



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D del CCNL Funzioni Locali)

Ai sensi del
Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1,
comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei
ministri 14 gennaio 2021 e del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44

Sede
Via Pasubio, 2/28
10064 PINEROLO (TO)

Tel.: +39 - 0121.20.29.39
+39 - 0121.20.26.39

Fax: +39 - 0121.77.578

E-mail: info@sisasrl.org

Sito web: www.sisasrl.org

C.F./P.IVA 06631320014
Numero REA TO 802106
Reg. Imp. di Torino n.
06631320014

Redatto da RSPP

DAMIANO Flavio



Record delle modifiche								
Ed.	Rev.	Data	Modifica	Nome file	Compilazione		Approvazione	
1	0	25/03/2021	Prima edizione	Piano operativo procedura concorsuale.doc	gd		FD	
1	1	16/04/2021	Aggiornamento	Piano operativo procedura concorsuale.doc	gd		FD	

INDICE

PREMESSA

1.MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

2.REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

3.REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO – ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

4.SVOLGIMENTO DELLA PROVA

5.BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

6.MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

7.MODALITÀ DI INFORMAZIONE E DI FORMAZIONE

8.PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

9.L'INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

10.DIVULGAZIONE

11.ALLEGATI



PREMESSA

Il presente protocollo, stilato nel rispetto del documento previsto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri avente oggetto: "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021." ha lo scopo di dettagliare le procedure adottate per il piano operativo specifico della procedura concorsuale per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore direttivo amministrativo (CAT. D del CCNL funzioni locali).

Al fine di avere una chiara rispondenza a protocollo ministeriale vengono riportate le azioni che vengono adottate seguendo punto per punto i requisiti del protocollo.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

In merito al limite inderogabile del numero dei candidati, essendo questi in numero inferiore alle trenta unità, viene fatta una sola sezione.

Tutti i candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo¹ presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.



Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.



I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati avranno appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi mani ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Viene garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

L'amministrazione per ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiede ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

L'amministrazione prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'amministrazione mette a disposizione un locale di pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzato a supporto dei candidati sintomatici, opportunamente isolato, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

2.REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

Il luogo per lo svolgimento del concorso è il palazzetto dello sport PLAN DE LA TOUR, sito in Piazza Abegg n.7, 10063 Perosa Argentina TO, che garantisce un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);



- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

3. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO – ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'aula concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di almeno 4 mq.

Per la prova svolta in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera e numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione pertanto i candidati saranno inviati a recarsi in bagno, in caso di necessità, poco prima dell'inizio della prova. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

Inoltre, l'aula garantisce:

- pavimentazione e struttura verticale facilmente sanificabile;
- servizi igienici direttamente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale;
- adeguate volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.



Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove, gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

7. MODALITÀ DI INFORMAZIONE E DI FORMAZIONE

L'informazione ai candidati avverrà tramite l'invio ad ognuno di copia del presente piano operativo, comprensivo di tutti gli allegati, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova, inoltre nella sede di svolgimento saranno presenti affissioni contenenti le regole e le modalità comportamentali.



La Formazione del personale e della commissione avverrà con la consegna della presente procedura, completa di allegati, con sufficiente anticipo e verrà fatto un briefing prima dell'inizio delle operazioni al fine di garantire l'apprendimento ed il rispetto di quanto previsto.

8.PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Viene garantita la gestione delle emergenze grazie alla presenza di personale dell'amministrazione opportunamente formato sia per la gestione delle emergenze antincendio che di primo soccorso, (sarà presente almeno una persona formata ai sensi del DM 388/2003 e 1 persona formata ai sensi del DM 10.03.98).

Nei locali sono presenti idonee informazioni (piani di evacuazione con piantine indicanti le uscite, il punto di raccolta, i presidi e le procedure generali da adottare) e l'opportuna segnaletica indicante i percorsi per l'evacuazione.

Tutti i presenti dovranno seguire scrupolosamente le indicazioni presenti e quanto verrà indicato loro dal personale addetto alla gestione, in particolare si ricorda che:

- Il soggetto che avvista l'incendio dà l'allarme anche a voce ed avverte gli incaricati;
- Mantenendo la calma seguire le istruzioni impartite dagli incaricati;
- Evitare di raccogliere i propri effetti personali, tardando l'evacuazione;
- Non percorrere le vie di fuga nel senso contrario;
- Non rifugiarsi in locali soprastanti l'incendio, in luoghi chiusi e privi di altre aperture;
- Non ostacolare l'operato delle squadre di emergenza;
- Non correre;
- Evitare comportamenti euforici (urlare).

9.L'INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la gestione operativa del concorso, sono state individuate le seguenti persone, suddivise fra personale facente parte dell'organico comunale e risorse esterne all'amministrazione, che supportano la Commissione d'esame.

RUOLO RICOPERTO	NUMERO DI PERSONE PRESENTI
Commissione	3
Personale addetto al controllo, supporto e gestione	4 (2 personale comunale + 2 Schema Progetti s.n.c.)
Addetto Gestione Emergenze primo soccorso	1 (da convezione Croce Verde locale)
Addetto Gestione antincendio	1 (da convenzione AIB locale)



Gestione degli spazi esterni	2 (personale comunale)
Servizio di pulizie, in presidio permanente per tutta la durata delle prove concorsuali, addetto alla pulizia sanificazione e disinfezione dei servizi igienici	1 (collaboratore dei servizi manutentivi)

10. DIVULGAZIONE

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

11. ALLEGATI

- PLANIMETRIA GENERALE CON DISPOSIZIONI E PERCORSI
- PIANO DI EVACUAZIONE
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

