

AREA AMMINISTRATIVA - ANNO 2023

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI - COMUNI A TUTTE LE AREE			AZIONI DA INTRAPRENDERE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE
1	OBIETTIVO LEGALITA'	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE E RELETIVI ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI PROPRIA COMPETENZA	Aggiornamento costante del sito internet comunale, pubblicazione e aggiornamento dei documenti nelle parti di propria competenza; Implementazione delle informazioni relative alla sezione Amministrazione trasparente relative al settore di competenza; Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	15
2	OBIETTIVO COLLABORAZIONE	COLLABORAZIONE TRA LE AREE E CON AMMINISTRATORI	Collaborazione proficua tra le diverse aree per la realizzazione di progetti comuni e trasversali alle stesse. (PA DIGITALE)	15
TOT. OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				30
OBIETTIVI INDIVIDUALI - SINGOLI UFFICI			AZIONI DA INTRAPRENDERE	
3	OBIETTIVO RISORSE	REALIZZAZIONE DI BUONE PRATICHE PER IL RISPARMIO DI RISORSE ECONOMICHE	<u>AMMINISTRATIVO</u> : inserimento delle anagrafiche utenti del servizio mensa entro l'avvio dell'a.s. 2023/2024 ; aggiornamento costante delle modifiche dei regolamenti; <u>DEMOGRAFICI</u> : presentazione del progetto per l'inserimento di tre diverse figure del Servizio Civile Universale, gestione e tutoraggio delle 3 figure del Servizio Civile Nazionale; <u>BIBLIOTECA</u> : partecipazione ai bandi Regionali e Ministeriali (almeno due);	20
4	OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE	REALIZZAZIONE OBIETTIVI FINALIZZATI ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE	<u>AMMINISTRATIVO</u> : Catalogazione e archiviazione di tutti gli atti amministrativi cartacei per la successiva rilegatura; <u>DEMOGRAFICI</u> : App io - sviluppo dei servizi demografici digitalizzati per almeno 2 servizi ; <u>BIBLIOTECA</u> : rendicontazione e gestione dei bandi regionali e ministeriali e compilazione delle relative statistiche richieste;	20
5	OBIETTIVO EFFICIENZA	RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DELL'UTENZA DANDO RISPOSTE NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	<u>AMMINISTRATIVO</u> : rispetto delle tempistiche dei procedimenti: stipulazione degli atti di concessione dei loculi entro 30 giorni dal versamento dell'utente; <u>DEMOGRAFICI</u> : prenotazione appuntamenti per CIE entro 15 giorni dalla richiesta dell'utente ;	10
6	OBIETTIVO EFFICACIA ECONOMICA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	PREDISPOSIZIONI DELLE PRATICHE DEGLI UFFICI NELLE TEMPISTICHE ASSEGNATE	<u>AMMINISTRATIVO</u> : predisposizione dell'Albo delle Associazioni e continuo aggiornamento, relazioni con le stesse; Predisposizione di bandi per la sostituzione del personale dipendente entro 90 giorni dalla data di cessazione ; <u>DEMOGRAFICI</u> : predisposizione dei progetti PUC e relativo supporto agli uffici dove questi ultimi vengono collocati; <u>BIBLIOTECA</u> : supporto amministrativo alla gestione del servizio esternalizzato di biblioteca	20
TOT. OBIETTIVI INDIVIDUALI				70
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE				100

#NOME?

