



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano - del 2026/2028 approvato con deliberazione n. 26 del 18.03.2026;

In esecuzione della Determinazione n. 149 del 08.04.2026 **di un posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, a tempo pieno e indeterminato** da assegnare all'Area Vigilanza e Commercio.

Visti inoltre:

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. n. 165 del 31.03.2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", nonché il D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Dato atto dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001.



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di **un posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, a tempo pieno e indeterminato** da inserire come prima destinazione all'interno dell'area all'Area Vigilanza e Commercio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e nel rispetto del decreto ministeriale del 12/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli:

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE POLIZIA LOCALE.

I vincitori saranno inseriti nel "Settore Polizia Locale" e ad essi saranno attribuiti i compiti e le funzioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori" in applicazione delle declaratorie relative all'Area Istruttori, contenuta nell'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali vigente

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il profilo di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori, salvo successive modificazioni dovute alla sottoscrizione di un nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali, è il seguente:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 23.138,75;

oltre alla tredicesima mensilità, indennità e ogni altro emolumento accessorio previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 (G.U. 15.2.1994 n. 61). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a 40 anni compiuti (alla data di scadenza del bando di concorso i candidati non devono aver compiuto 41 anni);
- c) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle funzioni del posto da ricoprire. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'immissione in servizio;



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



- d) godimento dei diritti politici ovvero non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto negli Stati di appartenenza;
- e) **essere in possesso del seguente titolo di studio** o titolo equiparato o equipollente del **Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (diploma di maturità)**.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- Se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/ildipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

- f) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva e di servizio militare (per i candidati maschi italiani soggetti all'obbligo di leva nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- g) non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non aver carichi penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- h) essere in possesso della patente di categoria B in corso di validità;
- i) conoscenza adeguata della lingua italiana;
- j) disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Perosa Argentina;
- k) assenza di patologie o menomazioni che comportano limitazioni funzionali rilevanti, incompatibili con le mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. In considerazione delle mansioni da svolgere, proprie del profilo professionale da ricoprire, visto quanto stabilito dall'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii., i candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della stessa legge.
- l) non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio in sostituzione di quello militare, fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi del comma 7 ter della Legge 2 agosto 2007, n. 130 che integra l'articolo 15 della Legge 8.7.1998, n.230;
- m) conoscenza base della lingua inglese;
- n) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina, fatte salve eventuali



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

L'Amministrazione, nel corso della procedura concorsuale, si riserva di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno partecipare "con riserva" alla selezione. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il difetto dei requisiti richiesti, accertato in qualsiasi momento nel corso del procedimento, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

3.1 Modalità e termine

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale e all'Albo pretorio on-line del comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro le **ore 12.00** del giorno

scadenza 30 giorni dalla data di pubblicazione

Gli interessati a partecipare alla presente procedura inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

3.2 Dichiarazioni

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci, quanto richiesto dal portale unico di reclutamento ed in particolare:

- a) le proprie generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) personale, al quale potranno essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione;
- c) l'indirizzo completo di residenza e del domicilio, se diverso dalla residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, come richiesto dall'art. 2 comma a) del presente bando;
- e) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime come richiesto dall'art. 2 comma d) del presente bando;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- g) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi);
- h) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- o) età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a 40 anni compiuti (alla data di scadenza del bando di concorso i candidati non devono aver compiuto 41 anni);
- i) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto (da specificare obbligatoriamente nella sezione Titoli di studio, con indicazione dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e l'anno di conseguimento, la durata legale in anni, il voto conseguito; qualora si tratti di titolo equipollente/conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento);
- k) di non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.03.1999, n. 68;
- l) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA - ex legge 170/2010): per consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 2 del presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



- m) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di conoscere adeguatamente la lingua italiana;
- o) di avere conoscenza base della lingua inglese
- p) di possedere la patente di guida di tipo B in corso di validità;
- q) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226); per i cittadini non italiani essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- r) di essere disponibile al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Perosa Argentina;
- s) di non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio in sostituzione di quello militare, fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi del comma 7 ter della Legge 2 agosto 2007, n. 130 che integra l'articolo 15 della Legge 8.7.1998, n.230;
- t) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione tramite sistema pagoPA, seguendo le istruzioni presenti nel format di candidatura online sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it;
- u) di aver preso visione dell'informativa e autorizzare il trattamento e la diffusione dei dati personali, per il procedimento amministrativo inerente il concorso, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 e seguenti del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27.04.2016, disponibile sul sito web istituzionale di questo comune;
- v) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Perosa Argentina inerente alla presente procedura;
- w) di autorizzare il Comune di Perosa Argentina a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune e sul portale del reclutamento inPA, i dati relativi alla selezione;
- x) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati in fotocopia e l'autorizzazione al Comune di Perosa Argentina al trattamento dei dati sensibili ivi contenuti.

