse strumentali		11 P.C., 6 scanner, 9 stampanti, 2 fotocopiatrici multifunzione (in condivisione con altri centri di costo), 2 macchine da scrivere elettrice, 1 autovettura Fiat 16 Polizia Locale

Codice di comportamento													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													
											si	x	peso obiettivo
Durata		2016			2017			2018					
Note: Il mancato rispetto del codice di comportamento esclude l'erogazione del compenso accessorio													

Attività obiettivo n. 1 Esercitazione sul rischio sismico													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Preparazione, organizzazione e regolare svolgimento dell'esercitazione sul rischio sismico prevista per i giorni 14-16 giugno 2016	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Relazione finale sull'esercitazione predisposta dal responsabile del servizio tecnico con la collaborazione dei responsabili degli altri servizi entro il 30.09.2016 su punti di						x	x	x	x			

2	Effettuazione controllo settimanale (al sabato) della viabilità sulla S.R. in località Meano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Effettuazione controllo giornaliero deiezioni canine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
4	Effettuazione controllo giornaliero viabilità nei pressi degli edifici scolastici al mattino tra le 8.15 e le 9:00 e al pomeriggio tra le 16.15 e e 16.45	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5	Pattugliamento settimanale a lampeggianti accesi dell'intero territorio comunale in orario pre serale (bisettimanale durante il periodo invernale)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
6	Report mensile alla Giunta dell'attività svolta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso							
1 – effettuazione servizio di vigilanza e controlli come sopra indicati		Relazione del responsabile del servizio e analisi qualitativa dei report						50							
6 – numero e tempestività report		valore atteso: 10 report						50							
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì		x		peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		x		sì		peso obiettivo					
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)															
Durata		2016				2017				2018					
Personale coinvolto: DEQUINO Dario, PALMIERI Domenico e TAVELLA Elio															

Attività obiettivo n. 4
Monitoraggio sui tempi dei procedimenti della Polizia Locale

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti della Polizia Locale entro il 31.12.2016	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x							
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso							
1 – monitoraggio dei tempi dei procedimenti		valore atteso: rispetto dei tempi procedurali almeno nel 95% dei casi						100							
		report sul rispetto dei tempi dei procedimenti													
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati										sì		x		peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		x		sì		peso obiettivo					
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)															
Durata		2016				2017				2018					
Personale coinvolto: DEQUINO Dario, PALMIERI Domenico															

Attività obiettivo n. 5
Mercati e fiere

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istituzione registro presenze Fiere (Erbe in Fiera e Plaisentif) dal 2012 al 2015 al fine di redigere la graduatoria presenze entro il 31.05.2016												
2	Predisposizione scheda presenze per spunta mercato domenicale su foglio di calcolo Excel entro il 31.03.2016 e successivo aggiornamento settimanale			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Predisposizione scheda presenze per le n. 3 fiere (Erbe in Fiera, Plaisentif e Autunnale) su foglio di calcolo Excel												
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento		×		strategico			
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – rispetto dei tempi		Regolare svolgimento dei mercati e delle fiere										50	
2 – numero atti amministrativi		Valore atteso: 1 registro presenze fiere e 1 scheda presenze mercato										50	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		×		peso obiettivo					
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
Durata		2016			2017			2018					
Personale coinvolto: TAVELLA Elio													

Attività obiettivo n. 6
Biblioteca

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione progetti da realizzare con l'asilo nido, la scuola dell'infanzia o la scuola primaria entro il 30.04.2016			×	×								
2	Proposta dei progetti alle insegnanti entro il 15.05.2016					×							
3	Attuazione di almeno un progetto per ogni ordine di scuola entro il 31.12.2016					×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo				mantenimento		×		strategico			
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – attuazione di almeno un progetto per ogni ordine di scuola		Relazione dell'attività svolta Analisi qualit-quantitativa dei progetti predisposti e realizzati										100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		×		peso obiettivo					
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
Durata		2016			2017			2018					
Personale coinvolto: CRESPO Antonella													

Note: i progetti da realizzare potranno ad esempio essere i seguenti (oppure potranno essere integrati o modificati in base alle esigenze didattiche delle insegnati):

LEGGO & CREO oppure LEGGO & DISEGNO

Proposta di una attività con la scuola primaria basata sulla produzione di disegni da parte dei bambini in seguito alla lettura dei libri messi a disposizione.

Eventuale mostra dei disegni prodotti presso la biblioteca

LEGGO & CRESCO oppure LEGGO PER CRESCERE

Proposta di una attività con le scuole dell'infanzia Statale e paritaria basata sul prestito di libri per età prescolare ed eventuale visita guidata in biblioteca.

ASILO NIDO COLIBRI'

Realizzazione di un servizio di prestito libri per età prescolare presso la sede dell'Asilo Nido Colibri, in collaborazione con le educatrici del nido e con il Centro Rete del SBF per la fornitura del materiale librario.

Eventuale visita guidata dei bimbi alla biblioteca.

MI LEGGI UNA STORIA?

Ripresa dell'attività di letture ad alta voce tenute da genitori volontari presso la Biblioteca Comunale nell'angolo dedicato ai lettori più piccoli a cadenza mensile (ultimo sabato del mese a partire da febbraio o marzo)

PROMOZIONE ANGOLO BIMBI

Redazione e diffusione di un nuovo volantino allo scopo di promuovere l'utilizzo da parte delle famiglie dell'angolo bimbi presente presso i locali della biblioteca.

Attività obiettivo n. 7 Reperimento fondi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per reperimento fondi: su segnalazione degli amministratori collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso			
1 – rispetto dei tempi										50			
2 – partecipazione a bandi di finanziamento		Valore atteso: presentazione richieste ai bandi segnalati dagli amministratori								50			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							sì	×	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo					no	×	sì	peso obiettivo					
Durata		2016			2017			2018					
Personale coinvolto: BREUZA Sabrina													

Attività obiettivo n. 8
Miglioramento dei servizi demografici

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Effettuazione attività propedeutiche all'ingresso nell'ANPR: assegnazione interni civici ai condomini del concentrico e di via Trento su Toponomastica e Anagrafe entro il 31.12.2016	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Effettuazione attività propedeutiche all'ingresso nell'ANPR: correzione anagrafiche segnalate come anomale dall'ANPR entro il 31.12.2016	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
3	Predisposizione regolamento per lo svolgimento matrimoni civili al Parco Gay entro il 30.06.2016	x	x	x	x	x	x									
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico						
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso				
1 – rispetto dei tempi		Valore atteso: report dei numeri civici assegnati										40				
2 – rispetto dei tempi		Valore atteso: 100% delle anomalie che può correggere il Comune Relazione dell'attività svolta										30				
3 – atti amministrativi		Valore atteso: 1 regolamento										30				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati												sì	x	peso obiettivo		
Condivisione valutazione con altri centri di costo												no	x	sì	peso obiettivo	
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)																
Durata		2016			2017			2018								
Personale coinvolto: BERLAITA Michela e BREUZA Sabrina (solo attività n. 3)																

Attività obiettivo n. 9
Aggiornamento carta dei servizi dell'ufficio segreteria

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento della carta dei servizi dell'ufficio segreteria (previsione della sottoscrizione delle convenzioni entro 15 giorni dalla data della delibera di approvazione e dell'esecuzione di quanto contenuto negli atti deliberativi entro 15 giorni dalla data della deliberazione CC o GC, valutazione di eventuali altri aggiornamenti) entro il 30.04.2016			x	x								
2	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti previsti dalla carta dei servizi entro il 31.12.2016			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico			
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – atti amministrativi		valore atteso: 1 delibera di giunta di aggiornamento della carta dei servizi										20	
2 – monitoraggio dei tempi dei procedimenti		valore atteso: rispetto dei tempi										40	

		procedimentali almeno nel 95% dei casi report sul rispetto dei tempi dei procedimenti		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				
		sì	×	peso obiettivo
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	peso obiettivo
Controlli: <i>report</i> sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)				
Durata	2016	2017	2018	
Personale coinvolto: PILI Maria Cristina				

Servizio Tecnico

Obiettivi		Peso
n. 0	Codice di comportamento (pre requisito)	X
n. 1	Esercitazione sul rischio sismico (obiettivo di gruppo)	20
n. 2	Trasparenza	10
n. 3	Messa in sicurezza delle aree verdi	10
n. 4	Messa in sicurezza dei cigli stradali e dei manufatti comunali	10
n. 5	Rilevazione esigenze di manutenzione degli utenti e rapidità degli interventi	10
n. 6	Pratiche edilizie ed ambiente	10
n. 7	Completamento censimento idranti sul territorio comunale	25
n. 8	Sostituzione del personale addetto all'ufficio segreteria	5
Responsabile del servizio		Istruttore direttivo (D4) Enrico Casorzo
Risorse umane		Istruttore amministrativo (C4), 4 cantonieri (di cui 1 part time)
Risorse strumentali		3 P.C., 1 tablet, 1 stampante, magazzino, attrezzature varie

Codice di comportamento													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											si	×	peso obiettivo
Durata		2016			2017			2018					
Note: Il mancato rispetto del codice di comportamento esclude l'erogazione del compenso accessorio													

Attività obiettivo n. 1 Esercitazione sul rischio sismico													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Preparazione, organizzazione e regolare svolgimento dell'esercitazione sul rischio sismico prevista per i giorni 14-16 giugno 2016	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
2	Relazione finale sull'esercitazione predisposta dal responsabile del servizio tecnico con la collaborazione dei responsabili degli altri servizi entro il 30.09.2016 su punti di forza e criticità emerse durante lo svolgimento dell'esercitazione e proposta di eventuali attività e modifiche da svolgere per migliorare la capacità di intervenire tempestivamente in caso di evento sismico						×	×	×	×			

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×
Indicatori di risultato	Criterio di valutazione				Peso	
1 – regolare svolgimento dell’esercitazione con la collaborazione di tutti i dipendenti coinvolti	Relazione del responsabile del servizio tecnico				100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì	×	peso obiettivo		
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	sì	×	peso obiettivo		
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)						
Durata	2016					

Attività obiettivo n. 2 Trasparenza

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione D.Lgs. 33/13 “Amministrazione trasparente” e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Pubblicazione e aggiornamento dei documenti e delle informazioni da inserire nella sezione amministrazione trasparente del sito internet nei tempi previsti dalla normativa vigente	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		strategico							
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso		
1 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione									100		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì	×	peso obiettivo								
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No	sì	×	peso obiettivo								
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)													
Durata	2016		2017			2018							
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza													

Attività obiettivo n. 3 Messa in sicurezza delle aree verdi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione cinque interventi cimiteri (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri				×	×	×	×			×		
2	Attuazione cinque interventi parco giochi Meano (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri				×	×	×	×			×		
3	Attuazione cinque interventi al Parco Rimembranza (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri				×	×	×	×	×	×	×		
4	Attuazione tre interventi alle scuole materne, elementari e medie (taglio erba/pulizie varie) con i cantonieri					×	×				×		
5	Attuazione tre interventi in Via Don Bosco (taglio					×		×			×		

Attività obiettivo n. 5
Rilevazione esigenze di manutenzione degli utenti, rapidità degli interventi e monitoraggio servizi esternalizzati