AREA TECNICA -ANNO 2022

OBIETTIVO TRIENNALE COMUNE A TUTTE LE AREE		OBIETTIVO ANNUALE	DOCUMENTARE LE AZIONI INTRAPRESE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE PROPORZION ATO ALLE AZIONI INTRAPRESE
1	PROMUOVERE LA LEGALITA' ATTRAVERSO AZIONI E POLITICHE DI CONTRASTO	DARE ATTUAZIONE AL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DIPROPRIA COMPETENZA	aggiornamento costante del sito internet comunale ,pubblicando e aggiornando i documenti nelle parti di propria competenza; Implementazione delle informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	10
2	OBIETTIVO TRIENNALE :RISORSE	METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE VOLTE AL RISPARMIO di risorse	monitorare attraverso il libretto autoveicoli il consumo di carburante dei mezzi in dotazione, adottando gli opportuni accorgimenti volti al contenimento e controllo della spesa	10
3	obiettivo triennale : digitalizzazione	OBIETTIVO ANNUALE: EMETTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE	informatizzazione e caricamento sull'applicativo informatico delle pratiche edilizie pervenute tramite suap (100% delle pratiche pervenute nell'anno);	10
4	OBIETTIVO TRIENNALE:EFFICIENZA	OBIETTIVO ANNUALE: RILEVARE LE ESIGENZE DELL'UTENZA E DARE RISPOSTE DI INTERVENTO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	Rispetto delle tempistiche dei procedimenti: fornire report con almeno 20 RILIEVI DEI CITTADINI A CUI E' STATO DATA RISPOSTA ENTRO I 30 GIORNI PREVISTI PER LEGGE -	10
5	OBIETTIVO TRIENNALE:COLLABORAZIONE	OBIETTIVO ANNUALE : COLLABORARE CON LE AREE E CON GLI AMMINISTRATORI	VALUTATO A SEGUITO DI SEGNALAZIONI SPECIFICHE FATTE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL NON RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO e della mancata collaborazione tra settori -Compatibilmente con le risorse assegnate predisporre affinché le procedure procedano secondo le tempistiche e le richieste dell'Amministrazione	10
	OBIETTIVO SPECIFICO PER AREA		AZIONI INTRAPRESE	
1	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: TUTELA DELL'AMBIENTE	OBIETTIVO ANNUALE: - METTERE IN ATTO AZIONI PER I TAGLI BOSCHIVI/POTATURE LUNGO LE STRADE COMUNALI - METTERE IN ATTO AZIONI PER LA CURA DEL VERDE PUBBLICO - mettere in atto azioni per la cura dei Cimiteri	Report con: - 3 VIE SULLE QUALI SONO STATE INTRAPRESE AZIONI andate a buon fine (Ordinanze, notifiche, verifiche ottemperanze, ecc..) - Interventi sulle aree verdi e cimiteriali attraverso la pulizia, l'irrigazione ,la cura delle piante e dei fiori entro il 31.12.2023	20
	OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO	DECORO URBANO: sistemazione e mantenimento fioriere e aree a verde	Individuazione delle aree da parte dell'Amministrazione; Assegnazione agli operai di specifiche aree, sistemazione delle stesse e mantenimento in ordine delle aree.	20
	OBIETTIVO ANNUALE SPECIFICO	TUTELA TERRITORIO: monitoraggio delle caditoie/tombini	Analisi delle varie caditoie/tombini/griglie presenti sul territorio; Interventi di pulizia e sistemazione delle stesse (almeno due interventi annuali)	10
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE				100

OBIETTIVO TRIENNALE		OBIETTIVO ANNUALE	DOCUMENTARE LE AZIONI INTRAPRESE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE PROPORZIONATO ALLE AZIONI INTRAPRESE
1	OBIETTIVO LEGALITA'	DARE ATTUAZIONE AL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI PROPRIA COMPETENZA	aggiornamento costante del sito internet comunale, pubblicando e aggiornando i documenti nelle parti di propria competenza; Implementazione delle informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	10
2	OBIETTIVO RISORSE	METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER IL RISPARMIO DI RISORSE ECONOMICHE	aggiornare trimestralmente la banca dati degli insoluti, recuperare l'evasione fiscale e mantenere informata l'Amministrazione - redazione prospetto periodico sul rispetto delle regole del pareggio di bilancio, monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla giunta della criticità e predisposizione strategie tese a garantire il rispetto del pareggio di bilancio in tempo utile per prendere azioni correttive (almeno 2 relazioni annue) ;	20
3	obiettivo DIGITALIZZAZIONE	METTERE IN ATTO PRATICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE	Implementazione incassi su pagopa; Invio bollettazione TARI con avviso di pagamento PagoPA entro il 31/05/2023	20
4	OBIETTIVO EFFICIENZA	RILEVARE LE ESIGENZE DELL'UTENZA E DARE RISPOSTE DI INTERVENTO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	FINANZIARIO: pagamento fatture entro 30 giorni ai sensi dell'art 4 del D.Lgs. 231/02 TRIBUTI: istruttoria pratiche rimborso entro 180g. dall'istanza.	10
5	OBIETTIVO COLLABORAZIONE	COLLABORARE COL LE AREE E CON GLI AMMINISTRATORI	VALUTATO A SEGUITO DI SEGNALAZIONI SPECIFICHE FATTE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL NON RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	10
6	OBIETTIVO EQUITA' FISCALE	VERIFICARE I VERSAMENTI DEI TRIBUTI LOCALI E RECUPERARE L'EVASIONE DEGLI STESSI	Invio a ruolo TARI 2018 - ACCERTAMENTI TARI 2020 e SOLLECITI TARI 2022 Invio a ruolo IMU 2018 - ACCERTAMENTI IMU 2020 entro il 31.12.2023	15
7	OBIETTIVO EFFICIENZA AMMINISTRATIVA	Certificazione risorse COVID-19	Analisi e certificazione delle risorse legate al "fondone" covid entro i tempi previsti dalla normativa	15
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE				100

AREA VIGILANZA - ANNO 2023

OBIETTIVO TRIENNALE COMUNE A TUTTE LE AREE	OBIETTIVO ANNUALE	DOCUMENTARE LE AZIONI INTRAPRESE	PUNTEGGIO MAX OTTENIBILE PROPORZIONATO ALLE AZIONI INTRAPRESE	
1	PROMUOVERE LA LEGALITA' ATTRAVERSO AZIONI E POLITICHE DI CONTRASTO	DARE ATTUAZIONE AL PROGRAMMA APPROVATO DALL'ENTE ADEMPIENDO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI PROPRIA COMPETENZA	aggiornamento costante del sito internet comunale ,pubblicando e aggiornando i documenti nelle parti di propria competenza; Implementazione delle informazioni relative alla sezione amministrazione trasparente relative al settore di competenza; Verifica ed implementazione dei dati di amministrazione trasparente riferita in particolare ai campi di competenza rientranti all'interno delle rilevazioni annuali ANAC.	10
2	OBIETTIVO TRIENNALE :RISORSE	METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER IL RISPARMIO DI RISORSE ECONOMICHE	monitorare attraverso il libretto autoveicoli il consumo di carburante, adottando gli opportuni accorgimenti volti al contenimento e controllo della spesa	10
3	obiettivo triennale digitalizzazione	OBIETTIVO ANNUALE: E METTERE IN ATTO BUONE PRATICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE	Invio solleciti via mail/pec dei verbali non pagati relativi agli anni 2022 entro il 31.10.2023	10
4	OBIETTIVO TRIENNALE:EFFICIENZA	OBIETTIVO ANNUALE: RILEVARE LE ESIGENZE DELL'UTENZA E DARE RISPOSTE DI INTERVENTO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	Rispetto delle tempistiche dei procedimenti: fornire report con almeno 20 RILIEVI DEI CITTADINI/amministratori A CUI E' STATO DATA RISPOSTA ENTRO I 30 GIORNI PREVISTI PER LEGGE	10
5	OBIETTIVO TRIENNALE: COLLABORAZIONE	OBIETTIVO ANNUALE : COLLABORARE COL LE AREE E CON GLI AMMINISTRATORI	VALUTATO A SEGUITO DI SEGNALAZIONI SPECIFICHE FATTE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL NON RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	10
	OBIETTITO SPECIFICO PER AREA		AZIONI INTRAPRESE	

1

OBIETTIVO FINALE SPECIFICO : SICUREZZA SUL TERRITORIO	OBIETTIVO ANNUALE : 1_ CONTROLLARE LA VELOCITA' NEI TRATTI CRITICI in cui sono stati posizionati i velobox PUNTI 15 2_ EFFETTUARE ATTIVITA' DI VIGILANZA NEL CENTRO (PIAZZA MARCONI, ROUTHESCHAIM PEURSE, IIIALPINI, GUTHERMAN PUNTI 10 3_ CONTROLLARE DURANTE PERIODO SCOLASTICO L'AREA DAVANTI LE SCUOLE PUNTI 15, 4_ CONTROLLARE LE TELECAMERE E RILEVARE INFRAZIONI NELL'USO SCORRETTO DEI CASSONETTI PUNTI 5 5_ CONTROLLARE le zone critiche per le DEIZIONI CANINE E quelle in cui i cani sono lasciati liberi PUNTI 5	PREDISPOSIZIONE PER OGNI OBIETTIVO DEL REPORT DELLE AZIONE INTRAPRESE E DEI RISULTATI OTTENUTI .	50
TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE			100

SEGRETARIO COMUNALE

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2022/2024)	OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022/2024			30
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
2	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2022/2024)	OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022/2024			40
3	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2022/2024)	OBIETTIVO ANNUALE: Dare attuazione al programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza			15
4	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Riorganizzazione delle attività di tutti gli uffici con interscambiabilità delle funzioni	OBIETTIVO ANNUALE: Collaborazione tra dipendenti della medesima area e trasversale tra le aree			15