

AREA AMMINISTRATIVA -ANNO 2021

OBIETTIVO TRIENNALE COMUNE A TUTTE LE AREE		OBIETTIVO ANNUALE	DOCUMENTARE LE AZIONI INTRAPRESE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE
1	OBIETTIVO TRIENNALE LEGALITA'	DARE ATTUAZIONE AL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI PROPRIA COMPETENZA	aggiornamento costante del sito internet comunale ,pubblicando e aggiornando i documenti nelle parti di propria competenza; Implementazione delle informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	10
2	OBIETTIVO TRIENNALE :RISORSE	OBIETTIVO ANNUALE : METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER IL RISPARMIO DI RISORSE ECONOMICHE	AMMINISTRATIVO :recuperare gli insoluti del servizio mensa, inviando tutti i solleciti per gli utenti delle annualità 2018 e 2019; ANAGRAFE/stato civile: presentazione del progetto per l'inserimento di una figura del servizio civile universale e relativa tutoraggio della figura BIBBLIOTECA: seguire i bandi per implementare le dotazioni cartacee e non	20
3	obiettivo triennale : digitalizzazione	OBIETTIVO ANNUALE: METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE	AMMINISTRATIVO : Pubblicazione degli atti deliberativi entro 20 giorni dall'adozione ANAGRAFE : App io - sviluppo dei servizi demografici digitalizzati BIBBLIOTECA: aggiornamento costante della pagina fb della biblioteca , implementare la prenotazione on line	20
4	OBIETTIVO TRIENNALE:EFFICIENZA	OBIETTIVO ANNUALE: RILEVARE LE ESIGENZE DELL'UTENZA E DARE RISPOSTE DI INTERVENTO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	Rispetto delle tempistiche dei procedimenti: stipula atti di concessione loculi entro 60 giorni dal versamento dell'utente.	10
5	OBIETTIVO TRIENNALE:COLLABORAZIONE TRA AREE E CON GLI AMMINISTRATORI	OBIETTIVO ANNUALE : COLLABORARE CON LE AREE E CON GLI AMMINISTRATORI	VALUTATO A SEGUITO DI SEGNALAZIONI SPECIFICHE FATTE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL NON RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	10
	OBIETTITO SPECIFICO PER AREA		AZIONI NTRAPRESE	

1	TRIENNALE SPECIFICO: AUMENTO EFFICIENZA ,EFFICACIA,ECONOMICITA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	OBIETTIVO ANNUALE: RINNOVO NEI TEMPI DELLE CONVEZIONI SCADUTE CON RELATIVI CONTRIBUTI	Analisi e predisposizione elenco delle convenzioni scadute e rinnovo delle stesse entro 60 giorni dalla scadenza	20
2	TRIENNALE SPECIFICO: AUMENTO EFFICIENZA ,EFFICACIA,ECONOMICITA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	SOSTITUZIONE PERSONALE	Predisposizione dei bandi per la sostituzione del personale; svolgimento delle procedure concorsuali nei tempi definiti dall'amministrazione di volta in volta.	10
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE				100