In sede di compilazione della domanda di ammissione, inoltre, i candidati dovranno procedere alla compilazione delle varie sezioni richieste dal portale, seguendo le istruzioni di volta in volta riportate.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati portatori di handicap, in relazione alla loro situazione, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e art. 16 della Legge n. 68/99, devono inoltre indicare nella domanda di partecipazione l'eventuale necessità di specifici ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese anche se negative, in modo esplicito. Non è ritenuta valida ai fini dell'ammissione al concorso, la dichiarazione generica del possesso dei requisiti.



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 predetto, ai sensi dell'art. 75 del suddetto D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni sono sanabili, purché i requisiti richiesti risultino in possesso del candidato alla data di scadenza del bando.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Art. 4 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrispondersi al Comune di Perosa Argentina, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA".

Art. 5 CONTROLLO DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione controllerà solo le istanze di partecipazione al concorso di coloro che si saranno presentati alle prove scritte. I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

L'ammissione alla prova orale verrà disposta con apposito provvedimento del Responsabile e il medesimo sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente.

Qualora nell'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione richiesta, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- delle generalità, luogo e data di nascita, residenza o domicilio;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda secondo le modalità previste dalla piattaforma;
- del mancato versamento della tassa di concorso salvo il caso in cui il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza dei termini di presentazione della domanda.
- il mancato possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente bando
- mancata integrazione o regolarizzazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato dall'amministrazione.



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



Data la perentorietà del termine stabilito per la presentazione delle domande e dei relativi documenti, non verranno prese in considerazione domande ed atti presentati dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando, salvo irregolarità sanabili a richiesta dell'Amministrazione.

Il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso stesso.

Art. 6 INFORMAZIONI A CORREDO DELLA DOMANDA

Unitamente alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono fornire, tramite la compilazione delle apposite sezioni on line della domanda di partecipazione, le seguenti informazioni:

- a) il curriculum vitae professionale e formativo, dal quale risultino il percorso di studi e i titoli posseduti (con indicazione degli istituti presso i quali tali titoli sono stati conseguiti e la data di conseguimento), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate con la pubblica amministrazione (con indicazione degli enti ove è stato prestato il servizio, il periodo di svolgimento e il motivo dell'interruzione dello stesso) e presso soggetti privati, con l'indicazione delle attività svolte, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire. Tale documentazione avrà valore solo conoscitivo e non verrà valutata dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi;
- b) versamento della tassa di concorso di € 10,00, (non rimborsabile) tramite la specifica modalità di pagamento prevista dal portale di reclutamento (Pago PA).

Art. 7 DIARIO DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 i candidati saranno sottoposti a un'eventuale prova preselettiva, una prova scritta e una prova orale.

L'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale si svolgeranno in data successivamente comunicata.

Ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) sarà effettuata attraverso il sito internet dell'Ente <https://www.comune.perosaargentina.to.it/> – sezione Bandi di Concorso.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati che avranno superato la prova orale, che sono in possesso di titoli di preferenza o di precedenza definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dovranno senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni 15, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, far pervenire, in carta libera, i documenti attestanti titoli che non siano già in possesso della Pubblica Amministrazione.



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



La Commissione Esaminatrice verrà nominata con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa. La Commissione stessa farà luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formulerà la relativa graduatoria. La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice.

Il programma d'esame sarà volto ad identificare il candidato con il bagaglio culturale e le capacità professionali maggiormente rispondenti alle necessità organizzative dell'ente.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000), con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili di servizio) dei Comuni;
- Nozioni sul procedimento amministrativo, patologia dell'atto amministrativo e tipologie di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e Codice dell'Amministrazione Digitale D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82;
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012 e ss.mm.ii)
- Norme generali in materia di pubblico impiego, i CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali, nonché la responsabilità, i doveri, i diritti e il codice di comportamento e disciplinare (D. Lgs 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto "Enti Locali");
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Elementi in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Codice della Strada (D. Lgs n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981)
- Nozioni di Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento d'esecuzione;
- D.L. 14/2017, convertito in Legge 48/2017 in materia di sicurezza delle città;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Piemonte n. 58/1987);
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D. Lgs n. 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs 106/2009);
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- T.S.O. (Trattamenti Sanitari Obbligatori) e A.S.O. (ACCERTAMENTI Sanitari Obbligatori): normativa di ricevimento e procedura;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- polizia commerciale – ambito di intervento: Commercio in sede fissa, ambulante (fiere e mercati), pubblici esercizi, artigianato, attività ricettive e sale gioco.
- polizia urbana – ambito di intervento: rispetto di regolamenti locali, leggi ambientali, edilizie e sanitarie.



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



Sarà verificata la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, valutate con un giudizio di idoneità/inidoneità.

Non verranno fornite indicazioni sul materiale per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

PROVA DI PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Nel caso pervengano domande in numero superiore a 50, l'amministrazione potrà decidere di espletare una prova preselettiva mediante utilizzazione di questionari o quiz o test sulle materie d'esame.

Qualora si rendesse necessario svolgere la prova di preselezione, saranno ammessi alle prove di concorso i 30 concorrenti con punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alla prova, saranno ammessi alla prova successiva tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

La preselezione non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva e il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

Qualora, all'esito dell'istruttoria successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande, risulti un numero di candidature inferiore a 50, la prova preselettiva non avrà luogo.

Apposito e tempestivo avviso verrà pubblicato, insieme all'elenco degli ammessi a sostenere le prove d'esame, sul sito ufficiale del Comune di Perosa Argentina, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella data, nell'orario e presso la sede della prova preselettiva muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, quale che ne sia stata la causa che l'abbia determinata, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per l'espletamento della prova preselettiva il Comune di Perosa Argentina potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale e/o attitudinale e consisterà di n. 30 quiz da svolgere in 60 minuti riguardanti le materie della prova scritta di cui al successivo art. 8, alle quali risposte verrà assegnato il punteggio di punti 1 per ciascuna risposta esatta, di punti 0 per ciascuna risposta omessa e di -0,25 punti per ciascuna risposta sbagliata.

Il superamento della prova preselettiva è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle prove d'esame e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria di merito.



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



I candidati per poter effettuare la preselezione dovranno presentarsi esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova scritta a seguito della preselezione sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Perosa Argentina, sezione Amministrazione trasparente – sottosezione “Bandi di concorso” e sul portale InPa.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta avrà carattere teorico-dottrinale e teorico-pratico, tendente ad esprimere la conoscenza nelle materie d'esame e potrà consistere nella soluzione di appositi quesiti a risposta sintetica e/o multipla da risolvere in un tempo predeterminato ovvero in risposte ad un determinato numero di quesiti o in domande a risposte brevi o in un tema.

Ai sensi dell'art. 2 DM 12/11/2021, rubricato: “Individuazione di candidati con DSA ai concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, province, città metropolitane, comuni e dai loro enti strumentali”, è prevista la possibilità, per i soggetti con DSA (disturbi specifici di apprendimento), di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia alla selezione.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame; durante la prova orale si procederà inoltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché la competenza nell'utilizzo dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione su Internet, Posta elettronica). Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per sostenere le prove di esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito l'utilizzo e/o la consultazione di testi, di qualsiasi genere e sorta, se non quelli messi a disposizione dalla Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica segreteria.perosa.argentina@ruparpiemonte.to.it possibilmente entro il termine di 10 (dieci) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo.

Art. 8 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà, per la valutazione delle prove, di 30 punti per ogni singola prova.



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



Le prove si intendono superate dai candidati che ottengono almeno 21/30 in ciascuna di esse. Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato la prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove (scritta e orale).

Art. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 (allegato D) e s.m.i.

In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

Gli atti concorsuali saranno approvati con determinazione del Responsabile del Servizio.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La graduatoria verrà pubblicata sul portale del reclutamento (InPa), all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

Non si farà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria mantiene validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente, **ivi inclusa l'eventuale facoltà di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo parziale e/o determinato nei limiti della normativa vigente, nonché ai fini di assunzione di professionalità ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 80/2021 e dell'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, per l'attuazione dei progetti previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).**

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 6, c. 1, D.P.R. n. 487/1994 (come sostituito dall'art. 1, D.P.R. 16/06/2023, n. 82) si comunica altresì che la quota di rappresentatività di genere del Comune di Perosa Argentina relativa all'Area degli Istruttori, così come rilevata nell'ultimo Piano delle Azioni Positive approvato, prevede le seguenti percentuali: donne 50%, uomini 50%.

Art. 10 RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 1 comma 9bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito in Legge 21 giugno 2023 n. 74, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", il presente concorso non genera nessuna riserva per gli appartenenti alle categorie protette in quanto risulta rispettata la quota d'obbligo.



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



Art. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, l'Amministrazione Comunale, permettendolo la legislazione in materia di pubblico impiego vigente al momento, provvederà all'assunzione del vincitore mediante contratto di lavoro individuale.

Il medesimo, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, dovrà presentare la prescritta documentazione, entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

Con il contratto di lavoro individuale, si instaurerà un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno. Il contratto dovrà essere stipulato entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 8 giorni dalla data di stipulazione del contratto, e sarà assegnato ad apposita unità organizzativa. Trascorso tale termine, senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciatario al posto, a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione.

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è, comunque, subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di ammissione; il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti;
- all'esito della visita medica preventiva di idoneità intesa a constatare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui gli stessi saranno destinati;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

I vincitori assunti in servizio sono sottoposti ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

I vincitori devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 12 ACQUISIZIONE DOCUMENTI

L'Amministrazione, indipendentemente dalle dichiarazioni rese e dai documenti presentati dai candidati, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, si riserva la facoltà di acquisire d'ufficio i seguenti documenti:

- ✓ estratto dell'atto di nascita;
- ✓ certificato del godimento dei diritti politici;
- ✓ foglio di congedo o altro documento comprovante la posizione nei confronti degli obblighi di leva e nei confronti degli obblighi del servizio militare o certificato di esito di leva o iscrizione nelle liste di leva;



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



- ✓ certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- ✓ certificato del Casellario Giudiziale;
- ✓ titoli di studio e professionali richiesti per l'ammissione al concorso se non allegati alla domanda di ammissione, in originale o copia autenticata;

Per accelerare il procedimento, l'interessato potrà trasmettere, copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui è in possesso.

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto, sotto la sua personale responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Nel caso di giudizio sanitario sfavorevole l'interessato può chiedere, a proprie spese, entro dieci giorni, di essere sottoposto a nuova visita di controllo da effettuarsi da un collegio sanitario composto da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato. Tutte le spese e indennità relative sono a carico del richiedente.

Ove il nominato non si presenti o rifiuti di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero nel caso di giudizio collegiale sfavorevole, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ove l'Amministrazione non ritenga di accertare direttamente l'idoneità fisica dei vincitori, sarà richiesta ai medesimi un certificato rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici comprovante la condizione di idoneità al posto.

Art. 13 ACCETTAZIONE DEL BANDO

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di tutte le modifiche che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L.

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservatarie ai disabili e agli altri aventi diritto di cui alla Legge n. 68/99. Al presente concorso non si applica la riserva di cui all'art. 7 della stessa in quanto l'Ente ha adempiuto agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Perosa Argentina per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale- sezione Privacy



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



Art. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Area Amministrativa dell'Ente per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale del comune di Perosa Argentina sezione Privacy¹.

Art. 15 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato di cui sarà data adeguata informazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sul funzionamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Perosa Argentina, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 214/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. PORCINO Giovanni Andrea, Segretario comunale del Comune di Perosa Argentina (TO).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti

Per ulteriori informazioni e per il ritiro gratuito del bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune (tel. 0121-820000), nonché consultare il sito internet comunale all'indirizzo <https://www.comune.perosaargentina.to.it/sezione> Concorsi.

Perosa Argentina, lì 15.04.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Porcino Giovanni Andrea

(Firma autografa omessa ex art. 3 D.Lgs. 39/1993)

¹ https://www.comune.perosaargentina.to.it/ita/servizi/dettaglioamministrazione_trasparente.aspx?id=268



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

Ufficio Segreteria e Affari Generali



Sommario

Art. 1	TRATTAMENTO ECONOMICO	2
Art. 2	REQUISITI DI AMMISSIONE	2
Art. 3	MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	4
3.1	Modalità e termine	4
3.2	Dichiarazioni	5
Art. 4	TASSA DI CONCORSO	7
Art. 5	CONTROLLO DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE	7
Art. 6	INFORMAZIONI A CORREDO DELLA DOMANDA	8
Art. 7	DIARIO DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME	8
Art. 8	VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME	11
Art. 9	FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	12
Art. 10	RISERVA DEI POSTI	12
Art. 11	ASSUNZIONE IN SERVIZIO	13
Art. 12	ACQUISIZIONE DOCUMENTI	13
Art. 13	ACCETTAZIONE DEL BANDO	14
Art. 14	TRATTAMENTO DATI PERSONALI	15
Art. 15	DISPOSIZIONI FINALI	15