



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

☒ Piazza Europa n. 3 segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.it ☎ (0121) 81218-82000
10063 Perosa Argentina (TO) www.comune.perosaargentina.to.it ☎ (0121) 81509

Prot. n. 1548

Agli Uffici e Servizi Comunali

e, p.c.

Al Sindaco

oggetto: Misure organizzative per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui alla Legge n. 183/2011.

La direttiva n. 14 del 22.12.2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica, trasmessa alle SS.VV. in allegato alla presente, interviene in merito all'applicazione delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 183/2011.

Detta norma prevede che dal 1° gennaio 2012 è fatto divieto di rilasciare certificazioni, a richiesta dei privati cittadini, utilizzabili verso la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, al fine di evitare responsabilità, il rilascio dei certificati dovrà avvenire con la seguente dicitura obbligatoria, a pena di nullità: *"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi"*.

Eventuali certificati rilasciati privi della suddetta dicitura comportano quale conseguenza una violazione dei doveri di ufficio a carico del dipendente responsabile, con conseguente attivazione delle procedure di comminazione di sanzione disciplinare.

La disposizione normativa più sopracitata prevede inoltre che *"Le amministrazioni certificanti individuano un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti L'ufficio in questione è altresì responsabile della predisposizione delle convenzioni per l'accesso ai dati di cui all'art. 58 del Codice dell'amministrazione digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82"*.

In attesa dell'adozione di un eventuale apposito Regolamento che disciplini in modo organico la materia, la Giunta Comunale con deliberazione n. 11 in data 2 febbraio 2012, ha emanato le seguenti misure organizzative:

⇒ L'ufficio servizi demografici viene individuato quale ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati verso le altre Amministrazioni precedenti, o l'accesso diretto agli stessi da parte delle medesime Amministrazioni precedenti, dando atto che tale adempimento risulta indispensabile anche per consentire "idonei controlli, anche a campione" delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'art. 71 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa;

- ⇒ Tutti gli uffici e servizi comunali che ricevono autocertificazioni o atti notori allegati a procedimenti attivati da privati o amministrazioni pubbliche o società che gestiscono pubblici servizi, sono tenuti a trasmetterli, entro il terzo giorno successivo al ricevimento, all'ufficio servizi demografici che effettuerà le verifiche sulle dichiarazioni a campione,
- ⇒ La mancata risposta degli uffici comunali alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione;
- ⇒ ai fini dei controlli delle autocertificazioni e degli atti notori resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'ufficio incaricato può acquisire senza oneri le informazioni necessarie per effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e per l'acquisizione d'ufficio, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza.

Le presenti misure vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Perosa Argentina sotto la dizione "Misure organizzative per gli adempimenti in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive".

Perosa Argentina, 10 febbraio 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Annamaria LORENZINO)