



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Città Metropolitana di Torino

REGOLAMENTO

**PER UTILIZZO DEI LOCALI E DEGLI STRUMENTI
MULTIMEDIALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**



Adottato con deliberazione consiliare
n. 18 in data 28 luglio 2016

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto	3
Art. 2 - Destinatari.....	3
Art. 3 - Requisiti di accesso ed utilizzo dei locali.....	3
Art. 4 -Tipologia di eventi.....	3
Art. 5 - Contenuti multimediali	4
Art. 6 - Accesso ai locali.....	4
Art. 7 - Obblighi e responsabilità degli utilizzatori.....	5
Art. 8 - Rapporti economici	5
Art. 9 - Disposizioni finali	5

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo dei locali della biblioteca comunale e delle apparecchiature, di proprietà del Comune, in essi contenuti che siano strumentali allo svolgersi di eventi organizzati.

Art. 2 - Destinatari

L'utilizzo dei locali della biblioteca comunale nonché degli strumenti in essi contenuti sono riservati ai lettori tesserati nonché alle associazioni che ne facciano richiesta, come specificato nel successivo articolo 3.

Art. 3 - Requisiti di accesso ed utilizzo dei locali

Le associazioni, regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle associazioni, possono accedere ai locali ed alle attrezzature della biblioteca previa compilazione di apposita richiesta, sottoscritta dal responsabile dell'associazione medesima e presentata all'ufficio protocollo del Comune di Perosa Argentina almeno cinque giorni prima dell'utilizzo. Possono venire prese in considerazione anche domande presentate successivamente qualora i locali risultino disponibili e ciò non comporti problemi organizzativi per il Comune.

La domanda dovrà specificare il giorno e l'orario richiesto, la prevedibile durata ed il tema trattato.

Annualmente verrà predisposto un calendario degli eventi organizzati presso la biblioteca comunale, liberamente consultabile.

In caso di richieste che prevedono l'uso contemporaneo dei locali, si terrà conto dell'ordine di presentazione delle domande come risultante dalla registrazione al protocollo.

L'autorizzazione all'uso della biblioteca comunale verrà rilasciata, in forma scritta, dal Responsabile del Servizio.

Prima della consegna dei locali il richiedente dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione con la quale dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il presente regolamento.

Le necessità di uso dei locali e delle attrezzature ivi contenute da parte dell'Amministrazione hanno la priorità su ogni altra richiesta.

Art. 4 - Tipologia di eventi

I locali della biblioteca comunale sono destinati prioritariamente ad ospitare eventi a carattere culturale e divulgativo, ivi comprese le proiezioni di film o spettacoli.

E' vietato organizzare eventi che possano configurarsi come propaganda politica o che siano collegabili a partiti, movimenti ed organizzazioni politiche di qualsiasi genere, fatti salvi eventuali utilizzi da parte dell'amministrazione comunale ai fini della comunicazione alla popolazione.

E' altresì vietato utilizzare i locali per organizzare riunioni ed assemblee di tipo societario, salvo deroghe che potranno essere concesse dal Comune a favore delle associazioni iscritte all'albo comunale.

Art. 5 - Contenuti multimediali

E' possibile nell'ambito degli eventi organizzati, procedere alla proiezione di contenuti multimediali di qualsiasi genere (compresi film), purché risultino assolti, relativamente agli stessi, tutti gli obblighi previsti dalle vigenti normative sul diritto d'autore e sulla proprietà intellettuale; a tal fine il Comune ha sottoscritto una speciale "licenza ombrello" relativamente alla proiezioni destinate ai lettori tesserati della biblioteca, che copre le opere di oltre 500 distributori (la lista completa è reperibile all'url <http://mplc.it/file/LIB039>) e di cui si riportano di seguito le principali norme:

- *non è richiesta alcuna reportistica sui film proiettati: non è quindi necessario indicare date, orari e numero di spettatori presenti ad ogni proiezione*
- *è consentito organizzare un numero illimitato di proiezioni durante l'anno*
- *è consentito indicare i titoli dei film proiettati agli iscritti della biblioteca, ad esempio tramite locandina affissa all'interno della biblioteca stessa o tramite newsletter*
- *è ammesso pubblicare generiche informazioni riguardanti gli eventi cinematografici anche su media diretti al grande pubblico (quali sito web, facebook, riviste, giornali, ecc) purchè non ci sia alcuna specifica indicazione relativa al titolo, ai personaggi o alle case di produzione*
- *non si può richiedere il pagamento di alcun corrispettivo per partecipare alla singola proiezione.*

Qualora le opere proiettate o la loro modalità di diffusione non rispettino tali regole, gli organizzatori dell'evento saranno gli unici responsabili dell'espletamento degli obblighi di legge.

Art. 6 - Accesso ai locali

Le modalità di accesso ai locali, comprese le procedure per l'apertura e la chiusura degli stessi, verranno definiti di volta in volta mediante accordi con la bibliotecaria e/o l'amministrazione comunale.

Eventuali danni riconducibili al mancato rispetto delle procedure saranno a carico degli utilizzatori. Particolare cura dovrà essere osservata nel lasciare i locali nelle condizioni in cui sono stati consegnati (ordine e pulizia) e nella corretta chiusura degli stessi.

L'utilizzo dell'ascensore è consentito esclusivamente all'interno dell'edificio per garantire l'accesso a persone con evidenti e comprovate difficoltà di deambulazione. E' fatto divieto assoluto di attivare l'ascensore per la chiamata esterna.

Art. 7 - Obblighi e responsabilità degli utilizzatori

Il soggetto che richiede l'utilizzo della sala si impegna a salvaguardare tutto quanto presente all'interno della biblioteca (compreso il materiale librario), in particolar modo le attrezzature fornite ed è responsabile del buon uso di queste. Eventuali danni alle attrezzature, imputabili a cattivo uso o negligenza, saranno addebitati al richiedente.

Tra gli obblighi degli utilizzatori rientra anche la collaborazione attiva all'atto della preparazione prima e risistemazione dopo l'evento, compreso lo spostamento di tavoli e materiale di qualsiasi tipo che si renda necessario.

Il Comune di Perosa Argentina declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante le ore di utilizzo dei locali della biblioteca.

L'uso dei locali della biblioteca non verrà più concesso a coloro che abbiano arrecato danni ai locali medesimi, agli arredi, alle attrezzature ed al materiale librario.

Art. 8 - Rapporti economici

La concessione per l'utilizzo dei locali della biblioteca comunale avviene a titolo gratuito.

E' altresì vietato agli organizzatori degli eventi richiedere corrispettivi in denaro per la partecipazione agli stessi.

Art. 9 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento saranno osservati, in quanto applicabili, il codice civile, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

Il presente Regolamento entra in vigore a norma di legge.