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione forme miste (telefono, e-mail, sito, comunicazioni scritte) di segnalazione esigenze manutentive (punti luce, tombini, punti raccolta rifiuti, etc.)			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Elaborazione elenco per segnalazione esigenze			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attivazione interventi			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Elaborazione schede sintetiche per il monitoraggio dei singoli servizi esternalizzati (PPII, punti luce, raccolta rifiuti, neve, etc.)					×	×	×					
5	Report finali mensili			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – numero segnalazioni (articolato per tipologia di segnalazione)		valore atteso complessivo: 50										20	
2 – rapidità interventi		valore atteso: 48 ore										40	
3 – richieste soddisfatte		valore atteso = % tra le richieste (fattibili) e le evasioni > 90% report con indicazione “avvio” e termine interventi										40	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		×		peso obiettivo					
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
Durata		2016			2017			2018					
Personale coinvolto: DELL'ANNO Nicoletta													

Attività obiettivo n. 6
Pratiche edilizie ed ambiente

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Caricamento sul sistema informatico delle pratiche edilizie degli anni 1965,1966 e 1967 entro il 31.12.2016		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Pubblicazione sul sito internet del prospetto mensile dai dati TIAWEB relativi alla raccolta differenziata		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Pubblicazione bando per affidamento orti sociali entro il 31.03.2016 e assegnazione orti sociali		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Avvio presentazione informatica pratiche edilizie (Cil, Cila e Scia) e avvio SUE informatico tramite sistema Gysmaster – Tecnical Design entro il 30.09.2016					×	×	×	×	×			
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 - numero pratiche caricate (per l'attività n. 1)		valore atteso: tutte le pratiche edilizie degli anni 1965-67 (1965 90 pratiche, 1966										25	

	75 pratiche, 1967 61 pratiche)		
2 - numero prospetti pubblicati (per l'attività n. 2)	valore atteso: 12	25	
3 - numero atti amministrativi	valore atteso: 1 bando	25	
4 - avvio presentazione informatica pratiche edilizie (Cil, Cila e Scia) e avvio SUE informatico tramite sistema Gysmaster - Tecnical Design (invio informatico delle pratiche di edilizia privata)	Valore atteso: avvio sistema Gysmaster - Tecnical Design entro il 30.09.2016	25	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			
		sì	×
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×
		sì	
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)			
Durata	2016	2017	2018
Personale coinvolto: CASORZO Enrico (attività 4), DELL'ANNO Nicoletta (attività n. 1, 2 e 3)			

Attività obiettivo n. 7
Completamento censimento idranti sul territorio comunale

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione cartografia degli idranti entro il 30.04.2016			×	×								
2	Predisposizione monografie degli idranti entro il 31.12.2016				×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Posa di cartellonistica entro il 31.12.2016				×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		×					
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 - rispetto dei tempi		valore atteso: rispetto dei tempi										25	
2 - numero monografie		valore atteso: 40 monografie										50	
3 - numero cartellonistica		valore atteso: 40 cartelli										25	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													
												sì	×
Condivisione valutazione con altri centri di costo												no	×
												sì	
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
Durata	2016	2017		2018									
Personale coinvolto: CASORZO Enrico													

Attività obiettivo n. 8
Sostituzione del personale addetto all'ufficio segreteria

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sostituzione del personale addetto all'ufficio segreteria nei periodi di assenza per la gestione del protocollo	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento		strategico		×			
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 - regolare svolgimento del servizio protocollo		valore atteso: regolare svolgimento del servizio protocollo anche nei periodi di assenza dell'addetta all'ufficio segreteria										100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													
												sì	×
Condivisione valutazione con altri centri di costo												no	×
												sì	
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													

