

DAI NUOVA VITA AI LIBRI GIUSTI!



QUANDO UNA DONAZIONE FA DAVVERO LA DIFFERENZA?

- Quando un libro è ancora in buono stato e può trovare nuovi lettori
- Quando contribuisce ad arricchire il patrimonio della Biblioteca
- Quando una storia amata può continuare a essere condivisa
- Quando la donazione nasce dal desiderio di sostenere la cultura e la lettura

COME PUOI DIVENTARE UN DONATORE DI LIBRI?

- Leggi il Disciplinare sulle donazioni
- Porta in Biblioteca il materiale selezionato
- Firma la Liberatoria di dono

COSA PUOI DONARE?

Il tuo dono ha un valore, per te che decidi di donare e per noi che lo riceviamo. Tuttavia ci sono dei documenti che sono meno utili di altri, la Biblioteca valuta con attenzione tutte le donazioni, privilegiando materiali aggiornati, in buono stato e coerenti con le esigenze dei lettori. Ricevere donazioni è un lavoro molto impegnativo: ci sono procedure di ricezione, stoccaggio, valutazione, selezione, inserimento a catalogo, etc. che impegnano molto tempo. Ti diamo quindi una serie di indicazioni sui documenti che riteniamo meno utili, per agevolare il nostro lavoro di successiva selezione. Non possono essere accolti:

NO

- LIBRI DANNEGGIATI, SOTTOLINEATI O INCOMPLETI
- ENCICLOPEDI E DITE DA PIÙ DI 2 ANNI O COLLANE INCOMPLETE
- TESTI SCOLASTICI, RIVISTE E PERIODICI

Leggi attentamente il "Vademecum per il Donatore di Libri" sul retro per maggiori approfondimenti

CHE FINE FARÀ LA TUA DONAZIONE?

- potenzierà e migliorerà il patrimonio documentario delle biblioteche
- sarà parte di donazioni ad associazioni, scuole, ospedali, case di riposo, casette per i libri altri enti
- incentiverà il libero scambio tra utenti



DISCIPLINARE PER LA DONAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE E ALLA FONDAZIONE PER LEGGERE

Le donazioni di materiale documentario alla Biblioteca Comunale da parte di enti e privati, nel caso di donazioni di opere singole a comunque non costituenti fondo omogeneo, sono regolate dal presente Disciplinare.

1. Ai sensi dell'art. 17 comma 2 del vigente Regolamento della Biblioteca Comunale, la Biblioteca inseriscono la donazione da terzi tra le modalità di incremento del proprio patrimonio documentario, in un'ottica di continuità e omogeneità rispetto alle raccolte.
2. La Biblioteca ha facoltà di accettare in donazione da privati e enti materiale documentario senza vincolo di catalogazione e conservazione, riservandosi il diritto di selezionare le unità documentarie da acquisire all'interno delle proprie raccolte e da registrare nel catalogo librario. I doni e la loro destinazione non possono comunque mai essere condizionati dal donatore.
3. Il materiale accettato in dono ma che non viene incluso nel fondo librario della

Biblioteca potrà essere:

- a) rilevato da altre biblioteche appartenenti alla Sistema bibliotecario Pinerolese tra cui la biblioteca centrale di deposito;
 - b) donato ad associazioni, scuole, ospedali, case di cura, cassette dei libri o altri enti;
 - c) destinato al libero scambio fra utenti,
 - d) venduto a prezzo di realizzo senza alcun vincolo per la biblioteca nei confronti del donatore;
 - e) conferito alla raccolta differenziata della carta.
4. Per le unità bibliografiche accolte in dono dalla Biblioteca, il donatore, qualora lo desidera, potrà apporre un timbro recante il proprio nome (ex libris).
5. Di norma non è accolta la donazione di collezioni periodici e altro materiale documentario seriale. La Biblioteca si riserva comunque la facoltà di valutare l'acquisizione di pubblicazioni seriali di particolare interesse.

