

AREA AMMINISTRATIVA - ANNO 2022

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI - COMUNI A TUTTE LE AREE			AZIONI DA INTRAPRENDERE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE
1	OBIETTIVO LEGALITA'	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE E RELETIVI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI PROPRIA COMPETENZA	Aggiornamento costante del sito internet comunale, pubblicazione e aggiornamento dei documenti nelle parti di propria competenza; Implementazione delle informazioni relative alla sezione Amministrazione trasparente relative al settore di competenza; Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	15
2	OBIETTIVO COLLABORAZIONE	COLLABORAZIONE TRA LE AREE E CON AMMINISTRATORI	Collaborazione proficua tra le diverse aree per la realizzazione di progetti comuni e trasversali alle stesse.	15
TOT. OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				30
OBIETTIVI INDIVIDUALI - SINGOLI UFFICI			AZIONI DA INTRAPRENDERE	
3	OBIETTIVO RISORSE	REALIZZAZIONE DI BUONE PRATICHE PER IL RISPARMIO DI RISORSE ECONOMICHE	<u>AMMINISTRATIVO</u> : recupero degli insoluti del servizio mensa con contestuale invio dei solleciti agli utenti dell'annualità 2020/2021 entro il 30/10/2022 ; inserimento delle anagrafiche utenti del servizio mensa entro l'avvio dell'a.s. 2022/2023 ; <u>DEMOGRAFICI</u> : presentazione del progetto per l'inserimento di tre diverse figure del Servizio Civile Universale entro il 30.06.2022 ; <u>BIBLIOTECA</u> : acquisto libri e relativa catalogazione nel limite delle risorse di bilancio a disposizione ed entro il 31.05.2022 .	20
4	OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'AGENDA AGID PER LA TRANSIZIONE DIGITALE	<u>AMMINISTRATIVO</u> : creazione dei fascicoli digitali personali di ciascun dipendente in servizio, entro il 31.12.2022 ; <u>DEMOGRAFICI</u> : App io - sviluppo dei servizi demografici digitalizzati per almeno 2 servizi ; <u>BIBLIOTECA</u> : aggiornamento costante della pagina fb della biblioteca, implementazione della prenotazione on line	20
5	OBIETTIVO EFFICIENZA	RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DELL'UTENZA DANDO RISPOSTE NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	<u>AMMINISTRATIVO</u> : rispetto delle tempistiche dei procedimenti: stipulazione degli atti di concessione dei loculi entro 30 giorni dal versamento dell'utente; <u>DEMOGRAFICI</u> : gestione e tutoraggio delle 3 figure del Servizio Civile Nazionale; <u>BIBLIOTECA</u> : divulgazione della modalità di prenotazione on-line.	10
6	OBIETTIVO EFFICACIA ECONOMICA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RINNOVO NEI TEMPI DELLE CONVEZIONI SCADUTE CON RELATIVI CONTRIBUTI	<u>AMMINISTRATIVO</u> : predisposizione di un elenco aggiornato delle convenzioni in essere con relativi oneri e benefici a carichi di ciascuna Associazione entro il 30/06/2022 ; Predisposizione di bandi per la sostituzione del personale dipendente entro 60 giorni dalla data di cessazione ; <u>DEMOGRAFICI</u> : predisposizione dei progetti PUC e relativo supporto agli uffici dove questi ultimi vengono collocati; <u>BIBLIOTECA</u> : dismissione del patrimonio librario vetusto entro il 31.05.2022 .	20
TOT. OBIETTIVI INDIVIDUALI				70
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE				100

