



# **COMUNE DI PEROSA ARGENTINA**

Provincia di Torino

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SOSTEGNO DELL'IMPREDITORIALITA'**



Adottato con deliberazione consiliare  
n. 17 in data 7 giugno 2010

Modificato con deliberazione consiliare  
n. 28 in data 17 luglio 2014

## **Titolo I** **Disposizioni generali**

### **ART. 1** **Principi generali**

1. Il Comune di Perosa Argentina, nell'ambito delle proprie funzioni di sviluppo economico del territorio, può erogare contributi a soggetti privati ispirandosi a principi di trasparenza, imparzialità, efficacia e sussidiarietà
2. Gli interventi saranno disposti nel rispetto delle normative vigenti in materia di aiuti di stato ed in armonia con i programmi pluriennali ed annuali del Comune con particolare riguardo ai seguenti principi:
  - a) individuazione preventiva dei campi di intervento che l'Ente ritiene prioritari con particolare attenzione alle iniziative impostate di concerto con gli enti pubblici e le associazioni di categoria escludendo le iniziative che abbiano interesse interno alle associazioni o agli enti stessi o che non siano aperte alla generalità dei soggetti interessati;
  - b) partecipazione finanziaria del soggetto proponente e/o dei beneficiari finali dell'intervento stesso.
3. Il Consiglio Comunale, in relazione ai programmi dell'Ente, determina annualmente, in sede di formulazione del bilancio di previsione, l'ammontare delle risorse da destinare agli interventi di tipo contributivo nell'ambito degli stanziamenti per la promozione dell'economia, indicando gli obiettivi di riferimento e le tipologie degli interventi sostenibili e dandone la dovuta pubblicità.
4. Gli interventi potranno avvenire per il tramite di:
  - a) pubblicazione di bandi e/o dei criteri, approvati dalla Giunta Comunale, finalizzati all'erogazione di contributi diretti alle imprese;
  - b) istanze specifiche presentate da soggetti diversi per iniziative di interesse generale.

### **ART. 2** **Soggetti destinatari**

1. Possono accedere ai contributi del Comune le piccole imprese *di nuova costituzione artigianali*<sup>1</sup>, commerciali, di servizi e studi professionali con sede e svolgimento di attività nel Comune di Perosa Argentina secondo la definizione datane dalla legislazione nazionale in applicazione dei criteri della disciplina comunitaria.

### **ART. 3** **Richieste di contributo**

1. I soggetti che intendano ottenere contributi, sovvenzioni, ecc., per il sostegno di una iniziativa interessante ai fini della promozione dell'economia del territorio debbono presentare apposita domanda al Comune di norma prima della data di inizio della medesima.
2. La domanda, sottoscritta dalla persona fisica interessata o dal legale rappresentante in caso di società deve contenere:
  - a) generalità, residenza, numero di codice fiscale ed eventuale partita IVA del richiedente;

---

<sup>1</sup> parte in corsivo aggiunta mediante deliberazione consiliare n. 28 in data 17.7.2014

- b) la misura camerale C.C.I.A.;
- c) la misura del contributo richiesto al Comune;
- d) copia contratto del finanziamento e piano di ammortamento.

## **Titolo II**

### **Il procedimento con istruttoria interna**

#### **ART. 4**

##### **Istruttoria sulla domanda**

1. Il responsabile dell'ufficio competente cui perviene la domanda, provvede all'istruttoria rivolta ad accertare l'esattezza dei dati in essa contenuti e ad adottare la determinazione di concessione del contributo.

#### **ART. 5**

##### **Ammontare del contributo**

1. L'ammontare del contributo è costituito dalla somma degli interessi corrisposti all'Istituto Bancario e verrà liquidato con cadenza semestrale previa presentazione delle quietanze di pagamento delle rate del finanziamento (sei rate mensili o una rata semestrale).

#### **ART. 6**

##### **Spese ammissibili**

1. Ai fini della concessione del contributo saranno considerate, unicamente, le spese dirette documentabili attraverso fatture e note quietanzate o ricevute di pagamento intestate al soggetto beneficiario del contributo, per inizio attività assistite da finanziamento bancario per un importo massimo di ~~€ 5.000,00~~ € 10.000,00 rimborsabile in ~~36~~ 48 mesi con rate mensili o semestrali a tasso fisso o variabile.<sup>2</sup>

#### **ART. 7**

##### **Controllo sullo svolgimento dell'iniziativa sovvenzionata**

##### **Liquidazione ed erogazione del contributo. Verifica dei risultati.**

1. Il responsabile dell'ufficio competente che ha adottato il provvedimento di concessione dà comunicazione scritta al soggetto interessato dell'intervenuta adozione della determinazione di concessione del contributo, precisandone, in caso di accoglimento il contenuto e le condizioni ed invitandolo a trasmettere all'ufficio competente, la seguente documentazione:
  - a) una relazione sull'attività da avviare o avviata;
  - b) il rendiconto analitico delle entrate e delle spese sostenute;
  - c) i documenti di spesa in originale o in copia conforme all'originale attestanti la rispondenza del finanziamento concesso all'inizio attività;
  - d) la documentazione atta a stabilire la corretta applicazione delle ritenute fiscali dovute in base alle norme vigenti.

---

<sup>2</sup> modificato con deliberazione consiliare n. 28 in data 17.7.2014

2. Qualora la documentazione trasmessa sia incompleta o si renda necessaria la richiesta di chiarimenti, l'ufficio provvede a darne comunicazione all'interessato.

**ART. 8**  
**Riduzione del contributo**

1. Il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto quando il totale dei ricavi riferibili al progetto, incluso il contributo del Comune, è superiore alla spesa rendicontata.
2. Il contributo del Comune non potrà, in ogni caso essere superiore all'importo necessario per raggiungere il pareggio tra costi e ricavi.

**ART. 9**  
**Revoca del contributo**

1. Il contributo non verrà erogato nei seguenti casi:
  - a) per mancata realizzazione del progetto;
  - b) quando il progetto realizzato si discosta in modo significativo dal progetto presentato;
  - c) per rinuncia da parte del beneficiario;
  - d) per rata rientro del finanziamento non in corrente.

**ART. 10**  
**Norme transitorie e finali**

1. Le norme del presente regolamento entreranno in vigore intervenuta l'esecutività della deliberazione consiliare di adozione.

## INDICE

ART.	DESCRIZIONE	Pag.
1	Principi generali	2
2	Soggetti destinatari	2
3	Richieste di contributo	2
4	Istruttoria sulla domanda	3
5	Ammontare del contributo	3
6	Spese ammissibili	3
7	Controllo sullo svolgimento dell'iniziativa sovvenzionata. Liquidazione ed erogazione del contributo. Verifica dei risultati.	3
8	Riduzione del contributo	4
9	Revoca del contributo	4
10	Norme transitorie e finali	4