6. Il materiale accettato in dono dalla Biblioteca entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio. Come tale, non può essere reclamato dal donatore ed è gestito con le stesse procedure del patrimonio acquisito per acquisto o scambio (restauro conservativo, scarto, dislocazione).
7. Il materiale donato deve essere consegnato a cura del donatore presso la sede della Biblioteca Comunale.
8. Il donatore all'atto della donazione firmerà una liberatoria per presa visione del presente disciplinare.
9. In caso di donazione di fondi con particolari caratteristiche e di particolare pregio, oppure di considerevole entità, potranno essere stipulati accordi con il donatore, che ne stabiliranno dettagliatamente le modalità di conferimento alla biblioteca, le condizioni di conservazione e di fruibilità come previsto dall'art. 17 comma 1 del vigente Regolamento della Biblioteca comunale.

VADEMECUM PER IL DONATORE DI LIBRI

NON VERRANNO ACCETTATI:

- testi sottolineati, segnati, disegnati, o mancanti di pagine e/o copertina;
 - enciclopedie edite da più di due anni o incomplete. Data la nostra realtà di biblioteche di pubblica lettura e quindi non conservative, il materiale contenente informazioni obsolete o erranee, per quanto di pregio e sicuro interesse storico, non ha utilità pratica e quindi non risulta idoneo alle nostre necessità (e della maggior parte dei nostri utenti);
 - testi scolastici per istituti primari e secondari. Tale limitazione è legata alla rapida decadenza delle edizioni in dotazione presso gli istituti (spesso le edizioni vengono sostituite annualmente). Al fine di non fornire ai nostri utenti informazioni erranee o desuete, col rischio di inficiarne peraltro il rendimento scolastico, non riteniamo opportuno conservare volumi di editoria scolastica;
 - edizioni precedenti al 2010. Tale limitazione è dovuta al fine di evitare volumi obsoleti o danneggiati. In caso di opere da lei ritenute di particolare valore, invitiamo a contattare la biblioteca centrale (tel. 0121 322322) che le darà un parere sulla reale utilità che tali volumi possono avere per una biblioteca di pubblica lettura;
 - riviste o annate di periodici. Vecchie collane di riviste o numeri singoli non verranno presi in considerazione. In caso di riviste specialistiche di carattere professionale, ma solo se trattasi di collane complete, si prega di contattare direttamente la biblioteca centrale (tel. 0121 322322) per avere un parere sull'utilità che tali volumi possono avere per una biblioteca di pubblica lettura. La biblioteca si riserva comunque la facoltà di valutare l'acquisizione di pubblicazioni seriali di particolare interesse;
 - volumi privi di codice EAN ovvero ISBN. Volumi privi di codice commerciale quali allegati di rivista o volumi desueti non garantiscono una qualità editoriale confacente alle esigenze della nostra utenza. Inoltre non possono essere gestiti dalla nostra Biblioteca Centrale in quanto non rilevati dai programmi gestionali attuali.
- NON VERRANNO ACCETTATI SINGOLI VOLUMI E COLLANE DI ROMANZI O SAGGISTICA ALLEGATE A PERIODICI**
- Come indicato nella liberatoria da firmare all'atto della donazione, la Biblioteca si riserva di stabilire l'utilizzo più consono dei volumi donati, sia esso la redistribuzione alle biblioteche del sistema o l'utilizzo degli stessi nell'ambito di iniziative benefiche o promozionali.

LIBERATORIA PER LE DONAZIONI

DONAZIONE DI OPERE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE E ALLA FONDAZIONE PER LEGGERE

Il sottoscritto
 Residente nel Comune di
 in via.....

Presa visione del "Disciplinare per la donazione di materiale documentario alla Biblioteca Comunale e alla Fondazione Per Leggere" e del "Vademecum per il donatore di libri", che regolano le donazioni di materiale bibliografico, dichiara di aver donato in data odierna i seguenti materiali:

n° LIBRI

Dichiara inoltre di approvare espressamente gli articoli 2, 3 e 6 del "Disciplinare per la donazione di materiale documentario alla Biblioteca Comunale e alla Fondazione Per Leggere".

Data / /
 Luogo Perosa Argentina
 Firma del donatore