OBIETTIVO TRIENNALE COMUNE A TUTTE LE AREE		OBIETTIVO ANNUALE	DOCUMENTARE LE AZIONI INTRAPRESE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE PROPORZION ATO ALLE AZIONI INTRAPRESE
1	PROMUOVERE LA LEGALITA' ATTRAVERSO AZIONI E POLITICHE DI CONTRASTO	DARE ATTUAZIONE AL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DIPROPRIA COMPETENZA	aggiornamento costante del sito internet comunale ,pubblicando e aggiornando i documenti nelle parti di propria competenza; Implementazione delle informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	10
2	OBIETTIVO TRIENNALE :RISORSE	METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE VOLTE AL RISPARMIO di risorse	monitorare attraverso il libretto autoveicoli il consumo di carburante dei mezzi in dotazione, adottando gli opportuni accorgimenti volti al contenimento e controllo della spesa	20
3	obiettivo triennale : digitalizzazioni e	OBIETTIVO ANNUALE: EMETTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE	informatizzazione e caricamento sull'applicativo informatico delle pratiche edilizie pervenute tramite suap (100% delle pratiche pervenute nell'anno);	10
4	OBIETTIVO TRIENNALE:EFFICIENZA	OBIETTIVO ANNUALE: RILEVARE LE ESIGENZE DELL'UTENZA E DARE RISPOSTE DI INTERVENTO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	Rispetto delle tempistiche dei procedimenti: fornire report con almeno 20 RILIEVI DEI CITTADINI A CUI E' STATO DATA RISPOSTA ENTRO I 30 GIORNI PREVISTI PER LEGGE -	20
5	OBIETTIVO TRIENNALE:COLLABORAZIONE	OBIETTIVO ANNUALE : COLLABORARE CON LE AREE E CON GLI AMMINISTRATORI	VALUTATO A SEGUITO DI SEGNALAZIONI SPECIFICHE FATTE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL NON RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO e della mancata collaborazione tra settori -Compatibilmente con le risorse assegnate predisporre affinché le procedure procedano secondo le tempistiche e le richieste dell'Amministrazione	10
	OBIETTIVO SPECIFICO PER AREA		AZIONI INTRAPRESE	
1	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: TUTELA DELL'AMBIENTE	OBIETTIVO ANNUALE: - METTERE IN ATTO AZIONI PER I TAGLI BOSCHIVI/POTATURE LUNGO LE STRADE COMUNALI - METTERE IN ATTO AZIONI PER LA CURA DEL VERDE PUBBLICO - mettere in atto azioni per la cura dei Cimiteri	Report con 3 VIE SULLE QUALI SONO STATE INTRAPRESE AZIONI andate a buon fine (Ordinanze, notifiche, verifiche ottemperanze, ecc..) Interventi sulle aree verdi e cimiteriali attraverso la pulizia,l'irrigazione ,la cura delle piante e dei fiori entro il 31.12.2022	30
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE				100

OBIETTIVO TRIENNALE		OBIETTIVO ANNUALE	DOCUMENTARE LE AZIONI INTRAPRESE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE PROPORZIONATO ALLE AZIONI INTRAPRESE
1	OBIETTIVO LEGALITA'	DARE ATTUAZIONE AL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI PROPRIA COMPETENZA	aggiornamento costante del sito internet comunale, pubblicando e aggiornando i documenti nelle parti di propria competenza; Implementazione delle informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	10
2	OBIETTIVO RISORSE	METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER IL RISPARMIO DI RISORSE ECONOMICHE	aggiornare trimestralmente la banca dati degli insoluti, recuperare l'evasione fiscale e mantenere informata l'Amministrazione - redazione prospetto periodico sul rispetto delle regole del pareggio di bilancio, monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla giunta della criticità e predisposizione strategie tese a garantire il rispetto del pareggio di bilancio in tempo utile per prendere azioni correttive (almeno 2 relazioni annue) ;	20
3	obiettivo DIGITALIZZAZIONE	METTERE IN ATTO PRATICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE	Implementazione incassi su pagopa; Invio bollettazione TARI con avviso di pagamento Pagopa	20
4	OBIETTIVO EFFICIENZA	RILEVARE LE ESIGENZE DELL'UTENZA E DARE RISPOSTE DI INTERVENTO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	FINANZIARIO: pagamento fatture entro 30 giorni ai sensi dell'art 4 del D.Lgs. 231/02 TRIBUTI: applicare strategie di intervento per l'informativa tempestica all'utente.	10
5	OBIETTIVO COLLABORAZIONE	COLLABORARE COL LE AREE E CON GLI AMMINISTRATORI	VALUTATO A SEGUITO DI SEGNALAZIONI SPECIFICHE FATTE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL NON RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	10
6	OBIETTIVO EQUITÀ FISCALE	VERIFICARE I VERSAMENTI DEI TRIBUTI LOCALI E RECUPERARE L'EVASIONE DEGLI STESSI	Invio a ruolo TARI 2018 - ACCERTAMENTI TARI 2019 e SOLLECITI TARI 2020 E 2021 Invio a ruolo IMU 2018 - ACCERTAMENTI IMU 2019 entro il 31.12.2022	15
7	OBIETTIVO EFFICIENZA AMMINISTRATIVA	Certificazione risorse COVID-19	Analisi e certificazione delle risorse legate al "fondone" covid entro i tempi previsti dalla normativa	15
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE				100

AREA VIGILANZA - ANNO 2022

OBIETTIVO TRIENNALE COMUNE A TUTTE LE AREE	OBIETTIVO ANNUALE	DOCUMENTARE LE AZIONI INTRAPRESE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE PROPORZIONATO ALLE AZIONI INTRAPRESE	
1	PROMUOVERE LA LEGALITA' ATTRAVERSO AZIONI E POLITICHE DI CONTRASTO	DARE ATTUAZIONE AL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI PROPRIA COMPETENZA	aggiornamento costante del sito internet comunale ,pubblicando e aggiornando i documenti nelle parti di propria competenza; Implementazione delle informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	10
2	OBIETTIVO TRIENNALE :RISORSE	METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER IL RISPARMIO DI RISORSE ECONOMICHE	monitorare attraverso il libretto autoveicoli il consumo di carburante, adottando gli opportuni accorgimenti volti al contenimento e controllo della spesa	10
3	obiettivo triennale digitalizzazione	OBIETTIVO ANNUALE: E METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE	Invio solleciti via mail/pec dei verbali non pagati relativi agli anni 2017-2021 entro il 31.10.2022	10
4	OBIETTIVO TRIENNALE:EFFICIENZA	OBIETTIVO ANNUALE: RILEVARE LE ESIGENZE DELL'UTENZA E DARE RISPOSTE DI INTERVENTO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	Rispetto delle tempistiche dei procedimenti: fornire report con almeno 20 RILIEVI DEI CITTADINI A CUI E' STATO DATA RISPOSTA ENTRO I 30 GIORNI PREVISTI PER LEGGE	10
5	OBIETTIVO TRIENNALE: COLLABORAZIONE	OBIETTIVO ANNUALE : COLLABORARE COL LE AREE E CON GLI AMMINISTRATORI	VALUTATO A SEGUITO DI SEGNALAZIONI SPECIFICHE FATTE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL NON RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	10
	OBIETTITO SPECIFICO PER AREA		AZIONI INTRAPRESE	
1	OBIETTIVO FINALE SPECIFICO : SICUREZZA SUL TERRITORIO	OBIETTIVO ANNUALE : 1_ CONTROLLARE LA VELOCITA' NEI TRATTI CRITICI in cui sono stati posizionati i velobox PUNTI 15 2_ EFFETTUARE ATTIVITA' DI VIGILANZA NEL CENTRO (PIAZZA MARCONI, ROUTHESCHAIM PEURSE, III ALPINI, GUTHERMAN PUNTI 10 3_ CONTROLLARE DURANTE PERIODO SCOLASTICO L'AREA DAVANTI LE SCUOLE PUNTI 15, 4_ CONTROLLARE LE TELECAMERE E RILEVARE INFRAZIONI NELL'USO SCORRETTO DEI CASSONETTI PUNTI 5 5_ CONTROLLARE le zone critiche per le DIEZIONI CANINE E quelle in cui i cani sono lasciati liberi PUNTI 5	PREDISPOSIZIONE PER OGNI OBIETTIVO DEL REPORT DELLE AZIONE INTRAPRESE E DEI RISULTATI OTTENUTI .	50
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE				100

SEGRETARIO COMUNALE

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2022/2024)	OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022/2024			30
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
2	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2022/2024)	OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022/2024			40
3	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2022/2024)	OBIETTIVO ANNUALE: Dare attuazione al programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza			15
4	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Riorganizzazione delle attività di tutti gli uffici con interscambiabilità delle funzioni	OBIETTIVO ANNUALE: Collaborazione tra dipendenti della medesima area e trasversale tra le aree			15