



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2024/2026

L'anno duemilaventiquattro, addì diciotto, del mese di gennaio, alle ore 17:30, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE
BRUNETTO prof.ssa Nadia	Sindaca	SI
GAYDOU Alberto	Assessore	SI
MEYTRE dott.ssa Romina	Assessora	SI
PEYRONEL Livio	Assessore-Vicesindaco	SI

Partecipa alla seduta il Vicesegretario Comunale dott. Gianluca MARANNANO

Assume la Presidenza la Sindaca prof.ssa Nadia BRUNETTO, che riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

n. 7 in data 18.01.2024

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche hanno dovuto conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone:

- “1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

RICHIAMATO l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e successivamente integrato e modificato che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel nostro ordinamento;

CONSIDERATO che il PIAO definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione del-

le risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;

- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

RICHIAMATI:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, pubblicato in data 30 giugno 2022, recante il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato in data 30 giugno 2022 sul sito dello stesso Ministero, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

CONSIDERATO che l'articolo 1 del DPR n. 81/2022, individua i documenti assorbiti dal PIAO:

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azione concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

CONSIDERATO, altresì, che:

- questo Ente, pur essendo facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, intende comunque avvalersi della facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico – finanziaria in quanto ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7.02.1997, in quanto ad essi spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e sono responsabili in via esclusiva della gestione dei relativi risultati in riferimento agli obiettivi dell'Ente;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, attribuisce ai Responsabili - titolari di P.O. (Centri di costo) tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- i Responsabili delle singole unità operative devono garantire l'assolvimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001;

ATTESO che il PEG è il documento attraverso il quale si declina, in maggiore dettaglio la programmazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e si articolano i titoli e le tipologie di entrata in categorie e le missioni ed i programmi della spesa in macroaggregati;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 15/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 15/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2024/2026;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2024/2026 dai quali devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

DATO ATTO che la struttura organizzativa del Comune di Perosa Argentina si articola nelle seguenti 4 Aree, alla cui direzione è posto un Responsabile titolare di Posizione Organizzativa:

- Area Amministrativa, Servizi Generali, Culturali ed Educativi, la cui responsabilità è stata conferita alla d.ssa Ilaria Tersigni con provvedimento del Sindaco n. 21 in data 18.12.2023;
- Area Tecnica per l'edilizia privata, lavori pubblici ed urbanistica, la cui responsabilità è stata attribuita al Geom. Enrico Casorzo con provvedimento del Sindaco n. 23 in data 19.12.2023;
- Area Contabile ed economico-finanziaria, la cui responsabilità è stata attribuita alla Sig.a Silvia Trombotto con provvedimento del Sindaco n. 22 in data 19.12.2023;
- Area Vigilanza e Commercio, la cui responsabilità è stata attribuita al dr. Alessandro Scherillo, dipendente del Comune di Volvera a scavalco d'eccezione (ex c. 1 art. 557 della L. 311/2004) presso il Comune di Perosa Argentina per n. 6 ore settimanali, con provvedimento del Sindaco n. 24 in data 19.12.2023;

CONSIDERATO che a causa della particolare carenza di personale il Comune si avvale di personale di altri Comuni in virtù di accordi e convenzioni ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 e art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, anche ai fini di un'economia di spesa di personale;

RITENUTO, in attesa di completare la definizione degli obiettivi per il triennio 2024/2026 ed in particolare per l'anno 2024, fondamentale distribuire le risorse ai centri di responsabilità e di approvare, conseguentemente, il PEG, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione Semplificato, al fine di autorizzare i Responsabili di Area a compiere gli atti di gestione finanziaria per poter garantire il normale funzionamento dei servizi e non bloccare l'attività amministrativa dell'Ente;

EVIDENZIATO che:

- le gare di appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme vigenti in materia e dei regolamenti comunali, in particolare il Regolamento per le Spese in Economia, il Regolamento su Contratti e il Regolamento di Contabilità e fatto salvo quanto previsto dall'art. 62 del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 in materia di Centrali Uniche di Committenza;
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Vice Segretario Comunale;

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 in data 06.09.2001 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale sui Contratti del Comune approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 in data 04.10.1991;
- il Regolamento comunale per le Spese in Economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 25.11.2011;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 17.12.2015 e s.m.i.;

VISTO:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;

PRESO ATTO che sulla proposta di deliberazione di cui al presente verbale, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato (per quanto di sua competenza) in ordine alla regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **di approvare**, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) 2024/2026, corrispondente alle previsioni del bilancio 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 in data 15.12.2023, di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di autorizzare** i Responsabili di Area a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari a garantire il normale funzionamento dei servizi di propria competenza;
3. **di dare atto** che le spese devono essere effettuate nell'ambito delle previsioni del Bilancio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 in data 15.12.2023 ed i relativi pagamenti sull'esercizio 2024 entro gli stanziamenti di cassa;
4. **di consegnare** copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area;
5. **di dare atto** che la presente deliberazione, per accertati motivi d'urgenza, in base all'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, con separata ed unanime votazione resa nei modi e nelle forme di legge, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
BRUNETTO prof.ssa Nadia*



IL VICESEGRETARIO COMUNALE
MARANNANO dott. Gianluca*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa