



Estratto per Albo

COMUNE DI PEROSA ARGENTINA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9**

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL FUNZIONARIO ANTIRITARDO.

L'anno duemiladiciassette, addì ventisei, del mese di gennaio, alle ore 18:00, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE
GARAVELLO Andrea	Sindaco	SI
BRUNO Valter Filippo	Assessore-Vicesindaco	SI
PERETTI Odilla	Assessore	SI
GAYDOU Alberto	Assessore	SI
BRUNETTO Nadia	Assessore	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. Dott.ssa FILLIOL Laura

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Documento prodotto con sistema automatizzato dal Comune di Perosa Argentina. Responsabile del procedimento: Luisa Barral (D.Lgs. n. 39/93 art. 3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on line.

N. 9 in data 26.01.2017

OGGETTO: Individuazione del funzionario antiritardo.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con il D.L. 9/02/2012 n. 5, convertito in L. n. 35/2012, nell'intento di garantire al cittadino tempi certi per la conclusione dei procedimenti amministrativi, è stato modificato l'art. 2 della L. 7/08/1990, n. 241 prevedendo l'obbligo per l'organo di governo di individuare, nell'ambito delle figure apicali dell'Amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini e che nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione;

PRESO ATTO:

- che la struttura dell'Ente è composta, nelle figure apicali, da due P.O., dal Vicesegretario comunale e dal Segretario Comunale;
- che sulla base del principio di competenza appare opportuno individuare un solo riferimento apicale al quale il soggetto istante può decidere di rivolgersi in caso di inerzia o inadempimento del procedimento amministrativo che lo riguarda;
- che la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 4/12 del 10/05/2012 stabilisce che l'organo di governo potrebbe decidere di affidare tali incombenze sostitutive ad un unico soggetto;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 2 comma 9 quater della L. 241/1990, così come riformulato, i funzionari anti-ritardo:

- esercitano il potere sostitutivo nel procedimento amministrativo non concluso nel termine stabilito per legge o per regolamento a seguito di specifica segnalazione del privato interessato, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto;
- comunicano entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti;

RILEVATO che la mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della *performance* individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente;

RITENUTO di individuare il Segretario Comunale quale soggetto cui attribuire il potere sostitutivo nel caso di inerzia da parte dei funzionari incaricati di concludere i procedimenti amministrativi e quindi di mancata o tardiva emanazione di un provvedimento amministrativo;

EVIDENZIATO che:

- in tutti i provvedimenti adottati su istanza di parte, ove non siano rispettati i termini per la conclusione del procedimento, deve essere indicato, oltre al termine di legge o di regolamento, quello effettivamente impiegato per il rilascio del provvedimento stes-

Documento prodotto con sistema automatizzato dal Comune di Perosa Argentina. Responsabile del procedimento: Luisa Barral (D.Lgs. n. 39/93 art. 3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on line.

so;

- nella comunicazione di avvio del procedimento sia indicato il nome, ufficio, numero telefonico, posta elettronica certificata ed ogni elemento utile all'individuazione del funzionario anti-ritardo;
- le indicazioni relative al funzionario sono pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

PRESO ATTO che sulla proposta di deliberazione di cui al presente verbale, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 267/00, ha espresso parere favorevole il responsabile del servizio interessato (per quanto di sua competenza) in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO il parere di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari espresso dal segretario comunale;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- **di individuare** nel Segretario Comunale dr.ssa Laura FILLIOL il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nella conclusione del procedimento in caso di mancata emanazione di un provvedimento amministrativo nei termini stabiliti per legge o per regolamento;
- **di dare pubblicità** al presente provvedimento mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica mediante il quale il privato interessato potrà attivare l'intervento sostitutivo;
- **di richiedere** al Segretario Comunale, entro il 30 gennaio di ciascun anno, la compilazione dell'elenco dei procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti;
- **di dare atto** che la presente deliberazione, per accertati motivi d'urgenza, con separata ed unanime votazione resa nei modi e nelle forme di legge, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.
In originale firmati.

IL PRESIDENTE
f.to GARAVELLO Andrea

L'ASSESSORE
f.to BRUNO Valter Filippo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FILLIOL Laura

Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione all'Albo Pretorio web del Comune per 15 giorni consecutivi dal 2 febbraio 2017

Perosa Argentina, 2 febbraio 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FILLIOL Laura

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.
- La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, con decorrenza dal 27 gennaio 2017.

Perosa Argentina, 2 febbraio 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa FILLIOL Laura

ANNOTAZIONI: