

## AREA AMMINISTRATIVA - ANNO 2022

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI - COMUNI A TUTTE LE AREE			AZIONI DA INTRAPRENDERE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE
1	OBIETTIVO LEGALITA'	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE E RELETIVI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI PROPRIA COMPETENZA	Aggiornamento costante del sito internet comunale, pubblicazione e aggiornamento dei documenti nelle parti di propria competenza; Implementazione delle informazioni relative alla sezione Amministrazione trasparente relative al settore di competenza; Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	15
2	OBIETTIVO COLLABORAZIONE	COLLABORAZIONE TRA LE AREE E CON AMMINISTRATORI	Collaborazione proficua tra le diverse aree per la realizzazione di progetti comuni e trasversali alle stesse.	15
<b>TOT. OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				<b>30</b>
OBIETTIVI INDIVIDUALI - SINGOLI UFFICI			AZIONI DA INTRAPRENDERE	
3	OBIETTIVO RISORSE	REALIZZAZIONE DI BUONE PRATICHE PER IL RISPARMIO DI RISORSE ECONOMICHE	<u>AMMINISTRATIVO</u> : recupero degli insoluti del servizio mensa con contestuale invio dei solleciti agli utenti dell'annualità 2020/2021 <b>entro il 30/10/2022</b> ; inserimento delle anagrafiche utenti del servizio mensa entro l'avvio dell'a.s. <b>2022/2023</b> ; <u>DEMOGRAFICI</u> : presentazione del progetto per l'inserimento di tre diverse figure del Servizio Civile Universale <b>entro il 30.06.2022</b> ; <u>BIBLIOTECA</u> : acquisto libri e relativa catalogazione <b>nel limite delle risorse di bilancio a disposizione ed entro il 31.05.2022</b> .	20
4	OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'AGENDA AGID PER LA TRANSIZIONE DIGITALE	<u>AMMINISTRATIVO</u> : creazione dei fascicoli digitali personali di ciascun dipendente <b>in servizio, entro il 31.12.2022</b> ; <u>DEMOGRAFICI</u> : App io - sviluppo dei servizi demografici digitalizzati <b>per almeno 2 servizi</b> ; <u>BIBLIOTECA</u> : aggiornamento costante della pagina fb della biblioteca, implementazione della prenotazione on line	20
5	OBIETTIVO EFFICIENZA	RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DELL'UTENZA DANDO RISPOSTE NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	<u>AMMINISTRATIVO</u> : rispetto delle tempistiche dei procedimenti: stipulazione degli atti di concessione dei loculi entro 30 giorni dal versamento dell'utente; <u>DEMOGRAFICI</u> : gestione e tutoraggio delle 3 figure del Servizio Civile Nazionale; <u>BIBLIOTECA</u> : divulgazione della modalità di prenotazione on-line.	10
6	OBIETTIVO EFFICACIA ECONOMICA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RINNOVO NEI TEMPI DELLE CONVEZIONI SCADUTE CON RELATIVI CONTRIBUTI	<u>AMMINISTRATIVO</u> : predisposizione di un elenco aggiornato delle convenzioni in essere con relativi oneri e benefici a carichi di ciascuna Associazione <b>entro il 30/06/2022</b> ; Predisposizione di bandi per la sostituzione del personale dipendente <b>entro 60 giorni dalla data di cessazione</b> ; <u>DEMOGRAFICI</u> : predisposizione dei progetti PUC e relativo supporto agli uffici dove questi ultimi vengono collocati; <u>BIBLIOTECA</u> : dismissione del patrimonio librario <b>vetusto entro il 31.05.2022</b> .	20
<b>TOT. OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>				<b>70</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE</b>				<b>100</b>

OBIETTIVO TRIENNALE COMUNE A TUTTE LE AREE		OBIETTIVO ANNUALE	DOCUMENTARE LE AZIONI INTRAPRESE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE PROPORZION ATO ALLE AZIONI INTRAPRESE
1	PROMUOVERE LA LEGALITA' ATTRAVERSO AZIONI E POLITICHE DI CONTRASTO	<b>DARE ATTUAZIONE AL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DIPROPRIA COMPETENZA</b>	aggiornamento costante del sito internet comunale ,pubblicando e aggiornando i documenti nelle parti di propria competenza; Implementazione delle informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	10
2	OBIETTIVO TRIENNALE :RISORSE	METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE VOLTE AL RISPARMIO di risorse	monitorare attraverso il libretto autoveicoli il consumo di carburante dei mezzi in dotazione, <b>adottando gli opportuni accorgimenti volti al contenimento e controllo della spesa</b>	20
3	obiettivo triennale : digitalizzazioni e	OBIETTIVO ANNUALE: EMETTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE	informatizzazione e caricamento sull'applicativo informatico delle pratiche edilizie pervenute tramite suap <b>(100% delle pratiche pervenute nell'anno);</b>	10
4	OBIETTIVO TRIENNALE:EFFICIENZA	OBIETTIVO ANNUALE: RILEVARE LE ESIGENZE DELL'UTENZA E DARE RISPOSTE DI INTERVENTO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	Rispetto delle tempistiche dei procedimenti: fornire report con almeno 20 RILIEVI DEI CITTADINI A CUI E' STATO DATA RISPOSTA ENTRO I 30 GIORNI PREVISTI PER LEGGE -	20
5	OBIETTIVO TRIENNALE:COLLABORAZIONE	OBIETTIVO ANNUALE : COLLABORARE CON LE AREE E CON GLI AMMINISTRATORI	VALUTATO A SEGUITO DI SEGNALAZIONI SPECIFICHE FATTE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL NON RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO e della mancata collaborazione tra settori -Compatibilmente con le risorse assegnate predisporre affinché le procedure procedano secondo le tempistiche e le richieste dell'Amministrazione	10
	OBIETTIVO SPECIFICO PER AREA		<b>AZIONI INTRAPRESE</b>	
1	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: TUTELA DELL'AMBIENTE	OBIETTIVO ANNUALE: - METTERE IN ATTO AZIONI PER I TAGLI BOSCHIVI/POTATURE LUNGO LE STRADE COMUNALI - METTERE IN ATTO AZIONI PER LA CURA DEL VERDE PUBBLICO - mettere in atto azioni per la cura dei Cimiteri	Report con 3 VIE SULLE QUALI SONO STATE INTRAPRESE AZIONI andate a buon fine (Ordinanze, notifiche, verifiche ottemperanze, ecc..) Interventi sulle aree verdi e cimiteriali attraverso la pulizia,l'irrigazione ,la cura delle piante e dei fiori <b>entro il 31.12.2022</b>	30
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE				100

OBIETTIVO TRIENNALE		OBIETTIVO ANNUALE	DOCUMENTARE LE AZIONI INTRAPRESE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE PROPORZIONATO ALLE AZIONI INTRAPRESE
1	OBIETTIVO LEGALITA'	DARE ATTUAZIONE AL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI PROPRIA COMPETENZA	aggiornamento costante del sito internet comunale, pubblicando e aggiornando i documenti nelle parti di propria competenza; Implementazione delle informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	10
2	OBIETTIVO RISORSE	METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER IL RISPARMIO DI RISORSE ECONOMICHE	aggiornare trimestralmente la banca dati degli insoluti, recuperare l'evasione fiscale e mantenere informata l'Amministrazione - redazione prospetto periodico sul rispetto delle regole del pareggio di bilancio, monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla giunta della criticità e predisposizione strategie tese a garantire il rispetto del pareggio di bilancio in tempo utile per prendere azioni correttive ( <b>almeno 2 relazioni annue</b> ) ;	20
3	obiettivo DIGITALIZZAZIONE	METTERE IN ATTO PRATICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE	Implementazione incassi su pagopa; Invio bollettazione TARI con avviso di pagamento Pagopa	20
4	OBIETTIVO EFFICIENZA	RILEVARE LE ESIGENZE DELL'UTENZA E DARE RISPOSTE DI INTERVENTO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	FINANZIARIO: pagamento fatture entro 30 giorni ai sensi dell'art 4 del D.Lgs. 231/02 TRIBUTI: applicare strategie di intervento per l'informativa tempestica all'utente.	10
5	OBIETTIVO COLLABORAZIONE	COLLABORARE COL LE AREE E CON GLI AMMINISTRATORI	VALUTATO A SEGUITO DI SEGNALAZIONI SPECIFICHE FATTE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL NON RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	10
6	OBIETTIVO EQUITÀ FISCALE	VERIFICARE I VERSAMENTI DEI TRIBUTI LOCALI E RECUPERARE L'EVASIONE DEGLI STESSI	Invio a ruolo TARI 2018 - ACCERTAMENTI TARI 2019 e SOLLECITI TARI 2020 E 2021 Invio a ruolo IMU 2018 - ACCERTAMENTI IMU 2019 <b>entro il 31.12.2022</b>	15
7	OBIETTIVO EFFICIENZA AMMINISTRATIVA	Certificazione risorse COVID-19	Analisi e certificazione delle risorse legate al "fondone" covid entro i tempi previsti dalla normativa	15
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE				100

**AREA VIGILANZA - ANNO 2022**

OBIETTIVO TRIENNALE COMUNE A TUTTE LE AREE	OBIETTIVO ANNUALE	DOCUMENTARE LE AZIONI INTRAPRESE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE PROPORZIONATO ALLE AZIONI INTRAPRESE
1 PROMUOVERE LA LEGALITA' ATTRAVERSO AZIONI E POLITICHE DI CONTRASTO	DARE ATTUAZIONE AL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI PROPRIA COMPETENZA	aggiornamento costante del sito internet comunale ,pubblicando e aggiornando i documenti nelle parti di propria competenza; Implementazione delle informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	10
2 OBIETTIVO TRIENNALE :RISORSE	METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER IL RISPARMIO DI RISORSE ECONOMICHE	monitorare attraverso il libretto autoveicoli il consumo di carburante, <b>adottando gli opportuni accorgimenti volti al contenimento e controllo della spesa</b>	10
3 obiettivo triennale <b>digitalizzazione</b>	OBIETTIVO ANNUALE: E METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE	Invio solleciti via mail/pec dei verbali non pagati <b>relativi agli anni 2017-2021 entro il 31.10.2022</b>	10
4 OBIETTIVO TRIENNALE:EFFICIENZA	OBIETTIVO ANNUALE: RILEVARE LE ESIGENZE DELL'UTENZA E DARE RISPOSTE DI INTERVENTO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	Rispetto delle tempistiche dei procedimenti: fornire report con almeno 20 RILIEVI DEI CITTADINI A CUI E' STATO DATA RISPOSTA ENTRO I 30 GIORNI PREVISTI PER LEGGE	10
5 OBIETTIVO TRIENNALE: COLLABORAZIONE	OBIETTIVO ANNUALE : COLLABORARE COL LE AREE E CON GLI AMMINISTRATORI	VALUTATO A SEGUITO DI SEGNALAZIONI SPECIFICHE FATTE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL NON RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	10
OBIETTITO SPECIFICO PER AREA		AZIONI INTRAPRESE	
1 OBIETTIVO FINALE SPECIFICO : SICUREZZA SUL TERRITORIO	OBIETTIVO ANNUALE : 1_ CONTROLLARE LA VELOCITA' NEI TRATTI CRITICI in cui sono stati posizionati i velobox <b>PUNTI 15</b> 2_ EFFETTUARE ATTIVITA' DI VIGILANZA NEL CENTRO ( PIAZZA MARCONI, ROUTHESCHAIM PEURSE, III ALPINI, GUTHERMAN <b>PUNTI 10</b> 3_ CONTROLLARE DURANTE PERIODO SCOLASTICO L'AREA DAVANTI LE SCUOLE <b>PUNTI 15,</b> 4_ CONTROLLARE LE TELECAMERE E RILEVARE INFRAZIONI NELL'USO SCORRETTO DEI CASSONETTI <b>PUNTI 5</b> 5_ CONTROLLARE le zone critiche per le DIEZIONI CANINE E quelle in cui i cani sono lasciati liberi <b>PUNTI 5</b>	<b>PREDISPOSIZIONE PER OGNI OBIETTIVO DEL REPORT DELLE AZIONE INTRAPRESE E DEI RISULTATI OTTENUTI .</b>	50
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE			100

SEGRETARIO COMUNALE

<b>Numero</b>	<b>Finalità</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro</b>	<b>Note</b>	<b>Peso</b>
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>					
1	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2022/2024)	OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022/2024			30
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>					
2	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2022/2024)	OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022/2024			40
3	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2022/2024)	OBIETTIVO ANNUALE: Dare attuazione al programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza			15
4	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Riorganizzazione delle attività di tutti gli uffici con interscambiabilità delle funzioni	OBIETTIVO ANNUALE: Collaborazione tra dipendenti della medesima area e trasversale tra le aree			15