Durata	2016	2017	2018
Personale coinvolto: DELL'ANNO Nicoletta			

Servizio Ragioneria

Obiettivi		Peso
n. 0	Codice di comportamento (pre requisito)	X
n. 1	Esercitazione sul rischio sismico (obiettivo di gruppo)	20
n. 2	Trasparenza	10
n. 3	Pareggio di bilancio	20
n. 4	Tempestività dei pagamenti	10
n. 5	Affidamento servizio di tesoreria comunale	10
n. 6	Riscossione diretta IUC – IMU – TASI – TARI	10
n. 7	Equità distributiva e recupero evasione (RIFIUTI, ICI e IMU)	10
n. 8	Intercambiabilità del personale degli uffici ragioneria e tributi	10
Responsabile del servizio		Istruttore direttivo (D) Giuseppe Luciano
Risorse umane		Istruttore direttivo (D1), istruttore amministrativo (C4)
Risorse strumentali		3 P.C., 1 stampante

Codice di comportamento													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											si	x	peso obiettivo
Durata		2016			2017			2018					
Note: Il mancato rispetto del codice di comportamento esclude l'erogazione del compenso accessorio													

Attività obiettivo n. 1 Esercitazione sul rischio sismico													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Preparazione, organizzazione e regolare svolgimento dell'esercitazione sul rischio sismico prevista per i giorni 14-16 giugno 2016	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Relazione finale sull'esercitazione predisposta dal responsabile del servizio tecnico con la collaborazione dei responsabili degli altri servizi entro il 30.09.2016 su punti di forza e criticità emerse durante lo svolgimento dell'esercitazione e proposta di eventuali attività e modifiche da svolgere per migliorare la capacità di intervenire tempestivamente in caso di evento sismico						x	x	x	x			
Tipologia di obiettivo		sviluppo			mantenimento			strategico					x

Indicatori di risultato	Criterio di valutazione				Peso
1 – regolare svolgimento dell’esercitazione con la collaborazione di tutti i dipendenti coinvolti	Relazione del responsabile del servizio tecnico				100
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no	sì
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)					
Durata	2016				

Attività obiettivo n. 2 Trasparenza

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione D.Lgs. 33/13 “Amministrazione trasparente” e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Pubblicazione e aggiornamento dei documenti e delle informazioni da inserire nella sezione amministrazione trasparente del sito internet nei tempi previsti dalla normativa vigente	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento			strategico				
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione								100			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×			peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo				No	sì	×			peso obiettivo				
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)													
Durata	2016		2017			2018							
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza													

Attività obiettivo n. 3 Pareggio di bilancio

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione prospetto periodico sul rispetto delle regole del pareggio di bilancio. Costante monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del pareggio di bilancio in tempo utile per prendere azioni correttive	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto del pareggio di bilancio	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Effettuazione comunicazioni e segnalazioni alla RGS nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento			strategico				×

Attività obiettivo n. 7
Equità distributiva e recupero evasione (RIFIUTI, ICI e IMU)

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:		Programma 1 – Progetto 2											
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Emissione avvisi di liquidazione RIFIUTI, ICI e IMU	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x	
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – importo avvisi di liquidazione RIFIUTI, ICI e IMU (importo imposta)		valore 2015: € 67.456,00 TARI € 104.657,00 ICI-IMU valore atteso: € 70.000,00 TARI € 100.000,00 ICI-IMU € 1.000,00 TASI										100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		x		sì		peso obiettivo					
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
Durata		2016				2017				2018			
Personale coinvolto: BAI Laura													

Attività obiettivo n. 8
Intercambiabilità del personale degli uffici ragioneria e tributi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Apprendimento modalità di calcolo IMU, TARI e TASI dei privati cittadini al fine della sostituzione del personale addetto ai tributi in caso di assenza) entro il 31.12.2016	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Apprendimento modalità rilascio ISEE al fine della sostituzione del personale addetto ai tributi (sportello del sabato e in caso di assenza) entro il 31.12.2016	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x	
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – rispetto dei tempi												50	
2 – apprendimento nuove procedure		valore atteso: apprendimento nuove mansioni (gestione del 95% delle pratiche in autonomia con errori inferiori all'1%) entro il 31.12.2016										50	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		x		sì		peso obiettivo					
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
Durata		2016				2017				2018			
Personale coinvolto: TROMBOTTO Silvia e BAI Laura													